 EMSER E.S.P. <small>Empresa de Servicios Públicos de Alcantarillado y Aseo del Libano Tolima</small> <small>UIT 896703733.7</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

ENTIDAD	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL LIBANO TOLIMA
DEPENDENCIA QUE PROYECTA	GERENCIA
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	GERENCIA
FECHA	Septiembre 01 de 2020

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Se requiere contar con los servicios profesionales asociados de: 1. Asesoría administrativa 2. Realizar revisión de carpetas de contratos de servicios 3. Compras 4. Contratos de obra para verificar que los documentos como seguridad social, antecedentes fiscales, antecedentes disciplinarios, pasado judicial entre otros se Encuentren en orden y completos, además verificar que las estampillas se encuentren completas y debidamente anuladas, 5. Realizar los contratos de Prestación de Servicios Profesionales, al igual que las actas de inicio, liquidación, estudios previos y demás documentos que exige el manual de contratación y la Ley 6. Presentación de informes requeridos por los entes de control 7. Elaboración en compañía de las Direcciones del Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a las necesidades de la empresa así como de sus actualizaciones, 8. Todos aquellos procesos que requieran el apoyo y acompañamiento profesional 9. Actualización de manuales de procesos y procedimientos, manual de contratación, entre otros.

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CONTRATAR.

No	ARTICULO	UND	CANT
01	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA CONTRACTUAL Y ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS CONTRACTUALES Y TEMAS ADMINISTRATIVOS PARA LA EMSER ESP	Und	1

2.1.2. Alcance: Dar Cumplimiento a la gestión administrativa de la EMSER E.S.P., así mismo realizar asesoría los reportes a la entidades de control.

2.2. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.2.1. Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales

2.2.2. Plazo de Ejecución: Cuatro (04) meses.

2.2.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega: En el área administrativa de la EMSER E.S.P.

2.2.4. Valor estimado del contrato: ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 11.200.000)

2.2.5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CDP No 420 de Septiembre 01 de 2020 Rubros 0541250208 Honorarios por servicios Profesionales. Expedido por la Dirección Administrativa, Financiera y Comercial.


2.2.6. Forma de pago: Para este contrato la EMSER E.S.P. establece la siguiente forma de pago. LA EMPRESA cancelará al contratista en Cuatro (04) pagos Mensuales, por un valor de Dos Millones Ochocientos Mil Pesos M/CTE. (\$2.800.000,00).

2.2.7. Supervisión: Será por cuenta de la Gerencia de la EMSER E.S.P.

2.2.8. Obligaciones generales del contratista: Determinar detalladamente las obligaciones del futuro contratista y las actividades a realizar; por ejemplo:

- a. Gestión Administrativa
- b. Generación de informes



 EMSER E.S.P. <small>Empresa de Servicios Públicos de Ambiente al Consumidor V. Rueda del Comercio - Tolima NIT 980705783-7</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

c. Obligaciones genéricas

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Manual interno de contratación de EMSER E.S.P. artículo DECIMO CUARTO ENCISO A), artículo 968 del código de comercio; Código Civil, Artículo 35 de ley 142 de 1994 (Garantizar la libre concurrencia) y el artículo 3 de la ley 689 de 2001.

4 ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta los análisis de precios y prestaciones de servicios de similares.

5. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE - ARTICULO 13 DE LA LEY 1150 DE 2007 - ARTICULOS 209 Y 267 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA. (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) (Publicidad y Transparencia)

El artículo 13 de la ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Artículo 94, Los artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) señalan como factores de selección de la oferta más favorable los siguientes:

Requisitos habilitantes:


- Copia de la cedula de ciudadanía
- Hoja de vida
- Título de Formación Profesional en Derecho
- Registro Único Tributario RUT Actualizado

6. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	IMPACTO (de acuerdo con la probabilidad de ocurrencia del evento)	Estimación	Asignación
Existencia de condiciones climáticas, ambientales o Geográficas anormales que generen retraso, dificultad o imposibilidad de acceder a los sitios o lugares de ejecución de cada actividad que hace parte del alcance del contrato	BAJO	50% y 50% del Daño o perjuicio	Contratista Entidad
Imposición de nuevos tributos	BAJO	100% del daño o perjuicio	Entidad
Variación de tasas o tarifas de tributos	BAJO	100% del daño o perjuicio	Entidad
Incumplimiento del objeto del contrato, de su alcance o de los plazos pactado	ALTO	100% del daño o perjuicio	Contratista
Cambios en el marco regulatorio o en la normatividad aplicable al proyecto	BAJO	100% del daño o perjuicio	Entidad

GARANTIAS TECNICAS



 EMSER E.S.P. <small>Empresa de Servicios Públicos de Atención al Cliente</small> <small>V. Calle 20150000 - Toluca</small> <small>Tel: 490 704 7147</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

No será necesario la expedición de pólizas como garantía de cumplimiento, de conformidad con el Manual de Contratación Acuerdo No 002 del 14-06-2019 y artículo 7° de la Ley 1150 de 2007.

7. ANEXOS

- Certificado Antecedentes disciplinarios (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes fiscales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes judiciales (Verificados por la Empresa)
- Soporte de Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social

8. RESPONSABLES

La Entidad deberá definir quiénes forman parte como responsables del estudio previo. Para nosotros, quienes hagan parte del mismo en cada uno de los numerales descritos deberán firmar como responsables del mismo.

NOMBRE: DIANA ALEJANDRA MOJICA GALVIZ
CARGO: Gerente

FIRMA:

