

# EMSER E.S.P.

Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Líbano - Tolima

NIT. 890.703.739.7

"EN EL LIBANO..... TODOS GANAMOS"

Fecha:  
Octubre 02 / 2017

## ESTUDIOS PREVIOS

Dirección Administrativa, Financiera y Comercial

<b>ENTIDAD</b>	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL LIBANO TOLIMA
<b>DEPENDENCIA QUE PROYECTA</b>	DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL
<b>DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE</b>	GERENCIA
<b>FECHA</b>	Octubre 02 de 2017

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Teniendo en cuenta el incremento en la cantidad de usuarios de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en el área de prestación del servicio del Líbano Tolima en los últimos dos años, lo que ha ocasionado que las Direcciones Técnica y de Planeación y Dirección Administrativa, Financiera y Comercial, se vean afectadas en sus labores administrativas puesto que al estar pendientes de estos procesos, no se logran adelantar acciones de suma importancia en lo referente a la Planeación, Organización, Dirección, Evaluación y Control, se hace necesario contratar un profesional del área administrativa, para que apoye la gestión de las dos direcciones y realice acciones de campo en cuanto a la prestación del servicio de aseo y en cuanto al control de horas extras del personal, así como estar atento al correcto funcionamiento de los vehículos, entrada y salida de operarios, asignación de tareas a los operarios, implementación de planes de contingencias y en fin todas las funciones que conlleven a un adecuado funcionamiento del área de aseo de la Emser ESP, así mismo es importante que apoye algunas funciones de la Dirección Administrativa, Financiera y Comercial, en cuanto a la elaboración de informes de accidentes e incidentes laborales y realizar los informes de sus acciones de manera mensual, de igual forma servir como mediador en la resolución de conflictos e informar de ello a la Oficina de Recursos Humanos.

### 2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CONTRATAR.

No	ARTICULO	UND	CANT
01	SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y GENERACIÓN DE INFORMES Y REPORTES ASOCIADOS AL ÁREA ADMINISTRATIVA.	Und	1

**2.1.2. Alcance:** Apoyar el correcto funcionamiento administrativo y operativo del servicio de aseo y generar informes periódicos asociados al área operativa y administrativa.

#### 2.2. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

**2.2.1. Tipo de Contrato:** Prestación de Servicios Profesionales

**2.2.2. Plazo de Ejecución:** Tres (03) meses.

**2.2.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega:** En la sede administrativa de la EMSER E.S.P. y toda el área urbana del Municipio del Líbano Tolima.

**2.2.4. Valor estimado del contrato:** SIETE MILLONES DOSCIENTOS DE PESOS (\$ 7.200.000,00).

**2.2.5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal:** CDP No 506 de Octubre 02 de 2017 Rubros 05410801 Acueducto; 05410802 Alcantarillado y Aseo 05410803, expedida por la Dirección Administrativa, Financiera y Comercial.

**2.2.6. Forma de pago:** Para este contrato la EMSER E.S.P. establece la siguiente forma de pago.

LA EMPRESA cancelará al contratista en tres (03) pagos, cada uno a fin de cada mes entre octubre y diciembre de 2017, por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.400.000,00).

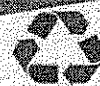
**2.2.7. Supervisión:** Será por cuenta de la Dirección Administrativa, Financiera y comercial, de la EMSER E.S.P.

Calle 4 Carrera 13 Esquina Piso 2 - Líbano Tolima - Código Postal: 731014

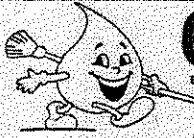
Teléfono: (098) 2564347 - Telefax: (098) 2561211

Línea Emergencias: 3102006133 - contacto@emseresp.com

www.emseresp.com



Si reciclamos y ahorramos..... todos ganamos



# EMSER E.S.P.

Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Líbano - Tolima  
NIT: 890709733-7  
"EN EL LÍBANO..... TODOS GANAMOS"

Fecha:  
Octubre 02 / 2017

## ESTUDIOS PREVIOS

Dirección Administrativa, Financiera y Comercial

**2.2.8. Obligaciones generales del contratista:** Determinar detalladamente las obligaciones del futuro contratista y las actividades a realizar; por ejemplo:

- a. Apoyo a las áreas Administrativa y Operativa en la prestación del servicio de Aseo.
- b. Apoyo en la generación de informes y reportes en el área Administrativa.
- c. Obligaciones genéricas

### 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Manual interno de contratación de EMSER E.S.P. artículo DECIMO CUARTO ENCISO A), artículo 968 del código de comercio; Código Civil, Artículo 35 de ley 142 de 1994 (Garantizar la libre concurrencia) y el artículo 3 de la ley 689 de 2001.

### 4 ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta los análisis de precios y prestaciones de servicios de anteriores.

### 5. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE - ARTICULO 13 DE LA LEY 1150 DE 2007 - ARTICULOS 209 Y 267 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA. (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) (Publicidad y Transparencia)

El artículo 13 de la ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Artículo 94, Los artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) señalar como factores de selección de la oferta más favorable los siguientes:

#### Requisitos habilitantes:

- Copia de la cedula de ciudadanía
- Hoja de vida con los respectivos soportes
- Título de Formación Profesional en cualquier área del conocimiento.
- Registro Único Tributario RUT Actualizado

### 6. ANEXOS

- Certificado Antecedentes disciplinarios (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes fiscales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes judiciales (Verificados por la Empresa)
- Soporte de Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social

### 7. RESPONSABLES

La Entidad deberá definir quiénes forman parte como responsables del estudio previo. Para nosotros, quienes hagan parte del mismo en cada uno de los numerales descritos deberán firmar como responsables del mismo.

NOMBRE: LUIS ABEL SEPÚLVEDA SÁNCHEZ  
CARGO: Dirección Administrativa, Financiera y comercial

FIRMA :

