

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-017</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

<b>DEPENDENCIA QUE PROYECTA</b>	DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL
<b>DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE</b>	GERENCIA
<b>FECHA</b>	ENERO 09 DE 2020
<b>CONTRATO No.</b>	011 DEL 9 DE ENERO DE 2020 HASTA EL 9 DE JULIO DE 2020

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Dentro del plan de acción formulado para la vigencia 2020, La EMSER E.S.P. requiere contar con los servicios personales asociados a los procesos de apoyo en i) ejecución en el Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo SG-SST, de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, ii) Apoyo en procesos de capacitación inherentes al Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo SG-SST. iii) Inspecciones de seguridad Industrial en las áreas de trabajo de conformidad con el SG-SS, iv) Revisión y actualización de las matrices, teniendo en cuenta la identificación de nuevos riesgos y el cambio de la normatividad del SG-SST, v) Presentar informes de avance del Sistema y de los indicadores de gestión para conocer el estado de ejecución del Sistema, vi) Inducción y re inducción del personal, vii) Apoyo en las afiliaciones al Sistema General de Seguridad Social, viii) Apoyo en el suministro de dotaciones industriales EPP, ix) Apoyo y seguimiento al cobro de prestaciones económicas de incapacidades laborales y accidentes laborales.

Estas actividades se encuentran asignadas por manual de funciones a la Dirección Administrativa Financiera y Comercial, especialmente al Área de Recursos Humanos, pero el personal de planta no logra cubrir la necesidad, en consideración de lo anterior, las actividades descritas se sugieren que el perfil mínimo asociado a esta necesidad sea cubierto por una persona que tenga como perfil mínimo el siguiente: Profesional en Salud Ocupacional.


### 2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1.1. Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO EN LA EJECUCION DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO SG-SST DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y RESOLUCION 1111 de 2017 derogada por RESOLUCION 0312 de 13 febrero de 2019 Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

2.1.2. Descripción del objeto a contratar: Prestación del servicio para realizar las siguientes funciones:

- Ejecución del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo SG-SST, de conformidad con el decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 13 febrero de 2019
- Apoyo en procesos de capacitación inherentes al diseño del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo SG-SST.
- Inspecciones de Seguridad Industrial en las Áreas de Trabajo de Conformidad con el SG-SST."
- Revisión y Actualización de las Matrices, teniendo en cuenta la identificación de nuevos riesgos y el cambio de la normatividad de SG- SST; en concordancia con la Resolución 0312 de 13 de febrero de 2019, "Por la cual se definen los estándares mínimos del SG-SST",
- Inducción y Re inducción del Personal, vi) Apoyo en la Afiliaciones al Sistema General de Seguridad Social,
- Apoyo en el Suministro de dotaciones Industriales EPP,
- Apoyo y seguimiento al cobro de Prestaciones Económicas de Incapacidades laborales y Accidentes Laborales.



 <b>EMSER E.S.P.</b> <small>Empresa de Servicios Públicos de Aguacatal, Tolima</small> <small>V. P. de Libano - Tolima</small> <small>EST. 2007057000</small>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-017</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

Obligaciones genéricas.

**2.1.3. REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

- a. No encontrarse incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la constitución y en la ley y no encontrarse en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- b. La propuesta deberá presentarse en la moneda oficial de la República de Colombia.
- c. Presentar certificados de estudios.
- d. No se aceptará propuesta cuyos documentos presenten tachaduras, borrones, enmendaduras o textos ilegibles que puedan dar lugar a diferentes interpretaciones o inducir a error.
- e. El proponente por la sola presentación de su propuesta autoriza a la EMSER E.S.P., para constatar y verificar toda la información en ella suministrada.

**2.1.4. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Se establece como sitio para presentar la propuesta, la EMSER E.S.P., la cual se ubica en la Calle 4 con Carrera 13 esquina en el Líbano Tolima.

**2.1.5. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato se adjudicará, siempre y cuando cumpla con los requerimientos de las presentes condiciones generales.

**2.1.6. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.**

Para efectos de seguimiento y control del acto contractual, se asignará a la Profesional Universitaria Grupo Desarrollo Organizacional quien se encargará de tomar decisiones técnicas, de aspectos administrativos del contrato, recibir la información y documentación que entregue el contratista en cumplimiento de sus obligaciones y certificar su recibo a satisfacción.

**2.1.7. LIQUIDACIÓN**

De la ocurrencia y contenido de la liquidación. Los contratos de espacio sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieran, serán objeto de liquidación.

**2.1.8. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA (JUSTIFICACIÓN / FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN)**

Contratación Directa, consagrado en el acuerdo No 002 de Junio 14 de 2019, emanado de la Honorable Junta Directiva de la EMSE E.S.P.

El proponente asume bajo su costo y riesgo la presentación de la propuesta, por lo tanto La EMSER. E.S.P. no se hace responsable de reembolso de dineros por ocasión de ello.


**2.1.9. RELACIÓN LABORAL**

El CONTRATISTA no tendrá, por razón de la ejecución del contrato, vínculo laboral alguno con la EMSER E.S.P., por lo tanto, toda la responsabilidad derivada de la ejecución del contrato es del CONTRATISTA, el cual realizara sus actividades de manera independiente y sin subordinación alguna.

**2.1.10. Alcance: Apoyo en la ejecución del SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST DE CONFORMIDAD AL DECRETO 1072 DE 1072 y actividades conexas. En concordancia con la Resolución 0312 de 13 de febrero de 2019.**

**2.2. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR**



	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-017</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

2.2.1. Tipo de Contrato: Prestación de Servicios.  
 2.2.2. Plazo de Ejecución: A partir de la suscripción del acta de inicio y hasta seis (06) meses.  
 2.2.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega: En los sitios asignados por la Empresa de Servicios Públicos del Líbano Tolima.  
 2.2.4. Valor estimado del contrato: Ocho millones cuarenta mil pesos M/cte (\$ 8.040.000.00).  
 Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CDP No 21 del 09 de enero de 2019. Rubros 054108 Servicios propios del sector; 05410801 Acueducto (\$(\$ 2.680.000); 05410802 Alcanfarillado (\$ 2.680.000); 05410803 Aseo (\$ 2.680.000).  
 2.2.5. Forma de pagos: Se pagara según cuentas de cobro, en las que se detallen los servicios realizados, según la necesidad presentada al contratista y previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor.  
 2.2.6. Obligaciones generales del contratista: Determinar detalladamente las obligaciones del futuro contratista y las actividades a realizar; por ejemplo:  
 a. Cumplir con el objeto del contrato.  
 b. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado.  
 c. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el interventor del contrato.  
 d. Presentar oportunamente los respectivos informes y cuentas de cobro.  
 e. Hacer entrega de la información obtenida con los usuarios.  
 f. No podrá ceder el presente contrato sin autorización previa de la EMSER E.S.P.  
 g. Las demás inherentes al objeto del contrato.  
 2.2.7. IMPUESTOS, TASAS O CONTRIBUCIONES A LOS QUE SE ENCUENTRE SUJETO  
 El proponente una vez suscriba el acto contractual con la EMSER E.S.P., deberá asumir los costos de legalización y perfeccionamiento de acuerdo a las normas vigentes.

### 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Manual interno de contratación de EMSER E.S.P. consagrado en el acuerdo No 002 de Junio 14 de 2019, emanado de la Honorable Junta Directiva de la EMSER E.S.P.

Propuesta técnico económica presentada por personal de amplia experiencia en SSST.

### 4. ANEXOS

Documentos técnicos o de soporte:

- Cédula de ciudadanía
- Certificado Antecedentes disciplinarios (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes fiscales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes Judiciales (Verificados por la Empresa)
- Soporte pago a la seguridad social.

### 5. RESPONSABLES

Los presentes estudios previos fueron elaborados y diseñados por parte de la Dirección Administrativa, Financiera y comercial y Recursos Humanos.

NOMBRE: **LUZ ESIENDY TORO SIERRA**  
 CARGO: JEFE RECURSOS HUMANOS  
 Grupo Desarrollo Organizacional EMSER E.S.P.

FIRMA:



NOMBRE: **DAISSY MYRIAN DURAN ROJAS**  
 CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL

FIRMA:

