

EMSER E.S.P.

Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Líbano - Tolima
NIT. 890.703.733-7

"EN EL LÍBANO..... TODOS GANAMOS"

Fecha:
Enero 18 / 2018

ESTUDIOS PREVIOS

Gerencia

DEPENDENCIA QUE PROYECTA	GERENCIA
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	GERENCIA
FECHA	ENERO 18 DE 2018

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La EMSER E.S.P., Se requiere contar con los servicios profesionales asociados a los procesos de: 1) Gestión Legal de los procesos de recuperación de cartera y deudas existentes a favor de la EMSER ESP, 2) Resolver consultas y peticiones relacionadas con la EMSER ESP y su objeto social a la mayor celeridad posible y realizar el respectivo informe mensual de las consultas que se le hayan encomendado. 3) Elaboración de conceptos legales en los múltiples procesos misionales de la empresa, 4) Asumir la personería jurídica en las cuestiones que se le requiera y orientar al personal directivo en asuntos jurídicos relacionados con sus funciones. 5) realizar un informe para el pago de cada cuenta sobre la ejecución del contrato.

En consideración a las actividades descritas se sugiere que el perfil mínimo asociado a esta necesidad sea cubierto por un *Abogado portador de tarjeta profesional*, con experiencia certificada

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1.1. Objeto: "PRESTACIÓN DEL SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURIDICA EN RECUPERACIÓN CARTERA Y ASUMIR SU PERSONERÍA JURÍDICA PARA REPRESENTAR A LA EMSER ESP EN LOS CASOS QUE SE LE ENCOMIENDEN ANTE LAS DISTINTAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS O JUDICIALES, EXCEPTO CASOS LABORALES"

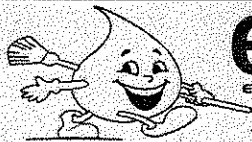
2.1.2. Descripción del objeto a contratar: Prestación del servicio para realizar las siguientes funciones:

- Gestión legal de procesos de recuperación de cartera.
- Resolver consultas y peticiones.
- Elaborar conceptos judiciales de los procesos misionales de la empresa.
- Asumir la personería jurídica de la entidad en los casos que se le encomiende.
- Realizar informes periódicos.
- Obligaciones genéricas.

2.1.3. REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- a. No encontrarse incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la constitución y en la ley y no encontrarse en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- b. La propuesta deberá presentarse en la moneda oficial de la República de Colombia.
- c. Presentar certificados de estudios.
- d. No se aceptará propuesta cuyos documentos presenten tachaduras, borrones, enmendaduras o textos ilegibles que puedan dar lugar a diferentes interpretaciones o inducir a error.
- e. El proponente por la sola presentación de su propuesta autoriza a la EMSER E.S.P., para constatar y verificar toda la información en ella suministrada.





EMSER E.S.P.

Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado
y Aseo del Líbano - Tolima
NIT: 890.703.733-7

"EN EL LÍBANO..... TODOS GANAMOS"

Fecha:
Enero 18 / 2018

ESTUDIOS PREVIOS

Gerencia

2.2. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.2.1. Tipo de Contrato: Prestación de Servicios.

2.2.2. Plazo de Ejecución: A partir de la suscripción del acta de inicio y hasta once (11) meses más.

2.2.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega: En los sitios asignados por la Empresa de Servicios Públicos del Líbano Tolima.

2.2.4. Valor estimado del contrato: Veintisiete Millones quinientos mil pesos M/cte (\$27'500.000,00).

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CDP No 52 del 18 de enero de 2018. Rubros 0541250208: \$27.500.000.

2.2.5. Forma de pagos: Se pagara según cuentas de cobro, en las que se detallen los servicios realizados, según la necesidad presentada al contratista y previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor.

2.2.6. Obligaciones generales del contratista: Determinar detalladamente las obligaciones del futuro contratista y las actividades a realizar, por ejemplo:

- Cumplir con el objeto del contrato.
- Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado.
- Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el interventor del contrato.
- Presentar oportunamente los respectivos informes y cuentas de cobro.
- Hacer entrega de la información obtenida con los usuarios.
- No podrá ceder el presente contrato sin autorización previa de la EMSER E.S.P.
- Las demás inherentes al objeto del contrato.

2.2.7. IMPUESTOS, TASAS O CONTRIBUCIONES A LOS QUE SE ENCUENTRE SUJETO

El proponente una vez suscriba el acto contractual con la EMSER E.S.P., deberá asumir los costos de legalización y perfeccionamiento de acuerdo a las normas vigentes.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN – CONTRATACIÓN DIRECTA

Manual interno de contratación de EMSER E.S.P. consagrado en el acuerdo No 005 de Junio 16 de 2014, emanado de la Honorable Junta Directiva de la EMSER E.S.P.

Propuesta técnico económica presentada por abogado titulado con tarjeta profesional.

4. ANEXOS

Documentos técnicos o de soporte:

- Cédula de ciudadanía
- Certificado Antecedentes disciplinarios (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes fiscales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes Judiciales (Verificados por la Empresa)
- Soporte pago a la seguridad social.

5. RESPONSABLES

Los presentes estudios previos fueron elaborados y diseñados por parte de la Gerencia

NOMBRE: SANDRA MILENA QUIJANO
CONTRERAS
CARGO: Gerente

FIRMA:

