	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-017</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

<b>ENTIDAD</b>	<b>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL LIBANO TOLIMA</b>
<b>DEPENDENCIA QUE PROYECTA</b>	<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL</b>
<b>DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE</b>	<b>GERENCIA</b>
<b>FECHA</b>	<b>ABRIL 20 DE 2022</b>

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD


LA EMSER E.S.P. TENIENDO EN CUENTA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PROGRAMADO EN EL (PLAN DE COMPRAS VIGENCIA 2022) Y CON EL FIN DE MANTENER LAS INSTALACIONES EN CONDICIONES OPTIMAS Y EL AMBIENTE CONFORTABLE PARA NUESTROS USUARIOS Y EMPLEADOS, SIENDO INSUMOS DE PRIMER ORDEN PARA EL DESARROLLO DE LAS TAREAS A CARGO DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES, EN ARAS DE MANTENER EN CONDICIONES MINIMAS DE ASEO Y LIMPIEZA CADA UNA DE LAS OFICINAS, MUEBLES, EQUIPOS DE OFICINA, ZONAS DE CIRCULACION Y LOS ESPACIOS DESTINADOS A LOS BAÑOS Y ZONA DE LABORES ENTRE OTROS. SE HACE NECESARIO ADQUIRIR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA NECESARIOS EN EL AREA ADMINISTRATIVA DURANTE LA VIGENCIA 2022.

**2. Objeto:** SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA NECESARIOS DURANTE LA VIGENCIA 2022.

### 2.1-DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	AROMATICAS DOÑA PANELA X 20 UND	UND	50
2	CAJAS DE AROMATICAS X 20 UND	CAJA	50
3	ESCOBAS UND	UND	12
4	KILOS DE PANELA PULVERIZADA X 1000 GRS	GR	120
5	LIBRAS DE CAFÉ X 500 GRS	GR	100
6	PACA DE PAPEL HIGIENICO X 48 BLANCO XXG TRIPLE HOJA	PACA	5
7	CEPILLO DE MANO	UNIDAD	6
8	CHURRUSCO CON BASE PARA BAÑO..	UNIDAD	6
9	ROLLO PAPEL DISPENSADOR PARA LAVAMANOS UND	UND	36
10	AMBIENTADOR PARA PISOS X 1000 ML	ML	36
11	PACA DE JABON EN POLVO X 48 UND	PACA	3
12	GARRAFA DE LIMPIDO X 2000 ML	ML	48
13	LIMPIONES 30 CMS X 30CMS TOHALLA	UND	24
14	PAQUETE BOLSA BASURA MEDIANA INDUSTRIAL X 10 U 70X100	PAQUETE	12
15	LAVALOZA CREMA 800 GRS	GR	8
16	TRAPEROS INDUSTRIAL X 800	GR	24
17	PLATOS DESECHABLES 16CMS PAQ X 20 UNIDADES	PTE	24
18	CUCHARAS DESECHABLES PEQUEÑA PAQ X 20 UND	PTE	24
19	VASOS DESECHABLES 7 ONZAS PAQ X 50 UND BIODEGRADABLES	UND	36
20	METROS PAÑO MULTIUSOS X 25 CMS	MTS	15
21	CEPILLO PARA PISO CERDA DURA UND	UND	6



	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-017</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

22	CLOROX ROPA COLOR X 2000ML	ML	12
23	PAPEL ALUMINIO 30CMS X 40MTS	UND	12
24	PALITOS MEZCLADORES ECOLOGICO 11 CMS PAQX 1000 UND	PAQUETE	12
25	LECHE EN POLVO X 380 GRS	GR	12
26	JABON ANTIBACTERIAL LIQUIDOX 1000 ML	ML	12
27	DESINFECTANTE PARA PISOS CITRICO Y BICARBONATO X 1000 ML	ML	36
28	SERVILLETAS PQTE X 200 UND	PAQUETE	12
29	ESPONJA LAVALOZA UND	UND	24
30	AMBIENTADOR PARA OFICINAS EN AEROSOL X 400 ML	ML	12
31	SILICONA LIQUIDA BLANCA PARA MADERA X 1000 ML	ML	12
32	CAJA JABON REY X 25 UND -3000 GR	CAJA	2
33	COLADOR PARA GRECA EN TELA GRANDE	UNIDAD	12
34	VASOS EN VIDRIO GRANDE	UNIDAD	12
35	GARRAFA DESINFECTANTE DE AMONIO CUATERNARIO X 3800 ML	UNIDAD	6
36	POSILLO Y PLATO PARATINTO	UNIDAD	6
37	VINIPEL ROLLO X 200MTS	ROLLO	2
38	RECOGEDOR PLASTICO	UNIDAD	6
39	ENCENDEDOR PARA ESTUFA	UNIDAD	12
40	FRASCO LIMPIA VIDRIOS X 1000 ML	UNIDAD	24

**2.1.2. Alcance:** Dar Cumplimiento al Manual de Contratación y los principios de la elaboración de las cláusulas legales del contrato teniendo en cuenta los siguientes elementos a suministrar.

## 2.2. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

**2.2.1. Tipo de Contrato:** Suministro

**2.2.2. Plazo de Ejecución:** A partir de la firma del Acta de Inicio y Hasta el 31 de Diciembre de 2022.

**2.2.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega:** Calle 4 Carrera 13 Esquina. Municipio del Líbano-Tolima

**2.2.4. Valor estimado del contrato:** \$ 15.512.190

**2.2.5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal:** CDP No. 206 de Abril 08 de 2022.

Rubros No 05410801 Servicio de Acueducto – 05410802 Servicio de Alcantarillado – 05410803 Servicio de Aseo


**2.2.6. Forma de pagos:** Se pagara con la presentación de la factura o cuenta de cobro presentada por el contratista de manera mensualizada, previa certificación del Supervisor Designado.

**2.2.7. Supervisión:** Técnico Administrativo Grupo Recursos Físicos.

**2.2.8. Obligaciones generales del contratista:** Determinar detalladamente las obligaciones del futuro contratista y las actividades a realizar; por ejemplo:

- a. Cumplir con el objeto del contrato de suministros.
- b. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado en los términos de referencia de la publicación a través la página web y a la oferta presentada por el proveedor
- c. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato de suministros.
- d. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.
- e. Presentar los soportes de pago de aportes al sistema de seguridad social.
- f. Responder por la originalidad y/o compatibilidad 100% de los suministros ofrecidos
- g. No podrá ceder el presente contrato sin autorización de la EMSER E.S.P.



 <b>EMSER E.S.P.</b> <small>Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Líbano - Tolima        NIT 890703733-7</small>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-017</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

**3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**  
**Manual interno de contratación de EMSER E.S.P., artículo 968 del Código de Comercio; Código Civil, Artículo 35 de ley 142 de 1994 (Garantizar la libre concurrencia) y el Artículo 3 de la ley 689 de 2001.**

**4 ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

Teniendo en cuenta cotizaciones actualizadas a precios del mercado solicitadas a empresas de reconocida trayectoria en el municipio.

**5. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE – ARTICULO 13 DE LA LEY 1150 DE 2007 - ARTICULOS 209 Y 267 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA. (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) (Publicidad y Transparencia)**

El artículo 13 y 14 de la ley 1150 de 2007, Los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) señalan como factores de selección de la oferta más favorable los siguientes:


**Requisitos habilitantes:**

TIPO DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO
<b>DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO, TECNICO Y FINANCIERO</b>	Carta de presentación firmada en Original
	Propuesta Oficial Firmada en Original
	Documento que acredite la constitución existencia y representación legal de la empresa oferente donde acredite el desarrollo de la Actividad Económica y Objeto social CIUU Catalogado 4711 COMERCIO AL POR MENOR EN ESTABLECIMIENTOS NO ESPECIALIZADOS, CON SURTIDO COMPUESTO PRINCIPALMENTE POR ALIMENTOS, BEBIDAS O TABACO y/o 4719 COMERCIO AL POR MENOR EN ESTABLECIMIENTOS NO ESPECIALIZADOS, CON SURTIDO COMPUESTO PRINCIPALMENTE POR PRODUCTOS DIFERENTES DE ALIMENTOS Y TABACO durante al menos Nueve (09) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta y su experiencia se contara a partir del registro de inicio de actividades en Registro Único Tributario de la persona natural o del registro mercantil de constitución de la persona jurídica, incluido consorcio o unión temporal ante la cámara de comercio respectiva según sea el caso.
	En caso de que la persona que firma la oferta no fuere el representante legal deberá anexar el respectivo poder autenticado, así mismo se debe enunciar si el apoderado está facultado para firmar el contrato.
	Los oferentes interesados deberán demostrar unos activos iguales o superiores al presupuesto oficial, expresado en pesos que se verificaran en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la cámara de comercio.
	Los oferentes interesados deberán acreditar estar a Paz y Salvo por el Concepto de Industria y Comercio del respectivo municipio donde se encuentre registrado el establecimiento comercial, aportando el último recibo de pago.
	Garantía de Seriedad de la Propuesta expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia que ampare el 10% del valor del presupuesto oficial por un término de tres meses contados a partir del cierre de la invitación de Mínima Cuantía, además deberá anexar el respectivo recibo de pago de la garantía.
	Registro Único Tributario Actualizado
	Certificado de Inscripción como Proveedor Activo en el Registro Único de Proponentes de la EMSER E.S.P.
	Ultimo Soporte de pago de aportes al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos.)
	<b>Experiencia Específica:</b> Acreditar máximo 2 contratos de suministro de elementos de aseo y cafetería con entidades oficiales que sumados superen como mínimo el 100% del presupuesto oficial (Anexar contratos y actas de liquidación)

**Oferta más favorable:**

- Menor precio



	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-017</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

**6. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO**

En la ejecución de objeto a contratar solo se podría generar los siguientes riesgos, que serán cubiertos con las garantías expedidas por una compañía de seguros que opere en el territorio colombiano

- **Cumplimiento** por el 20% del valor contratado, por el término del mismo y 6 meses más.
- **Calidad Bienes y Servicios** por el 15% del valor contratado, por el término del contrato y 1 año más.

**7. ANEXOS**

**Documentos técnicos o de soporte:**

- Cédula de ciudadanía
- Certificado Antecedentes disciplinarios (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes fiscales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes Judiciales (Verificados por la Empresa)

**8. RESPONSABLES**

La adecuada ejecución se hará por parte de la Dirección Administrativa, financiera y Comercial, y Recursos Físicos.

<b>NOMBRE: SANDRA MILENA VARGAS MENDIETA</b> <b>CARGO: Directora Admin, Finan y Comercial</b>	<b>FIRMA:</b>  <hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/>
<b>NOMBRE: NENCY NELLY OSPINA ALVAREZ</b> <b>CARGO: Técnico Administrativo grupo, Recursos Fisicos.</b>	<b>FIRMA:</b>  <hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/>

FIRMADO EN ORIGINAL

