	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

ENTIDAD	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL LIBANO TOLIMA
DEPENDENCIA QUE PROYECTA	DIRECCION TECNICA Y PLANEACION
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	GERENCIA
FECHA	NOVIEMBRE 20 DE 2020

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

ES UN PROPÓSITO DE LA EMSER E.S.P, PROMOVER LA CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, POR LO TANTO, ES NECESARIO CONTAR CON LA INFRAESTRUCTURA ADECUADA Y QUE CUMPLA CON LOS PARÁMETROS DE LA LEY 594/2000, POR MEDIO DE LA CUAL SE DICTA LA LEY GENERAL DE ARCHIVO Y DICTAN OTRAS DISPONIBILIDADES. EL CONGRESO DE COLOMBIA DECRETA. TITULO L OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN, DEFINICIONES FUNDAMENTADAS Y PRINCIPIOS GENERALES, ASÍ LA EMSER E.S.P, ES RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRATIVA Y CONSULTA DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN ATENDIENDO LAS POLÍTICAS, ASÍ COMO TAMBIÉN LA FORMA DE PREVENIR SU DETERIORO APLICANDO NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN-AGN, ENTE RECTOR DE POLÍTICA ARCHIVISTA EN COLOMBIA.

EL ÁREA DESTINADA EN LA EMSER E.S.P, PARA ARCHIVO CENTRAL, PRESENTA UN ALTO DETERIORO EN LOS SIGUIENTES: SU CUBIERTA, CANAL DE AGUAS LLUVIAS EN CONCRETO, PAREDES INTERNAS, CIELO GRASO, ESTANTERÍAS, COMUNICACIÓN DE VOZ, Y DATOS, RED ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN.

ADEMÁS DE OTRAS REPARACIONES MENORES PARA LAS ÁREAS DE ATENCIÓN AL USUARIO Y OFICINA DE PLANEACIÓN.


2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1.1. Objeto: CONTRATAR EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA FISICA DE LA EMPRESA EMSER E.S.P.

2.1.2. Descripción del objeto a contratar: De conformidad con el presupuesto de obra realizado por el personal técnico de EMSER E.S.P., las obras a desarrollar son las siguientes:


ITEM	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad
1	ARCHIVO		
1.1	MANTENIMIENTO DE CUBIERTA (ADECUACION TAPAR GOTERAS)	m	12
1.2	PAÑETE LISO MUROS 1:4, e=1.5 CM	m2	20.32
1.3	CIELO RASO PVC INCLUYE ESTRUCTURA DE APOYO O ANCLAJE UNA SOLA CARA	m2	34.65
1.4	LÁMINAS SOLDADA SOBRE CERCHAS PARA TAPAS PARA NO PERMITIR ACCESO A ANIMALES	m2	12
1.5	IMPERMEABILIZACIÓN INTEGRAL MORTERO SIKA (VIGA CANAL) inc. Alistado en mortero 1:4	m2	40
1.6	DESMONTE VENTANA EXISTENTE	m2	2.6
1.7	MURO EN BLOQUE N° 5 E=0.12 M	m2	2.6



	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

1.8	ADECUACION PARTE ELECTRICA(8 PUNTOS ELECTRICOS, INC. TUBERIA, CANALETA, CABLEADO, APARATOS, ANCLAJES)	Gl	1
1.9	SUMINISTRO E INSTALACION LAMPARA PANEL LED SOBRE PONER 40W 6000K LUZ FRIA 120X30	Und	6
1.1	PINTURA VINILO TIPO 1, 2 MANOS SOBRE MUROS Y PLACAS, INCLUYE LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y RESANES	m2	81.2
1.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTO ELECTRICO REGULADO PARA PC	Und	1
1.12	SUMINISTRO E INTALACION SALIDA DE DATOS COMPLETA (INCLUYE FACE PLATE Y MARCACIÓN	Und	1
1.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA 100 mm X 45 mm PLÁSTICA BLANCA PARA RED DE VOZ Y DATOS Y PUNTOS ELECTRICOS	m	22
1.14	SUMINISTRO E INSTALACION ALAMBRE CU THW # 10 AWG POLO A TIERRA	m	50
1.15	SUMINISTRO E INSTALACION SALIDA TELEFONICA	Und	1
1.16	SUMNISTRO E INSTALACION CABLE UTP 6A DESDE PUNTO ENTRADA ARCHIVO HASTA CAJA DE DISTRIBUCION UBICADO EN LA ZONA DE ARCHIVO	m	60
1.17	DESMONTE Y MONTAJE DE ARCIVADORES CORREDIZOS EXISTENTES	GL	1
2	SALON DE CONFERENCIAS		
2.1	DESMONTE E INSTALACION DE CIELO RASO PVC EXISTENTE INCLUYE ESTRUCTURA DE APOYO O ANCLAJE UNA SOLA CARA	m2	40
2.2	INSTALACION DE MAMPOSTERIA EN BLOQUE No.5 PARA TAPAR HUECOS ENTRE ESTRUCTURA DE VIGAS Y CUBIERTA	m2	16
3	ADECUACION OFICINA DE PLANEACION		
3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTO ELECTRICO REGULADO PARA PC	Und	2
3.2	SUMINISTRO E INTALACION SALIDA DE DATOS COMPLETA (INCLUYE FACE PLATE Y MARCACIÓN	Und	1
3.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA 100 mm X 45 mm PLÁSTICA BLANCA PARA RED DE VOZ Y DATOS Y PUNTOS ELECTRICOS	m	7
4	ADECUACION OFICINA DE ATENCION AL USUARIO EN CONDICION DE DISCAPACIDAD		
4.1	CANALETA 12x9 CON ADHESIVO SIN DIVISIÓN PLÁSTICA.	m	30
4.2	SUMINISTRO E INTALACION SALIDA DE DATOS COMPLETA (INCLUYE FACE PLATE Y MARCACIÓN)	Und	2
4.3	SUMINISTRO E INSTALACION SALIDA TELEFONICA	Und	2
	COSTO DIRECTO ADECUACION OFICINA DE PLANEACION		
5	ADECUACION ZONA BALCON		
5.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN LAMINA GALVANIZADA CALIBRE 20, INCLUYE ANTICORROSIVO Y PINTURA ESMALTE	M2	14.88
5.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE PARED PANEL EN LAMINA 6MM DE SUPERBOARD DOBLE CARA, CANAL BASE DE 9, CADA 61 CM, PARALES DE PARED DE 9 CM, EN LOS EXTREMOS INCLUYE TORNILLERIA Y TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU CORRECTA INSTALACION	M2	6.5



 EMSER E.S.P. <small>Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Líbano - Tolima NIT 890703733-7</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

5.3	SUMINISTRO E INSTALACION REJA TIPO BANCO PARA VENTANA EN VARILLA CUADRADA DE 12mm INC. ANTICORROSIVO Y PINTURA ESMALTE	M2	14.88
5.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO TRANSPARENTE O COLOR PLANO DE 4 MM	M2	14
5.5	LAVADO Y LIMPIEZA Y DESMANCHE DE ENCHAPES CERAMICO DE PISO EXISTENTES, CON ACIDO MURIATICO	M2	19.55
5.6	PINTURA VINILO TIPO 1, 2 MANOS SOBRE MUROS Y PLACAS, INCLUYE LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y RESANES	M2	53.5
5.7	PINTURA TIPO ESMALTE PARA VENTANAS Y PUERTAS EXISTENTES INCLUYE RASPADO Y REZANE	M2	9
5.8	ADECUACION PARTE ELECTRICA(7 PUNTOS ELECTRICOS, INC. CANALETA, CABLEADO, APARATOS, ANCLAJES)	GL	1
5.9	SUMINISTRO E INSTALACION PANEL LED SOBRE PONER 18W INC. TORNILLOS DE FIJACION	UND	3
5.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERCIANA VERTICAL, CON CADENILLA INFERIOR, LAMA EN FIBRA DE VIDRIO Y POLIESTER (RETIENE EL CALOR Y NO SE DECOLORIZA), RIEL SUPERIOR DE SOPORTE EN ALUMINIO, INCLUYE TODOS LOS ELEMENTOS DE FIJACION NECESARIOS PARA SU CORRECTA INSTALACION	M2	15.72
6	OTROS		
6.1	ASEO GENERAL (ADECUACION ARCHIVO CENTRAL, SALON DE CONFERENCIAS Y ADECUACION OFICINA DE PLANEACION)	GI	1
6.2	SUMINISTRO MODULO DE ALMACENAMIENTO 4 ESPACIOS UTILES PARA ARCHIVAR Y UN ESPACIO CON ENTREPAÑO ABIERTO (ESTRUCTURA FABRICADA EN MADERA ,ENTREPAÑOS QUE SOPORTEN UN PESO MAXIMO DE 160 KILOS PARA ARCHIVO AZS, CARPETAS O CAJAS. 4 PUERTAS CON CERRADURA Y CORREDERA. ACABADO PINTURA CARAMELO. ALTO:2,15 FRENTE 2,50 FONDO 0,60 (PARA GERENCIA) (SE ENTREGA DETALLE DEL MODULO).	UND	1

2.1.2. Alcance: Dar cumplimiento al Manual de Interno de Contratación y al Contrato de Condiciones Uniformes establecido con los usuarios, para garantizar la continuidad de los servicios prestados.

2.2. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.2.1. Tipo de Contrato: Obra

2.2.2. Plazo de Ejecución: 30 Días calendario

2.2.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega: Diferentes vías del urbana del Municipio de El Líbano Tolima.

2.2.4. Valor estimado del contrato: \$ 34'135.317

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CDP No 574 del 20 de Noviembre de 2020.


Rubro 054106 Mejoramiento Infraestructura Administrativa

2.2.5. Forma de pagos: Mediante pagos parciales de acuerdo a las cantidades solicitadas por la EMSER E.S.P., con la presentación de la factura o cuenta de cobro, soporte de pago de aportes al sistema general de seguridad social presentada por el contratista, previa certificación del Supervisor Designado y disponibilidad del Flujo de Efectivo y Plan Anualizado de Caja PAC de la EMSER E.S.P.

2.2.6. Supervisión y/o Interventoría: Será por cuenta del Profesional Universitario Redes y Aseo.

2.2.7. Obligaciones generales del contratista: Determinar detalladamente las obligaciones del futuro contratista y las actividades a realizar; por ejemplo:



	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

- a. Cumplir con el objeto del contrato.
- b. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado en la invitación mínima cuantía y a la oferta presentada por el contratista.
- c. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.
- d. Designar a una persona responsable del control del recibo y entrega de los diferentes materiales, quien está obligado, además, a suministrar al supervisor del contrato todos los datos que sean solicitados.
- e. Aportar para la obra todas las herramientas que sean necesarias para la correcta ejecución de la misma y el Supervisor se reserva el derecho de fijar las cantidades y calidades mínimas de las mismas.
- f. Instalar señalizaciones, elementos de protección y cintas de seguridad para proteger a los transeúntes como personal de la entidad o usuarios.
- g. Llevar un libro de control y órdenes del supervisor, el cual quedará constancia de todo lo pertinente a la marcha de los trabajos.
- h. Garantizar la calidad de los bienes adquiridos, que deben cumplir con todas las especificaciones exigidas por la entidad en el pliego de condiciones
- i. No podrá ceder el presente contrato sin autorización previa de la EMSER E.S.P.
- j. Mantener vigente la garantía técnica mínima ofrecida para cada uno de los bienes adquiridos y suministrados; el término de la misma se contará a partir de su recibo a satisfacción.
- k. Responder por el transporte, custodia y almacenamiento de los materiales y bienes requeridos en la ejecución del contrato, así como por todos los costos asociados, dentro de los cuales se incluye el desplazamiento del personal del CONTRATISTA, hasta el recibo a satisfacción del objeto del contrato.
- l. Permitir que el supervisor del contrato verifique el desarrollo de las diferentes actividades para certificar los informes de ejecución.
- m. Informar oportunamente al supervisor del contrato para que por su intermedio solicite prórroga o suspensión del contrato.
- n. Suscribir el acta de iniciación, actas parciales, final de obra y el acta de liquidación del contrato, de forma conjunta con el supervisor del contrato.
- o. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar), SENA e ICBF. El cumplimiento es requisito de pago. Para el efecto EL CONTRATISTA debe presentarle al supervisor del contrato, dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, la documentación que acredite el cumplimiento del pago de estas obligaciones
- p. Las demás inherentes al objeto del contrato.

2.2.8 Obligaciones del Contratante

- 1) Efectuar el pago pactado en los términos y plazos convenidos en el presente contrato.
- 2) Ejercer los controles necesarios para la cabal ejecución del contrato.
- 3) Autorizar el acceso al sitio de las obras del personal asignado por el CONTRATISTA.
- 4) Prestarle toda la colaboración al CONTRATISTA para que el objeto del contrato se desarrolle de conformidad con los términos del presente documento, de la Selección de Mínima Cuantía No. 002 de 2019, sus aclaraciones, adendas y anexos y de la oferta presentada por EL CONTRATISTA.
- 5) Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que EL CONTRATISTA le formule en desarrollo de la ejecución del objeto del contrato.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN


Manual interno de contratación de EMSER E.S.P. artículo 968 del Código de Comercio; Código Civil, Artículo 35 de ley 142 de 1994 (Garantizar la libre concurrencia) y el Artículo 3 de la ley 689 de 2001.

4 ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta la oferta de los precios del mercado.

5. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE – ARTICULO 13 DE LA LEY 1150 DE 2007 - ARTICULOS 209 Y 267 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA. (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) (Publicidad y Transparencia)



	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

TIPO DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO
DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO	Carta de presentación firmada en Original
	Presupuesto Oficial Firmado en Original, Los oferentes interesados deberán aportar los APU de cada ítem ofertado.
	Documento que acredite la constitución existencia y representación legal de la empresa oferente donde acredite el desarrollo de la Actividad Económica y Objeto social CIUU Catalogado 7110 ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERIA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORIA TECNICA y 4112 CONSTRUCCION DE EDIFICIOS NO RESIDENCIALES durante al menos Cinco (05) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta y su experiencia se contara a partir del registro de inicio de actividades en Registro Único Tributario o del registro mercantil de constitución de la persona jurídica, incluido consorcio o unión temporal ante la cámara de comercio respectiva según sea el caso, documento que debe ser expedido con una antelación no mayor a sesenta días por la cámara de Comercio.
	Garantía de Seriedad de la Propuesta expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia que ampare el 10% del valor del presupuesto oficial por un término de tres meses contados a partir del cierre de la invitación de Mínima Cuantía, al igual adjuntar el recibo de pago de la misma.
	En caso de que la persona que firma la oferta no fuere el representante legal deberá anexar el respectivo poder autenticado, así mismo se debe renunciar si el apoderado está facultado para firmar el contrato.
	Experiencia General: El proponente deberá aportar como mínimo 1 contratos o certificaciones de Obras civiles ejecutado, debidamente liquidado que tenga relación con Construcción de Edificios No Residenciales con entidades oficiales o privadas y la sumatoria del valor total ejecutado en los contratos debe superar como mínimo 50 SMLMV; el proponente debe Anexar copia de los contratos y o certificaciones de experiencia.
	Experiencia Especifica: Los oferentes interesados deberán acreditar experiencia especifica como mínimo en 1 contrato de Obra Civil relacionado únicamente con Mantenimiento de infraestructuras físicas con entidades oficiales o privadas y la sumatoria de esta experiencia deberá superar como mínimo el 100% del presupuesto oficial aprobado por la EMSER E.S.P.
	El Oferente interesado deberá acreditar hoja de vida en formato de la función pública actualizada
	El oferente interesado deberá acreditar perfil profesional mínimo Ingeniería Civil
	DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIERO Y TÉCNICO
Formulario de Inscripción y Registro Único de Proponentes activo ante la EMSER E.S.P.	
Cedula de Ciudadanía del Oferente y/o Representante Legal	
Acreditar ultimo de soporte de pago de aportes al sistema general de seguridad social	

6. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	IMPACTO (de acuerdo con la probabilidad de ocurrencia del evento)	Estimación	Asignación
Existencia de condiciones climáticas, ambientales o Geográficas anormales que generen retraso, dificultad o imposibilidad de acceder a los sitios o lugares de ejecución de cada actividad que hace parte del alcance del contrato	BAJO	50% y 50% del Daño o perjuicio	Contratista Entidad
Inexistencia o limitaciones en las vías y/o de los medios de acceso y/o transporte de los equipos consultores o de las cuadrillas de obra.	BAJO	50% y 50% del Daño o perjuicio	Contratista Entidad



Imposición de nuevos tributos	BAJO	100% del daño o perjuicio	Entidad
Variación de tasas o tarifas de tributos	BAJO	100% del daño o perjuicio	Entidad
Incumplimiento del objeto del contrato, de su alcance o de los plazos pactado	ALTO	100% del daño o perjuicio	Contratista
Mala calidad de las obras, estudios, diseños y/o de los productos entregados	ALTO	100% del daño o perjuicio	Contratista
Cambios en el marco regulatorio o en la normatividad aplicable al proyecto	BAJO	100% del daño o perjuicio	Entidad

GARANTIAS TECNICAS: que serán cubiertos con las garantías expedidas por una compañía de seguros que opere en el territorio colombiano:

- **Cumplimiento** por el 20% del valor contratado, por el término del mismo y 6 meses más.
- **Calidad de los bienes y servicios** 20% del valor contratado, por el término del mismo y 6 meses más.
- **Responsabilidad Civil Extracontractual** por el (20%), por el término del mismo y seis (6) meses más.

7. ANEXOS

Documentos técnicos o de soporte:

- Certificado Antecedentes disciplinarios (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes fiscales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes Judiciales (Verificados por la Empresa)
- Certificado de Medidas Correctivas RNMC

8. RESPONSABLES

La Entidad deberá definir quiénes forman parte como responsables del estudio previo. Para nosotros, quienes hagan parte del mismo en cada uno de los numerales descritos deberán firmar como responsables del mismo.

NOMBRE: LUIS ENRIQUE GONZALEZ CARGO: Profesional Universitario Redes y Aseo	FIRMA : _____
NOMBRE: DIANA ALEJANDRA MOJICA GALVIZ CARGO: Gerente EMSER E.S.P.	FIRMA : _____

