 EMSER E.S.P. <small>COMUNIDAD DE SERVICIOS EMPRESARIALES</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

DEPENDENCIA QUE PROYECTA	DIRECCION TÉCNICA Y DE PLANEACIÓN
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	GERENCIA
FECHA	ENERO 26 DE 2022

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

EMSER E.S.P. DENTRO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA VIGENCIA 2022, REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UNA PERSONA NATURAL QUE GENERE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL EN LA CAPACIDAD INSTALADA Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN EN EL PROGRAMA SEPARACIÓN EN LA FUENTE DE RESIDUOS ORGÁNICOS DE LA PLANTA GRANJA LA ALSACIA DEL MUNICIPIO DEL LÍBANO TOLIMA.

EN CONSIDERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS SE SUGIERE QUE EL PERFIL DE LA PERSONA NATURAL TENGA EXPERIENCIA EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO EN EL COMPONENTE DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.


2.1.1. Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN GENERANDO ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE LA CAPACIDAD INSTALADA Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN EN EL PROGRAMA SEPARACIÓN EN LA FUENTE DE RESIDUOS ORGÁNICOS DE HUMUS SÓLIDO Y HUMUS LIQUIDO EN LA PLANTA GRANJA LA ALSACIA DEL MUNICIPIO DEL LÍBANO TOLIMA.

2.1.2. Descripción del objeto a contratar: Prestación del servicio para realizar las siguientes actividades:

- Apoyo en los procesos de transformación empresarial, enfocados al mejoramiento en los volúmenes de producción de humus solido humus líquido.
- Apoyo en la gestión de los recicladores de oficio, mediante gestión de proyectos a los entes a fines al proceso de esta actividad.
- Apoyo para la gestión y generación de Incentivos a los recicladores del programa de residuos orgánicos en la separación en la fuente.
- Apoyo a la gestión para generar procesos de análisis fisicoquímicos para la validación y aprobación en los procesos del lombricultivo.
- Apoyo en para generar estrategias que permitan ampliar la cobertura en las rutas de recolección de residuos orgánicos para continuar con los volúmenes de recolección en la planta granja la Alsacia del municipio del Líbano Tolima.
- Apoyo para generar estrategias que permitan ampliar la capacidad instalada de la planta granja la Alsacia del municipio del Líbano Tolima en los procesos de separación en la fuente de residuos orgánicos.
- Apoyo en la Implementación de los procesos de plan de comercialización de humus sólido y humus líquido con los agricultores de la región.
- Apoyo en la gestión para realizar acuerdos administrativos de asistencia técnica con el IBAL y el ICA.
- Apoyo para gestionar reuniones de cometido ambiental; con las instituciones educativas en el proceso de separación en la fuente de residuos orgánicos.



[Handwritten signature]

 EMSER E.S.P. <small>EMPRESA MULTISERVICIOS SANTANDER</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

- Apoyo a la gestión para implementar planes de mejoras en los procesos del lombricultivo ubicado en la granja la Alsacia del municipio del Líbano Tolima.

2.1.3. REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- No encontrarse incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la constitución y en la ley y no encontrarse en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- La propuesta deberá presentarse en la moneda oficial de la República de Colombia.
- Presentar certificados de estudios.
- No se aceptará propuesta cuyos documentos presenten tachaduras, borrones, enmendaduras o textos ilegibles que puedan dar lugar a diferentes interpretaciones o inducir a error.
- El proponente por la sola presentación de su propuesta autoriza a la EMSER E.S.P., para constatar y verificar toda la información en ella suministrada.

2.1.4. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Se establece como sitio para presentar la propuesta, la EMSER E.S.P., la cual se ubica en la Calle 4 con Carrera 13 esquina en el Líbano Tolima.

2.1.5. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se adjudicará, siempre y cuando cumpla con los requerimientos de las presentes condiciones generales.

2.1.6. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

Para efectos de seguimiento y control del acto contractual, la Dirección Técnica y de Planeación será la encargada de tomar las decisiones técnicas, de aspectos administrativos del contrato, recibir la información y documentación que entregue el contratista en cumplimiento de sus obligaciones y certificar su recibo a satisfacción.

2.1.7. LIQUIDACIÓN

De la ocurrencia y contenido de la liquidación. Los contratos de espacio sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieran, serán objeto de liquidación.

2.1.8. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA (JUSTIFICACIÓN/ FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN)

Contratación Directa, consagrado en el acuerdo No 002 de Junio 14 de 2019, emanado de la Honorable Junta Directiva de la EMSE E.S.P.

El proponente asume bajo su costo y riesgo la presentación de la propuesta, por lo tanto La EMSER. E.S.P. no se hace responsable de reembolso de dineros por ocasión de ello.



	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSION	01

2.1.9. RELACIÓN LABORAL

El CONTRATISTA no tendrá, por razón de la ejecución del contrato, vínculo laboral alguno con la EMSER E.S.P., por lo tanto, toda la responsabilidad derivada de la ejecución del contrato es del CONTRATISTA, el cual realizara sus actividades de manera independiente y sin subordinación alguna.

2.1.2. Alcance: Prestación de servicios de apoyo a la gestión de programas ambientales de la EMSER ESP.

2.2. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.2.1. Tipo de Contrato: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.

2.2.2. Plazo de Ejecución: CINCO (05) MESES.

2.2.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega: En los sitios asignados por la Empresa de Servicios Públicos del Líbano Tolima.

2.2.4. Valor estimado del contrato: Nueve millones de pesos M/cte (\$ 9.000.000).

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CDP No 55 del 26 de enero de 2022, Rubros 05410803 Aseo.

2.2.5. Forma de pagos: Se pagará según cuentas de cobro, en las que se detallen los servicios realizados, según cuentas de cobro, según la necesidad presentada al contratista y previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor.

2.2.6. Obligaciones generales del contratista: Determinar detalladamente las obligaciones del futuro contratista y las actividades a realizar; por ejemplo:

- a. Cumplir con el objeto del contrato.
- b. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado.
- c. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el interventor del contrato.
- d. Presentar oportunamente los respectivos informes y cuentas de cobro.
- e. Hacer entrega de la información obtenida con los usuarios.
- f. No podrá ceder el presente contrato sin autorización previa de la EMSER E.S.P.
- g. Las demás inherentes al objeto del contrato.

2.2.7. IMPUESTOS, TASAS O CONTRIBUCIONES A LOS QUE SE ENCUENTRE SUJETO

El proponente una vez suscriba el acto contractual con la EMSER E.S.P., deberá asumir los costos de legalización y perfeccionamiento de acuerdo a las normas vigentes.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Manual interno de contratación de EMSER E.S.P. consagrado en el acuerdo No 002 de junio 14 de 2019, en su emanado de la Honorable Junta Directiva de la EMSER E.S.P., artículo 968 del Código de comercio; Código Civil, Artículo 35 de ley 142 de 1994 (Garantizar la libre concurrencia) y el Artículo 3 de la ley 689 de 2001.

4 ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Propuesta económica presentada por el Tecnólogo en Gestión de los Recursos Naturales

5. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE - ARTICULO 13 DE LA LEY 1150 DE 2007 - ARTICULOS 209 Y 267 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA.

(Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) (Publicidad y Transparencia)


El artículo 13 de la ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Artículo 94, Los artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) señalan como factores de selección de la oferta más favorable los siguientes:

Requisitos habilitantes:

- Copia de la cedula de ciudadanía



Handwritten mark or signature.

 EMSER ESP. <small>Empresa de Servicios Públicos de la ciudad de Bogotá</small> <small>ASOCIACIÓN DE EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS</small> <small>ESTRATÉGICA 2000-2007</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

- Hoja de vida
- Acreditar Experiencia en el sector de Planeación del Desarrollo en el componente de Agua Potable y Saneamiento Básico.
- Registro Único Tributario RUT Actualizado

6. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO

Riesgos a cargo del contratista

Tipificación.	Asignación:	Probabilidad de Ocurrencia.	Estimación del riesgo (porcentual frente al presupuesto del proceso).
Calidad de la prestación del servicio.	Contratista.	Media.	10
Cumplimiento en el suministro de los productos	Contratista.	Baja.	10

Riesgos a cargo de la Entidad

TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Estimación del riesgo (porcentual para este proceso % del valor del presupuesto)
Mora en el pago por parte del Estado.	Entidad	Baja	5
Falta de atención oportuna de las inquietudes manifestadas por el contratista.	Entidad	Baja	5
Ausencia de registro presupuestal del contrato.	Entidad	Baja	10

7. ANEXOS

Documentos técnicos o de soporte:

- Cédula de ciudadanía
- Certificado Antecedentes disciplinarios (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes fiscales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes Judiciales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes nuevo código de policía.
- Certificado Antecedentes RNMC.

8. RESPONSABLES

Los presentes estudios previos fueron elaborados y diseñados por parte de la Dirección Técnica y de Planeación

NOMBRE: AHYAM ALONSO GUEVARA QUITIAN CARGO: director técnico y de Planeación	FIRMA: 
---	--

