	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

ENTIDAD	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL LIBANO TOLIMA
DEPENDENCIA QUE PROYECTA	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	GERENCIA
FECHA	ABRIL 21 DE 2021

1.DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

LA EMSER E.S.P. CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SU NORMAL FUNCIONAMIENTO, DEBE PROVEER EL SUMINISTRO OPORTUNO DE LOS ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y DEMAS ELEMENTOS DE OFICINA, LO QUE OBLIGA A LA ENTIDAD A ADOPTAR MECANISMOS INTERNOS CON EL FIN DE SATISFACER ESTAS NECESIDADES.

ESTOS IMPLEMENTOS SE ENCUENTRAN AMPARADOS EN EL PLAN DE COMPRAS DE LA EMSER E.S.P. Y SE REQUIEREN PARA QUE LOS FUNCIONARIOS PUEDAN DESARROLLAR CABAL Y EFIZCAMENTE TODAS SUS FUNCIONES Y DEMAS ACTIVIDADES.


OBJETO A CONTRATAR: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO NECESARIOS EN LA EMSER E.S.P. DURANTE LA VIGENCIA 2021.

DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO 2021

ITEM	ELEMENTO	PROYECCION 2021
1	RESMA DE PAPEL CARTA ECOLOGICO X 10 UND	18
2	PEGANTE EN BARRA X 40 GRAMOS	24
3	GANCHOS CLIPS PLASTICO X 80 UND	24
4	SOBRE DE MANILA CARTA ESPECIAL	100
5	CORTA PAPEL METALICO	3
6	CORRECTOR LIQUIDO X 12 UND	1
7	CUADERNO CUADRICULADO ARGOLLADO GRANDE	24
8	BANDAS DE CAUCHO X 25 UND REF: 22 GRANDE	24
9	RESMA DE PAPEL OFICIO ECOLOGICO X 10 UND CAJA	1
10	CINTA EMPAQUE 2.5' X 200 M ROLLO	12
11	CARPETA CELUGUIA CAFÉ CORRIENTE	24
12	CARPETA COLGANTE CAFÉ UND	300
13	GANCHOS PLASTICOS PARA LEGAJAR X 20 UND	24
14	BORRADOR NATA BLANCO	12
15	MARCADOR SHARPIE X 12 COLORE SURTIDOS CAJA	1
16	MARCADOR SHARPIE X 12 COLOR NEGRO CAJA	3
17	SEPARADORES PLASTICOS PARA PORTAFOLIO X 5 UND	6
18	DESINFEX PARA DESCONTAMINACIÓN X 1.000 ML	6
19	PAD MOUSE EN GEL NEGRO	6
20	LIMPIADOR DE CARCASA AEROSOL SISTEMAS	2



	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

21	KIT LIMPIADOR DE PANTALLA(LIQUIDO,ESCOBILLA,PAÑO)	2
22	TAJA LAPIZ PLASTICO	6
23	TACOS MEMOS AUTOADHESIVOS CAJA X 12 PAQUETES GRANDE	1
24	HUMEDECEDOR UND	6
25	REGLA DE 30 CMS METALICA UND	6
26	BOLSILLO CATALOGO PORTAFOLIO PARA PROYCTO X100	6
27	BOMBILLOS AHORRADORES DE 45 WATIOS	12
28	A-Z TAMAÑA OFICIO	12
29	PORTAMINAS N° 0,7 UNIDAD	24
30	LAPICERO OFFI ESCO TINTA 0,7 GEL	36
31	MEMORIA 8 GB UND	3
32	BAYETILLA ROJA X METRO	12
33	PAPEL PARA PLOTTER DE 91.4 MM X 50 MTS	3
34	PILAS AA PAR	8
35	PILAS AAA PAR	8
36	FELPAS PARA CD-DVD	100
37	TIJERA ESTILO MODISTERIA	3
38	COSEDORA GRANDE UND	2
39	PERFORADORA GRANDE UND	2
40	LIBRO CONTABILIDAD (DIARIO COLUMNARIO)	1
41	TABLAS LEGAJADORAS UND	10
42	HULLERO	6
43	ROLLO CINTA DE ENMASCARAR	30
44	CALCULADORA 16 DIGITOS	8
45	ROLLO VINIPEL NEGRO UND	3
46	PAQUETE PAPEL ADESIVO	5
47	ESTANTERIA SIN TORNILLOS UND	1
48	CAJA ARCHIVO CENTREL REF: X 200 UND	400
49	CAJA ARCHIVO CENTREL REF: X 300 UND	50
50	ARCHIVADOR METLICO 4 GABETAS	3

2.1.2. Alcance: Dar Cumplimiento al Manual de Contratación y los principios de la elaboración de las cláusulas legales del contrato teniendo en cuenta los elementos a suministrar.

2.2. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.2.1. Tipo de Contrato: Suministro

2.2.2. Plazo de Ejecución: A partir de la firma del Acta de Inicio y Hasta el 31 de Diciembre de 2021.

2.2.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega: Calle 4 Carrera 13 Esquina. Municipio del Líbano-Tolima


2.2.4. Valor estimado del contrato: \$ 12'957.240

2.2.5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CDP No. 198 de Abril 20 de 2021.

Rubros No 032106 Materiales y Suministros

2.2.6. Forma de pagos: Se pagara mediante actas parciales, con la presentación de la factura o



	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

cuenta de cobro presentada por el contratista de manera mensualizada, previa certificación del Supervisor Designado.

2.2.7. Supervisión: Técnico Administrativo Recursos Físicos

2.2.8. Obligaciones generales del contratista: Determinar detalladamente las obligaciones del futuro contratista y las actividades a realizar; por ejemplo:

- a. Cumplir con el objeto del contrato de suministros.
- b. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado en los términos de referencia de la publicación a través la página web y a la oferta presentada por el proveedor
- c. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato de suministros.
- d. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.
- e. Presentar los soportes de pago de aportes al sistema de seguridad social.
- f. Responder por la originalidad y/o compatibilidad 100% de los suministros ofrecidos
- g. No podrá ceder el presente contrato sin autorización de la EMSER E.S.P.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN


Manual interno de contratación de EMSER E.S.P. , artículo 968 del Código de Comercio; Código Civil, Artículo 35 de ley 142 de 1994 (Garantizar la libre concurrencia) y el Artículo 3 de la ley 689 de 2001.

4 ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta los precios históricos de compras similares realizadas por la EMSER E.S.P. durante la vigencia 2019 y 2020.

5. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE – ARTICULO 13 DE LA LEY 1150 DE 2007 - ARTICULOS 209 Y 267 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA. (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) (Publicidad y Transparencia)



	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

El artículo 13 y 14 de la ley 1150 de 2007, Los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) señalan como factores de selección de la oferta más favorable los siguientes:

Requisitos habilitantes:

TIPO DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO
DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO, TÉCNICO Y FINANCIERO	Carta de presentación firmada en Original
	Propuesta Oficial Firmada en Original
	Documento que acredite la constitución existencia y representación legal de la empresa oferente donde acredite el desarrollo de la Actividad Económica y Objeto social CIUU Catalogado 4752 COMERCIO AL POR MENOR DE LIBROS, PERIODICOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE PAPELERIA Y ESCRITORIO, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS durante al menos Ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta y su experiencia se contara a partir del registro de inicio de actividades en Registro Único Tributario de la persona natural o del registro mercantil de constitución de la persona jurídica, incluido consorcio o unión temporal ante la cámara de comercio respectiva según sea el caso, documento que debe ser expedido con una antelación no mayor a treinta días por la cámara de Comercio.
	En caso de que la persona que firma la oferta no fuere el representante legal deberá anexar el respectivo poder autenticado, así mismo se debe enunciar si el apoderado está facultado para firmar el contrato.
	Los oferentes interesados deberán acreditar estar a Paz y Salvo por el Concepto de Industria y Comercio del respectivo municipio donde se encuentre registrado el establecimiento comercial, aportando los dos últimos recibos de pago.
	Garantía de Seriedad de la Propuesta expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia que ampare el 10% del valor del presupuesto oficial por un término de tres meses contados a partir del cierre de la invitación de Mínima Cuantía, además deberá anexar el respectivo recibo de pago de la garantía.
	Registro Único Tributario Actualizado
	Registro Único de Proponentes Activo y Vigente ante la EMSER E.S.P.
	Los oferentes interesados deberán acreditar su afiliación al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos.)
	Experiencia Específica: Acreditar mínimo 1 contratos de Suministros de Elementos de papelería y útiles de escritorio con entidades oficiales que superen el 100% del presupuesto oficial en los últimos doce meses (Anexar copia de los Contratos, Actas de Liquidación)

Oferta más favorable:

- Menor precio


6. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO

En la ejecución de objeto a contratar solo se podría generar los siguientes riesgos, que serán cubiertos con las garantías expedidas por una compañía de seguros que opere en el territorio colombiano

- **Cumplimiento** por el 20% del valor contratado, por el término del mismo y 6 meses más.
- **Calidad Bienes y Servicios** por el 15% del valor contratado, por el término del contrato y 1 año más.

7.ANEXOS



	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

Documentos técnicos o de soporte:

- Cédula de ciudadanía
- Certificado Antecedentes disciplinarios (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes fiscales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes Judiciales (Verificados por la Empresa)

8. RESPONSABLES

La adecuada ejecución se hará por parte de la Dirección Administrativa y Recursos Físicos.

<p>NOMBRE: LIGIA SORAYA GARCIA MONTOYA CARGO: Directora Administrativa, Financiera y Comercial</p>	<p>FIRMA :</p>
<p>NOMBRE: NENCY NELLY OSPINA ALVAREZ CARGO: Técnico Administrativo grupo, Recursos Fiscos</p>	<p>FIRMA :</p>

