 <b>EMSER E.S.P.</b> <small>EMPRESA DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALICANTARILLADO Y ASEO DEL LIBANO</small>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>FORMATO DE CONTRATO</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-024</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

**No CONTRATO: 071-2022    FECHA: 05-07-2022**

**1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA:**

<b>NOMBRE:</b>	LEIDY DANIELA GARCIA PINEDA
<b>NIT:</b>	1.104.711.020 LIBANO TOLIMA
<b>DIRECCION</b>	CALLE 7 N 12 -05 B/ CENTRO
<b>MUNICIPIO</b>	LIBANO-TOLIMA
<b>TELÉFONO</b>	3214243677

**2. INFORMACIÓN TRIBUTARIA**

<b>PERSONA NATURAL</b>	<b>RÉGIMEN TRIBUTARIO</b>	<b>FECHA DEL RUT</b>
NIT: 1.104.711.020-7	NO RESPONSABLE DE IVA	(2019/05/30)

**3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO**


<b>VALOR:</b>	CUATRO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M.CTE (\$ 4'074.886)
<b>DURACION:</b>	VEINTISEIS (26) DIAS Y DOS (2) MESES
<b>PLAZO:</b>	DESDE EL 05 DE JULIO DE 2022 HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
<b>OBJETO:</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN TEMAS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE PROCESOS CONTRACTUALES, GESTION DOCUMENTAL Y GENERACION DE INFORMES QUE SE GENEREN DESDE ESTA DEPENDENCIA Y LA REALIZACIÓN DE PUBLICACIONES DE LOS DISTINTOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD EN LAS DIFERENTES REDES SOCIALES (FACEBOOK, INSTAGRAM Y TWITTER)"

**4. CUERPO DEL CONTRATO:**

Entre los suscritos a saber: Por una parte, **MANUEL ALEJANDRO GRIMALDOS MOJICA** mayor de edad, vecino y domiciliado en Libano Tolima, identificado con cédula de ciudadanía N° **93.297.048** de Libano Tolima, en su calidad de Gerente de la Empresa de Servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Libano "EMSER E.S.P. de conformidad con el Decreto No. 146 del 20 de Octubre de 2021 y Acta de Posesión No 000649 del 20 de Octubre de 2021, y quien en lo sucesivo se denomina **LA EMPRESA**; por otra parte la Técnico **LEIDY DANIELA GARCÍA PINEDA**, persona mayor de edad, con Capacitaciones en el campo de Sistemas, Gestión Ambiental, Salud Ocupacional y Seguridad Industrial, e identificada civilmente como aparece al pie de su firma, quien manifiesta bajo gravedad de juramento no estar incurso en las inhabilidades e incompatibilidades que establece el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, adicionado artículo 18 Ley 1150 de 2007 o en las normas vigentes que regulan la materia; quien para la presente se denominará **EL CONTRATISTA**. De común acuerdo hemos convenido celebrar el presente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, previa las siguientes **CONSIDERACIONES: 1** Que LA EMPRESA, ha identificado la necesidad de: realizar un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, para garantizar las siguientes obligaciones en el campo de gestión documental y recursos humanos, así: i) Aplicación de técnicas de archivo, ii) Elaboración y diligenciamiento de documentos, iii) Gestión documental, iv) Verificación, recepción y Trámite de respuestas a peticiones, v): Que de igual forma ha aumentado el flujo de documentos, lo que requiere una mayor atención en la Gestión documental". Por lo anterior, se suscribe el presente adicional al contrato que se registrá por las siguientes **CLAUSULAS:**

Fecha de aprobación: 30-09-2019




 <b>EMSER E.S.P.</b> <small>EMPRESA DE SERVICIOS DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL</small>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>FORMATO DE CONTRATO</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-024</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

**CLAUSULA PRIMERA: OBJETO** "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN TEMAS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE PROCESOS CONTRACTUALES, GESTION DOCUMENTAL Y GENERACION DE INFORMES QUE SE GENEREN DESDE ESTA DEPENDENCIA Y LA REALIZACIÓN DE PUBLICACIONES DE LOS DISTINTOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD EN LAS DIFERENTES REDES SOCIALES (FACEBOOK, INSTAGRAM Y TWITTER)" **CLAUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Además de las obligaciones relacionadas con los requisitos necesarios para la legalización del contrato y con la obligación de cumplir con sus propios medios y recursos el objeto contractual, se pactan de mutuo acuerdo para el contratista las siguientes Actividades Con el objetivo de fortalecer el área de Recursos Humanos y archivo, es necesario tener contratista para llevar a cabo actividades de apoyo tales como: i) Aplicación de técnicas de archivo, ii) Elaboración y diligenciamiento de documentos, iii) Gestión documental, iv) Verificación, recepción y Trámite de respuestas a peticiones, v) Organización, custodia y seguimiento a los archivos de contratación, lo que requiere una mayor atención en la Gestión documental del área de Desarrollo Organizacional y la realización de publicaciones, notas, cubrimientos de los distintos planes, programas y proyectos de la entidad en las diferentes redes sociales (Facebook, Instagram y Twitter), así como el apoyo en las actividades de código de integridad, dilemas encadenados, lavatón y el funcionario público en recuperación vi) Entregar el inventario documental de los documentos generados de acuerdo a las actividades desarrolladas en los formatos establecidos por la entidad para la respectiva terminación del vínculo contractual, debidamente avalados por el supervisor designado vii) Obligaciones genéricas. Obligaciones genéricas: El contratista, además de la reserva de información y confidencialidad propias de su objeto contractual y profesional, cede los derechos de propiedad intelectual sobre las obras y producciones que se generen como consecuencia del presente contrato a la empresa y asume el contenido del pacto de transparencia del cual hace parte EMSER. Igualmente se obliga a la ejecución de las demás actividades que sean asignadas por LA EMPRESA. En caso de ser necesaria la ejecución de una actividad no prevista y de la cual el contratista no comparta la pertinencia de su ejecución, éste deberá dejar constancia por escrito de su desacuerdo con la justificación respectiva, so pena de incurrir en una causal de liquidación unilateral del contrato. **CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA EMPRESA:** Además del pago según las condiciones de frecuencia y cantidad pactadas, las obligaciones que se pactan de mutuo acuerdo para LA EMPRESA, son: A) Suministro de información: La empresa deberá suministrar la información suficiente y necesaria para el desarrollo de la actividad contratada; B) Autorización de gestión: La empresa se obliga a otorgar autorización al contratista para desarrollar su labor en caso de ser necesaria ante particulares y terceros; C) Asignación de supervisor: La empresa deberá asignar el respectivo supervisor del contrato, quien además de asumir las funciones propias de la asignación, deberá recibir todas las comunicaciones y dar respuesta a los requerimientos emitidos por el contratista; **CLAUSULA CUARTA: LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL:** El presente contrato se desarrollará en el Municipio de Libano Tolima, cualquier controversia deberá efectuarse en la jurisdicción que corresponda a este municipio. En caso de requerirse actividades en otro lugar, éstas serán coordinadas con LA EMPRESA, sin obligación para ésta de modificar el valor del presente contrato. **CLAUSULA QUINTA: VALOR Y FORMA DE PAGO** El valor del presente contrato será por la suma CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS PESOS M.CTE (\$ 4'074.886,00). valor que LA EMPRESA cancelará al contratista en tres (3) pagos mensuales, un pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M.CTE (\$ 1'231.942,00) y dos por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M.CTE (\$1.421.472), previa certificación del supervisor, de los cuales se descontarán los valores


