



EMSER E.S.P.

Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Líbano - Tolima
NIT: 890.703.733-7

"EN EL LÍBANO.....TODOS GANAMOS"

Fecha:
Enero 25 / 2019

ESTUDIOS PREVIOS

Dirección Administrativa, Financiera y Comercial.

DEPENDENCIA QUE PROYECTA	DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	GERENCIA
FECHA	Enero 3 DE 2017

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Debido al crecimiento en los últimos 5 años de la cantidad de usuarios en alrededor de 1200 suscriptores en la EMSER ESP, lo que ha generado el aumento del volumen de procesos administrativos y de contratación en la entidad, se hace necesario contratar personas externas con experiencia y perfiles específicos para que contribuyan a cumplir con el objeto de nuestra entidad y de esta manera seguir prestando los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en las mejores condiciones. Por lo anterior se requiere contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para el área específica de contratación, contabilidad y presupuesto, adscrita a la Dirección Administrativa, Financiera y Comercial, con el objeto de realizar seguimiento al cumplimiento de requisitos (Lista de chequeo) en el proceso y avance de toda la contratación de la entidad, realizar informes periódicos de los avances de la ejecución de la contratación, realizar las cuentas de pago y actas de pago que le sean asignadas, realizar el control y seguimiento del archivo de contratación y del archivo de la Dirección, Administrativa, Financiera y Comercial, realizar el control y seguimiento del préstamo de carpetas de contratos en el archivo correspondiente, elaboración de documentos contables y presupuestales que le sean asignados, realizar la facturación manual de venta de medidores y accesorios, realizar la radicación de documentos del área de la dirección administrativa, financiera y comercial, proponer actividades de mejoramiento en el área antes mencionada, de igual forma cumplir con las actividades que les sean asignadas por el supervisor y por la Gerencia de la EMSER ESP.

Se solicita una contratación por cinco (5) meses, por valor de (\$ 1.300.000) mensuales, a través de la modalidad de contrato de prestación de servicios profesionales.

Estas actividades se encuentran asignadas por manual de funciones a la Dirección administrativa, financiera y comercial, pero el personal de planta no logra cubrir la necesidad.

En consideración a las actividades descritas se sugiere que el perfil mínimo asociado a esta necesidad sea cubierto por un tecnólogo en una rama relacionada con las ciencias administrativas o financieras, con experiencia mínima certificada de 1 año.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1.1. Objeto: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL EN TEMAS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN, CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y APOYO EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL"

2.1.2. Descripción del objeto a contratar: Prestación del servicio para realizar las siguientes funciones:

- Organización del Archivo de Contabilidad y Presupuesto.
- Organización y custodia del archivo de contratación.
- Verificación de la lista de chequeo de carpetas de contratación.
- Realizar acta de pago y cuentas de pago que le sean asignadas.

Calle 4 Carrera 13 Esquina Piso 2 - Líbano Tolima - Código Postal: 731014

Teléfono: (098) 2564347 - Telefax: (098) 2561211

Línea Emergencias: 3102006133 - contacto@emseresp.com

www.emseresp.com



2016 - 2019

Si reciclamos y ahorramos.....todos ganamos.



EMSER E.S.P.

Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Líbano - Tolima
NIT: 890.703.733-7

"EN EL LÍBANO..... TODOS GANAMOS"

Fecha:
Enero 25 / 2019

ESTUDIOS PREVIOS

Dirección Administrativa, Financiera y
Comercial.

- Elaboración de facturas de accesorios, medidores y otros servicios.
- Elaboración de documentos.
- Apoyo en la gestión documental.
- Recepción de documentos y su respectiva digitalización.
- Creación y reporte de informes periódicos y final.
- Radicación de documentos que les sean asignados.
- Obligaciones genéricas.

2.1.3. REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- a. No encontrarse incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la constitución y en la ley y no encontrarse en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- b. La propuesta deberá presentarse en la moneda oficial de la República de Colombia.
- c. Presentar certificados de estudios.
- d. No se aceptará propuesta cuyos documentos presenten tachaduras, borrones, enmendaduras o textos ilegibles que puedan dar lugar a diferentes interpretaciones o inducir a error.
- e. El proponente por la sola presentación de su propuesta autoriza a la EMSER E.S.P., para constatar y verificar toda la información en ella suministrada.

2.1.4. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Se establece como sitio para presentar la propuesta, la EMSER E.S.P., la cual se ubica en la Calle 4 con Carrera 13 esquina en el Líbano Tolima.

2.1.5. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se adjudicará, siempre y cuando cumpla con los requerimientos de las presentes condiciones generales.

2.1.6. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

Para efectos de seguimiento y control del acto contractual, se asignará a la Dirección Administrativa, Financiera y Comercial, quien se encargará de tomar decisiones técnicas, de aspectos administrativos del contrato, recibir la información y documentación que entregue el contratista en cumplimiento de sus obligaciones y certificar su recibo a satisfacción.

2.1.7. LIQUIDACIÓN

De la ocurrencia y contenido de la liquidación. Los contratos de espacio sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieran, serán objeto de liquidación.

2.1.8. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA (JUSTIFICACIÓN/ FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN)

Calle 4 Carrera 13 Esquina Piso 2 - Líbano Tolima - Código Postal: 731014

Teléfono: (098) 2564347 - Telefax: (098) 2561211

Línea Emergencias: 3102006133 - contacto@emseresp.com

www.emseresp.com



Si reciclamos y ahorramos..... todos ganamos.



EMSER E.S.P.

Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Líbano - Tolima
NIT: 890.703.733-7

"EN EL LÍBANO..... TODOS GANAMOS"

Fecha:
Enero 25 / 2019

ESTUDIOS PREVIOS

Dirección Administrativa, Financiera y
Comercial.

Contratación Directa, consagrado en el acuerdo No 005 de Junio 16 de 2014, en su capítulo 4, emanado de la Honorable Junta Directiva de la EMSE E.S.P.

El proponente asume bajo su costo y riesgo la presentación de la propuesta, por lo tanto La EMSER. E.S.P. no se hace responsable de reembolso de dineros por ocasión de ello.

2.1.9. RELACIÓN LABORAL

El CONTRATISTA no tendrá, por razón de la ejecución del contrato, vínculo laboral alguno con la EMSER E.S.P., por lo tanto, toda la responsabilidad derivada de la ejecución del contrato es del CONTRATISTA, el cual realizara sus actividades de manera independiente y sin subordinación alguna.

2.1.2. Alcance: APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO, ADEMÁS DE APOYO EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL.

2.2. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.2.1. Tipo de Contrato: Prestación de Servicios.

2.2.2. Plazo de Ejecución: A partir de la suscripción del acta de inicio y hasta cinco (05) meses.

2.2.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega: En los sitios asignados por la Empresa de Servicios Públicos del Líbano Tolima.

2.2.4. Valor estimado del contrato: Seis Millones quinientos mil pesos M/cte (\$ 6'500.000,00).

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CDP No 42 del 23 de enero de 2019. Rubros 032010 Remuneración por servicios técnicos.

2.2.5. Forma de pagos: Se pagara según cuentas de cobro, en las que se detallen los servicios realizados, según la necesidad presentada al contratista y previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor.

2.2.6. Obligaciones generales del contratista: Determinar detalladamente las obligaciones del futuro contratista y las actividades a realizar; por ejemplo:

- Cumplir con el objeto del contrato.
- Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado.
- Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el interventor del contrato.
- Presentar oportunamente los respectivos informes y cuentas de cobro.
- Hacer entrega de la información obtenida.
- No podrá ceder el presente contrato sin autorización previa de la EMSER E.S.P.
- Las demás inherentes al objeto del contrato.

2.2.7. IMPUESTOS, TASAS O CONTRIBUCIONES A LOS QUE SE ENCUENTRE SUJETO

El proponente una vez suscriba el acto contractual con la EMSER E.S.P., deberá asumir los costos de legalización y perfeccionamiento de acuerdo a las normas vigentes.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Manual interno de contratación de EMSER E.S.P. consagrado en el acuerdo No 005 de Junio 16 de 2014, en su capítulo 4, emanado de la Honorable Junta Directiva de la EMSER E.S.P., artículo 968 del Código de Comercio; Código Civil, Artículo 35 de ley 142 de 1994 (Garantizar la libre concurrencia) y el Artículo 3 de la ley 689 de 2001.

4 ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Propuesta técnico económica.

5. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE – ARTICULO 13 DE LA LEY 1150 DE 2007 - ARTICULOS 209 Y 267 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA. (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) (Publicidad y Transparencia)

El artículo 13 de la ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Artículo 94, Los artículos 209 y 267 de la

Calle 4 Carrera 13 Esquina Piso 2 - Líbano Tolima - Código Postal: 731014

Teléfono: (098) 2564347 - Telefax: (098) 2561211

Línea Emergencias: 3102006133 - contacto@emseresp.com

www.emseresp.com



Si reciclamos y ahorramos..... todos ganamos.



EMSER E.S.P.

Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Líbano - Tolima
NIT: 890.703.733-7

"EN EL LÍBANO..... TODOS GANAMOS"

Fecha:
Enero 25 / 2019

ESTUDIOS PREVIOS

Dirección Administrativa, Financiera y
Comercial.

Constitución Política de Colombia (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) señalan como factores de selección de la oferta más favorable los siguientes:

Requisitos habilitantes:

- Copia de la cedula de ciudadanía
- Hoja de vida
- Certificaciones de estudios.
- Certificaciones de experiencia.
- Registro Único Tributario RUT Actualizado

6. ANEXOS

Documentos técnicos o de soporte:

- Cédula de ciudadanía
- Certificado Antecedentes disciplinarios (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes fiscales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes Judiciales (Verificados por la Empresa)
- Afiliación a la seguridad social.

7. RESPONSABLES

Los presentes estudios previos fueron elaborados y diseñados por parte de la Dirección Administrativa, Financiera y comercial.

NOMBRE: LUIS ABEL SEPÚLVEDA
SÁNCHEZ
CARGO: Director Administrativo
Financiero y Comercial.

FIRMA :

NOMBRE: JAIME ANDRES MORENO
SIERRA
CARGO: Gerente (E).

FIRMA :

