 EMSER E.S.P. <small>EMPRESA DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL LIBANO</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	FORMATO DE CONTRATO		
CÓDIGO	FR-GA-024	VERSIÓN	01

No CONTRATO:	075-2023	FECHA:	22-06-2023
---------------------	-----------------	---------------	-------------------

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA:

NOMBRE:	JAYDITH MARLLELI CELIS FRANCO
NIT:	1.111.452.535 VILLAHERMOSA TOLIMA
DIRECCIÓN	CALLE 6 No 10-10 APARTAMENTO 201 B/ CENTRO
MUNICIPIO	LIBANO-TOLIMA
TELÉFONO	3118546505

2. INFORMACIÓN TRIBUTARIA

PERSONA NATURAL	RÉGIMEN TRIBUTARIO	FECHA DEL RUT
NIT: 1.111.452.535 -1	NO RESPONSABLE DE IVA	(2019/02/18)


3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

VALOR:	SIETE MILLONÉS TRECIENTOS DIEZ MIL PESOS M.CTE (\$ 7'310.000)
DURACIÓN:	NUEVE (09) DIAS Y CUATRO (04) MESES
PLAZO:	DESDE EL 22 DE JUNIO DE 2023 HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN TEMAS RELACIONADOS CON GESTION DOCUMENTAL Y GENERACION DE INFORMES"

4. CUERPO DEL CONTRATO:

Entre los suscritos a saber: Por una parte **AHYAM ALONSO GUEVARA QUITIAN** mayor de edad, vecino y domiciliado en Libano Tolima, identificado con cédula de ciudadanía N° 1098629809 de Bucaramanga Santander, en su calidad de Gerente de la Empresa de Servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Libano "EMSER E.S.P. de conformidad con el Decreto No. 174 del 27 de diciembre de 2022 y Acta de Posesión No 000687 del 27 de diciembre de 2022, y quien en lo sucesivo se denomina **LA EMPRESA**; por otra parte **JAYDITH MARLLELI CELIS FRANCO**, persona mayor de edad e identificada civilmente como aparece al pie de su firma, quien manifiesta bajo gravedad de juramento no estar incurso en las inhabilidades e incompatibilidades que establece el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, adicionado artículo 18 Ley 1150 de 2007 o en las normas vigentes que regulan la materia; quien para la presente se denominará **EL CONTRATISTA**. De común acuerdo hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**, previa las siguientes **CONSIDERACIONES: 1** Que LA EMPRESA, ha identificado la necesidad de: Dentro del plan de acción formulado para la vigencia 2023, se requiere contar con los servicios de apoyo en la Gestión documental y recursos humanos asociados a los procesos de: i) Aplicación de técnicas de archivo, ii) Elaboración y diligenciamiento de documentos (como: permisos, certificaciones, notificaciones de vacaciones, cuentas de pago (deshoje), cartas de citación, avisos informativos, entre otros) iii) Gestión documental, organización de historias laborales activas e inactivas con su respectivo FUID, (entregable) iv) Verificación, recepción y Trámite de respuestas a peticiones, v) Organización, recolección de firmas y digitalización de las nóminas de recursos humanos Vi) Control de terminación de contratos "Semáforo" (entregable) Vii) Coadyuvar con la ejecución del plan de integridad Viii) Apoyo con la ejecución del plan de capacitaciones (llamadas de confirmación de asistencia, firmas en formatos de asistencia, generación de actas por actividad, recepcionar las evaluaciones de capacitación y nutrir la matriz de indicadores de capacitación (entregable). iX) Diligenciamiento de matrices de seguimiento a planes y programas del área de recursos humanos X) Coadyuvar con los certificados de ingresos y retenciones, para las declaraciones de renta de los funcionarios de la


Fecha de aprobación: 30-09-2019

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	FORMATO DE CONTRATO		
CÓDIGO	FR-GA-024	VERSIÓN	01

EMSER E.S.P. Por lo anterior, se suscribe el presente adicional al contrato que se registrá por las siguientes **CLAUSULAS:** **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO** "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN TEMAS RELACIONADOS CON GESTIÓN DOCUMENTAL Y GENERACION DE INFORMES" **CLAUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Además de las obligaciones relacionadas con los requisitos necesarios para la legalización del contrato y con la obligación de cumplir con sus propios medios y recursos el objeto contractual, se pactan de mutuo acuerdo para el contratista las siguientes Actividades Con el objetivo de fortalecer el área de Recursos Humanos y archivo, es necesario tener contratista para llevar a cabo actividades de apoyo tales como: **i) Aplicación de técnicas de archivo ii) Elaboración y diligenciamiento de documentos (como: permisos, certificaciones, notificaciones de vacaciones, cuentas de pago (deshoje), cartas de citación, avisos informativos, entre otros) iii) Gestión documental, organización de historias laborales activas e inactivas con su respectivo FUID, (entregable) iv) Verificación, recepción y Trámite de respuestas a peticiones, v) Organización, recolección de firmas y digitalización de las nóminas de recursos humanos vi) Control de terminación de contratos "Semáforo" (entregable) vii) Coadyuvar con la ejecución del plan de integridad viii) Apoyo con la ejecución del plan de capacitaciones (llamadas de confirmación de asistencia, firmas en formatos de asistencia, generación de actas por actividad, recepcionar las evaluaciones de capacitación y nutrir la matriz de indicadores de capacitación (entregable). ix) Diligenciamiento de matrices de seguimiento a planes y programas del área de recursos humanos x) Coadyuvar con los certificados de ingresos y retenciones, para las declaraciones de renta de los funcionarios de la EMSER E. S. P. xii) Demás actividades designadas por el supervisor., debidamente avalados por el supervisor designado xiii) Obligaciones genéricas. Obligaciones genéricas: El contratista, además de la reserva de información y confidencialidad propias de su objeto contractual y profesional, cede los derechos de propiedad intelectual sobre las obras y producciones que se generen como consecuencia del presente contrato a la empresa y asume el contenido del pacto de transparencia del cual hace parte EMSER. Igualmente se obliga a la ejecución de las demás actividades que sean asignadas por LA EMPRESA. En caso de ser necesaria la ejecución de una actividad no prevista y de la cual el contratista no comparta la pertinencia de su ejecución, éste deberá dejar constancia por escrito de su desacuerdo con la justificación respectiva, so pena de incurrir en una causal de liquidación unilateral del contrato.**


CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA EMPRESA: Además del pago según las condiciones de frecuencia y cantidad pactadas, las obligaciones que se pactan de mutuo acuerdo para LA EMPRESA, son: **A) Suministro de información:** La empresa deberá suministrar la información suficiente y necesaria para el desarrollo de la actividad contratada; **B) Autorización de gestión:** La empresa se obliga a otorgar autorización al contratista para desarrollar su labor en caso de ser necesaria ante particulares y terceros; **C) Asignación de supervisor:** La empresa deberá asignar el respectivo supervisor del contrato, quien además de asumir las funciones propias de la asignación, deberá recibir todas las comunicaciones y dar respuesta a los requerimientos emitidos por el contratista; **CLAUSULA CUARTA: LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL:** El presente contrato se desarrollará en el Municipio de Líbano Tolima, cualquier controversia deberá efectuarse en la jurisdicción que corresponda a este municipio. En caso de requerirse actividades en otro lugar, éstas serán coordinadas con LA EMPRESA, sin obligación para ésta de modificar el valor del presente contrato. **CLAUSULA QUINTA: VALOR Y FORMA DE PAGO** El valor del presente contrato será por la suma SIETE MILLONES TRECIENTOS DIEZ MIL PESOS M.CTE (\$ 7'310.000,00). valor que LA EMPRESA cancelará al contratista en cinco (05) pagos mensuales, un pago por valor de QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M.CTE (\$ 510.000,00) y cuatro (04) por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS MIL CUATROCIENTOS MIL PESOS M.CTE (\$1.700.000), previa certificación del supervisor, de los

Fecha de aprobación: 30-09-2019

 EMSER E.S.P. <small>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	FORMATO DE CONTRATO		
CÓDIGO	FR-GA-024	VERSIÓN	01

cuales se descontarán los valores correspondientes a estampillas y retenciones adoptadas por la empresa, previa constancia expedida por el supervisor del contrato donde deben consignarse el cumplimiento de las metas para el periodo de pago y la suscripción de las respectivas metas para el periodo siguiente. Adicionalmente se deberán adjuntar como requisito para el pago, los aportes a seguridad social y la factura o cuenta de cobro emitida por el contratista. **CLAUSULA SEXTA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.** El presente contrato se desarrollará con afectación al presupuesto según la Disponibilidad Presupuestal No 342 del 22 de junio de 2023 y el Compromiso Presupuestal No: 340 del 22 de junio de 2023, con cargo al rubro: 05410801 Acueducto: \$ 2.193.000; 05410802 Alcantarillado: \$ 2.193.000 y 05410803 Aseo Urbano: \$ 2.924.000, para un total de \$ 7.310.000 **CLAUSULA SÉPTIMA: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO** El presente contrato será suspendido sólo en eventos de fuerza mayor, caso fortuito o por mutuo acuerdo de las partes, previo concepto del supervisor donde se sustente la necesidad y pertinencia de la suspensión. **CLAUSULA OCTAVA: CESIÓN** El contratista, según su disponibilidad, sólo podrá sustituir los poderes de forma transitoria, y deberá responder ante la empresa por los resultados de su gestión sin que implique una cesión total del mismo, gastos que serán asumidos por el contratista sin generar vínculo contractual con el apoderado. **CLAUSULA NOVENA: SUPERVISIÓN,** la supervisión del presente contrato será realizada por la PROFESIONAL UNIVERSITARIA GRUPO DESARROLLO ORGANIZACIONAL. Quien deberá además de velar por las obligaciones contenidas en el manual de supervisión de la entidad, las siguientes 1.) Vigilar el cabal cumplimiento de las actividades a efectos de lograr el desarrollo del contrato 2.) Aprobar la solicitud de desembolso que el contratista le represente, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato. 3.) Impartir instrucciones o recomendaciones y formular observaciones que estime convenientes sobre el desarrollo del contrato, pero siempre enmarcado en las condiciones del mismo. 4.) Realizar los trámites que correspondan ante EMSER para realizar los pagos de acuerdo con lo establecido. 5.) Revisar los informes que presente el contratista. 6.) Informar oportunamente a EMSER del desarrollo del contrato o bien sobre sus incumplimientos. 7.) Suscribir acta de cierre de la ejecución del contrato en la cual se consigné el cumplimiento del contrato, en caso de caso de terminación anticipada el supervisor deberá suscribir el acta de liberación de saldos, si estos existen. **PARAGRAFO 1:** En caso de que se evidencie el incumplimiento del CONTRATISTA o la existencia de obligaciones pendientes derivadas del objeto del contrato, el supervisor deberá dejar constancia de tales circunstancias de manera clara, expresa y exigible. 8.) Las demás que fueren necesarias para vigilar el cabal cumplimiento del objeto del contrato. **CLAUSULA DÉCIMA: TERMINACIÓN UNILATERAL** Además de las causas establecidas por la ley para adelantar la terminación unilateral del contrato, las partes acuerdan que será causal de terminación unilateral del contrato, el incumplimiento durante dos (02) periodos en las metas establecidas mensualmente y suscritas por el supervisor y por el contratista. Para materializar dichos incumplimientos se deberá expedir el respectivo acto administrativo debidamente motivado y notificar al contratista en los términos de ley. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: MODIFICACIÓN DEL CONTRATO Y CADUCIDAD** El presente contrato sólo será modificado por mutuo acuerdo de las partes. Sin embargo, LA EMPRESA podrá declarar la caducidad de forma unilateral en caso de incumplimiento reiterado siguiendo los parámetros de la cláusula anterior. **CLAUSULA DECIMO SEGUNDA: MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Para el presente contrato se aplicará cláusula compromisoria que remita la solución de controversias contractuales al centro de conciliación y arbitraje con jurisdicción en el municipio. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL** por ser un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, y ejecutado por el contratista por sus propios medios y recursos, y ante la ausencia de los elementos del contrato de trabajo, el presente contrato no genera relación laboral alguna. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: REQUISITOS** Para la celebración del presente contrato el contratista debe acreditar la afiliación al sistema de seguridad social integral, salud y pensión, y ARL. Para su inicio será necesaria

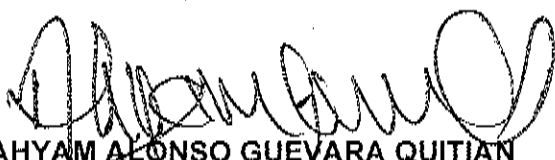
Fecha de aprobación: 30-09-2019

 EMSER E.S.P. <small>Comité de Promoción y Atención al Ciudadano</small> <small>Unidad de Gestión del Territorio</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	FORMATO DE CONTRATO		
CÓDIGO	FR-GA-024	VERSIÓN	01

la elaboración de la respectiva acta de inicio, previa aprobación de las garantías exigidas y la asignación de las metas del primer periodo mensual. Para su ejecución será necesaria la asignación relativa a las metas mensuales correspondientes. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD E INFORMACIÓN PRIVILEGIADA:** El contratista adquiere las obligaciones que se describen a continuación, en relación con la información confidencial y/o privilegiada a cualquier persona natural y/o jurídicas entidades gubernamentales y/o privadas, excepto en los casos que se precisan a continuación a.) Cuando la información sea solicitada por EMSER, B.) En cumplimiento de una acción judicial en firme, orden o requerimiento o una solicitud oficial expedida por un tribunal competente, una autoridad o órgano judicial. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: PACTO DE TRANSPARENCIA:** Sin perjuicio de cumplimiento de la ley Colombiana, El contratista se compromete: 1.) Cumplir y hacer cumplir la constitución y la ley, los reglamentos internos de EMSER y sus procedimientos. 2.) Salvaguardar la moralidad pública. Transparencia, objetividad, legalidad, honradez, lealtad, igualdad, imparcialidad, celeridad, publicidad, economía, neutralidad, eficacia y eficiencia que se deben observar en el desarrollo de las actividades contractuales. 3.) Conocer y estar sometido al régimen de inhabilidades e incompatibilidades, impedimentos y conflicto de interés establecidos en la constitución política y en las leyes, de conformidad con el código de ética de la entidad. 4.) Honrar la cultura de la legalidad y propiedad de los actos públicos y por ende hacer más transparente la gestión pública. 5.) Reconocer a EMSER como una entidad comprometida con la aplicación de políticas para una gestión pública transparente. 6.) Cumplir con los postulados del código de ética, especialmente en la transparencia e integridad en cada una de las prácticas de trabajo. 7.) No permitir soborno para obtener o retener contrato alguno, u otra ventaja impropia, así mismo no incurrir en cualquier tipo de pagos o dadas u otros favores ofrecidos o concedidos de manera directa o a través de terceros a funcionarios y/o contratistas. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL:** Los derechos patrimoniales que surjan de la producción intelectual que EL contratista realice en cumplimiento de las actividades propias de su contrato o con ocasión a ellas, pertenecen a EMSER y por tanto en este mismo acto se entienden cedidas por el contratista a favor de EMSER. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: DURACION:** El Presente Contrato tendrá una duración de nueve (09) días y cuatro (04) meses contados a partir de la firma del acta de inicio. **CLAUSULA DÉCIMA NOVENA: INDEMNIDAD** El contratista mantendrá indemne a la EMSER E.S.P. contra todo reclamo, demanda, acción y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros que se ocasionen durante la ejecución del contrato. **CLAUSULA VIGESIMA. PERFECCIONAMIENTO** El presente contrato se perfeccionará con la suscripción por las partes. En señal de conformidad, las partes suscriben el siguiente documento en el Municipio de El Líbano a los veintidós (22) días del mes de junio de 2023.

LA EMPRESA,

EL CONTRATISTA,


AHYAM ALONSO GUEVARA QUITIAN
 C.C. 1098629809 de Bucaramanga Santander
 Gerente EMSER ESP


JAYDITH MARLELI CELIS FRANCO
 C.C. 1.111.452.535 de Villahermosa