Fecha de aprobación: 30-09-2019



 <b>EMSER E.S.P.</b> <small>EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS</small>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>FORMATO DE CONTRATO</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-024</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>


correspondientes a estampillas y retenciones adoptadas por la empresa, previa constancia expedida por el supervisor del contrato donde deben consignarse el cumplimiento de las metas para el periodo de pago y la suscripción de las respectivas metas para el periodo siguiente. Adicionalmente se deberán adjuntar como requisito para el pago, los aportes a seguridad social y la factura o cuenta de cobro emitida por el contratista. **CLAUSULA SEXTA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.** El presente contrato se desarrollará con afectación al presupuesto según la Disponibilidad Presupuestal No 349 del 05 de julio de 2022 y el Compromiso Presupuestal No. 347 del 05 de julio de 2022, con cargo al rubro: 05410801 Acueducto: \$ 1.987.443; 05410802 Alcantarillado: \$ 1.987.443 y 05410803 Aseo Urbano: \$ 100.000, para un total de \$ 4.074.886 **CLAUSULA SÉPTIMA: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO** El presente contrato será suspendido sólo en eventos de fuerza mayor, caso fortuito o por mutuo acuerdo de las partes, previo concepto del supervisor donde se sustente la necesidad y pertinencia de la suspensión. **CLAUSULA OCTAVA: CESIÓN** El contratista, según su disponibilidad, sólo podrá sustituir los poderes de forma transitoria, y deberá responder ante la empresa por los resultados de su gestión sin que implique una cesión total del mismo, gastos que serán asumidos por el contratista sin generar vínculo contractual con el apoderado. **CLAUSULA NOVENA: SUPERVISIÓN,** la supervisión del presente contrato será realizada por la PROFESIONAL UNIVERSITARIA GRUPO DESARROLLO ORGANIZACIONAL. Quien deberá además de velar por las obligaciones contenidas en el manual de supervisión de la entidad, las siguientes 1.) Vigilar el cabal cumplimiento de las actividades a efectos de lograr el desarrollo del contrato 2.) Aprobar la solicitud de desembolso que el contratista le presente, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato. 3.) Impartir instrucciones o recomendaciones y formular observaciones que estime convenientes sobre el desarrollo del contrato, pero siempre enmarcado en las condiciones del mismo. 4.) Realizar los trámites que correspondan ante EMSER para realizar los pagos de acuerdo con lo establecido. 5.) Revisar los informes que presente el contratista. 6.) Informar oportunamente a EMSER del desarrollo del contrato o bien sobre sus incumplimientos. 7.) Suscribir acta de cierre de la ejecución del contrato en la cual se consigné el cumplimiento del contrato, en caso de caso de terminación anticipada el supervisor deberá suscribir el acta de liberación de saldos, si estos existen. **PARAGRAFO 1:** En caso de que se evidencie el incumplimiento del CONTRATISTA o la existencia de obligaciones pendientes derivadas del objeto del contrato, el supervisor deberá dejar constancia de tales circunstancias de manera clara, expresa y exigible. 8.) Las demás que fueren necesarias para vigilar el cabal cumplimiento del objeto del contrato. **CLAUSULA DÉCIMA: TERMINACIÓN UNILATERAL** Además de las causas establecidas por la ley para adelantar la terminación unilateral del contrato, las partes acuerdan que será causal de terminación unilateral del contrato, el incumplimiento durante dos (02) periodos en las metas establecidas mensualmente y suscritas por el supervisor y por el contratista. Para materializar dichos incumplimientos se deberá expedir el respectivo acto administrativo debidamente motivado y notificar al contratista en los términos de ley. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: MODIFICACIÓN DEL CONTRATO Y CADUCIDAD** El presente contrato sólo será modificado por mutuo acuerdo de las partes. Sin embargo, LA EMPRESA podrá declarar la caducidad de forma unilateral en caso de incumplimiento reiterado siguiendo los parámetros de la cláusula anterior. **CLAUSULA DECIMO SEGUNDA: MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Para el presente contrato se aplicará cláusula compromisoria que remita la solución de controversias contractuales al centro de conciliación y arbitraje con jurisdicción en el municipio. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL** por ser un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, y ejecutado por el contratista por sus propios medios y recursos, y ante la ausencia de los elementos del contrato de trabajo, el presente contrato no genera relación laboral alguna. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: REQUISITOS** Para la celebración del presente contrato el contratista debe acreditar la afiliación al sistema de seguridad social integral, salud y pensión, y ARL. Para su inicio será necesaria la elaboración de la respectiva acta de inicio, previa aprobación de las garantías  
Fecha de aprobación: 30-09-2019



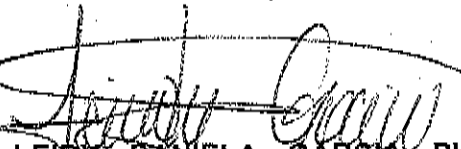
 <b>EMSER E.S.P.</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>FORMATO DE CONTRATO</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-024</b>	<b>VERSION</b>	<b>01</b>

exigidas y la asignación de las metas del primer periodo mensual. Para su ejecución será necesaria la asignación relativa a las metas mensuales correspondientes. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD E INFORMACIÓN PRIVILEGIADA:** El contratista adquiere las obligaciones que se describen a continuación, en relación con la información confidencial y/o privilegiada a cualquier persona natural y/o jurídicas entidades gubernamentales y/o privadas, excepto en los casos que se precisan a continuación a.) Cuando la información sea solicitada por EMSER, B.) En cumplimiento de una acción judicial en firme, orden o requerimiento o una solicitud oficial expedida por un tribunal competente, una autoridad o órgano judicial. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: PACTO DE TRANSPARENCIA:** Sin perjuicio de cumplimiento de la ley Colombiana. El contratista se compromete: 1.) Cumplir y hacer cumplir la constitución y la ley, los reglamentos internos de EMSER y sus procedimientos. 2.) Salvaguardar la moralidad pública. Transparencia, objetividad, legalidad, honradez, lealtad, igualdad, imparcialidad, celeridad, publicidad, economía, neutralidad, eficacia y eficiencia que se deben observar en el desarrollo de las actividades contractuales. 3.) Conocer y estar sometido al régimen de inhabilidades e incompatibilidades, impedimentos y conflicto de interés establecidos en la constitución política y en las leyes, de conformidad con el código de ética de la entidad. 4.) Honrar la cultura de la legalidad y propiedad de los actos públicos y por ende hacer más transparente la gestión pública. 5.) Reconocer a EMSER como una entidad comprometida con la aplicación de políticas para una gestión pública transparente. 6.) Cumplir con los postulados del código de ética, especialmente en la transparencia e integridad en cada una de las prácticas de trabajo. 7.) No permitir soborno para obtener o retener contrato alguno, u otra ventaja impropia, así mismo no incurrir en cualquier tipo de pagos o dadas u otros favores ofrecidos o concedidos de manera directa o a través de terceros a funcionarios y/o contratistas. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL:** Los derechos patrimoniales que surjan de la producción intelectual que EL contratista realice en cumplimiento de las actividades propias de su contrato o con ocasión a ellas, pertenecen a EMSER y por tanto en este mismo acto se entienden cedidas por el contratista a favor de EMSER. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: DURACION:** El Presente Contrato tendrá una duración de veintiséis (26) días y dos (02) meses contados a partir de la firma del acta de inicio. **CLAUSULA DÉCIMA NOVENA: INDEMNIDAD** El contratista mantendrá indemne a la EMSER E.S.P. contra todo reclamo, demanda, acción y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros que se ocasionen durante la ejecución del contrato. **CLAUSULA VIGESIMA. PERFECCIONAMIENTO** El presente contrato se perfeccionará con la suscripción por las partes. En señal de conformidad, las partes suscriben el siguiente documento en el Municipio de El Líbano a los cinco (05) días del mes de julio de 2022.

**LA EMPRESA,**

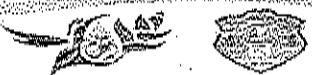
  
**MANUEL ALEJANDRO GRIMALDOS MOJICA**  
 Gerente EMSER E.S.P.  
 NIT: 890.703.733-7

**EL CONTRATISTA,**

  
**LEIDY DANIELA GARCIA PINEDA**  
 C.C. 1.104.711.020 Líbano Tolima

Fecha de aprobación: 30-09-2019

Calle 1 Urbana 12 Esquina Piso 2 - Líbano Tolima - Cod Postal 721020  
 Teléfonos: (003) 253 4347 - (003) 286 1311  
 Línea Emergencia: 2102006183 - 2209002615  
 Email: contrato@emseresp.gov  
 www.emseresp.gov

  
*Comprometidos con el medio ambiente...*

*LD*