



# EMSER E.S.P.

Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Líbano - Tolima  
NIT: 890.703.733-7

"EN EL LÍBANO..... TODOS GANAMOS"

Fecha:  
AGOSTO 9 / 2017

## ESTUDIOS PREVIOS

Dirección Administrativa, Financiera y  
Comercial.

DEPENDENCIA QUE PROYECTA

DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL

DEPENDENCIA A LA QUE SE  
DIRIGE

GERENCIA

FECHA

AGOSTO 9 DE 2017

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Con el objetivo de fortalecer el área de PQR, y debido al aumento en el volumen mensual en el listado de cortes y suspensiones en los servicios prestados por la EMSER ESP, que actualmente está por el orden de los 400 por mes, se hace necesario contar con los servicios de un contratista que ejecute actividades de lecturas de medidores, entrega de facturación y acercamiento con los usuarios en mora con el objetivo de obtener el recaudo lo más pronto posible, así mismo en caso de no llegar a un acuerdo de pago, realizar la suspensión del servicio de acueducto por medio de las metodologías aprobadas actualmente, lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el manual de cartera, así mismo se le asignarán actividades asociadas a PQR y las demás que le asigne la Gerencia y la Supervisión del futuro contrato a suscribir.

En consideración a las actividades descritas se sugiere que el perfil mínimo asociado a esta necesidad sea cubierto por un Técnico en cualquier área, con experiencia certificada.

### 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

#### 2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

**2.1.1. Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN GESTIÓN DE CARTERA, CORTES, SUSPENSIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS".**

**2.1.2. Descripción del objeto a contratar:** Prestación del servicio para realizar las siguientes funciones:

- Visitas para gestión de cartera.
- Realización de cortes y suspensiones.
- Reconexiones.
- Lectura de medidores
- Entrega de facturación
- Funciones asociadas a PQR.
- Las demás funciones asignadas por la gerente y el supervisor del contrato a suscribir.

#### 2.1.3. REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- a. No encontrarse incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la constitución y en la ley y no encontrarse en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- b. La propuesta deberá presentarse en la moneda oficial de la República de Colombia.
- c. Presentar certificados de estudios.
- d. No se aceptará propuesta cuyos documentos presenten tachaduras, borrones, enmendaduras o textos ilegibles que puedan dar lugar a diferentes interpretaciones o inducir a error.

Calle 4 Carrera 13 Esquina Piso 2 - Líbano Tolima - Código Postal: 731014

Teléfono: (098) 2564347 - Telefax: (098) 2561211

Línea Emergencias: 3102006133 - contacto@emseresp.com

www.emseresp.com



Si reciclamos y ahorramos..... todos ganamos.



# EMSER E.S.P.

Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Líbano - Tolima  
NIT: 890.703.733-7

"EN EL LÍBANO.....TODOS GANAMOS"

Fecha:  
**AGOSTO 9 / 2017**

## ESTUDIOS PREVIOS

Dirección Administrativa, Financiera y  
Comercial.

- e. El proponente por la sola presentación de su propuesta autoriza a la EMSER E.S.P., para constatar y verificar toda la información en ella suministrada.

### 2.1.4. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Se establece como sitio para presentar la propuesta, la EMSER E.S.P., la cual se ubica en la Calle 4 con Carrera 13 esquina en el Líbano Tolima.

### 2.1.5. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se adjudicará, siempre y cuando cumpla con los requerimientos de las presentes condiciones generales.

### 2.1.6. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

Para efectos de seguimiento y control del acto contractual, se asignará a la Dirección Administrativa, Financiera y Comercial, quien se encargará de tomar decisiones técnicas, de aspectos administrativos del contrato, recibir la información y documentación que entregue el contratista en cumplimiento de sus obligaciones y certificar su recibo a satisfacción.

### 2.1.7. LIQUIDACIÓN

De la ocurrencia y contenido de la liquidación. Los contratos de espacio sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieran, serán objeto de liquidación.

### 2.1.8. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA (JUSTIFICACIÓN/ FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN)

Contratación Directa, consagrado en el acuerdo No 005 de Junio 16 de 2014, en su capítulo 4, emanado de la Honorable Junta Directiva de la EMSE E.S.P.

El proponente asume bajo su costo y riesgo la presentación de la propuesta, por lo tanto La EMSER. E.S.P. no se hace responsable de reembolso de dineros por ocasión de ello.

### 2.1.9. RELACIÓN LABORAL

El CONTRATISTA no tendrá, por razón de la ejecución del contrato, vínculo laboral alguno con la EMSER E.S.P., por lo tanto, toda la responsabilidad derivada de la ejecución del contrato es del CONTRATISTA, el cual realizará sus actividades de manera independiente y sin subordinación alguna.

**2.1.2. Alcance:** Optimizar y agilizar los procesos de gestión de cartera y PQR, dando una respuesta más ágil a las actividades planeadas por medio de la contratación de personal externo que realizará actividades específicas que optimicen el recaudo de cartera, cortes, suspensiones, lectura de medidores, entrega de facturas, reconexiones, demás funciones asociadas a PQR y las asignadas por la gerente y el supervisor delegado del contrato a suscribir.





# EMSER E.S.P.

Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Líbano - Tolima  
NIT: 890.703.733-7

"EN EL LIBANO.....TODOS GANAMOS"

Fecha:  
**AGOSTO 9 / 2017**

## ESTUDIOS PREVIOS

Dirección Administrativa, Financiera y  
Comercial.

### 2.2. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

**2.2.1. Tipo de Contrato:** Prestación de Servicios.

**2.2.2. Plazo de Ejecución:** A partir de la suscripción del acta de inicio y hasta cuatro (04) meses y dieciocho (18) días más.

**2.2.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega:** En los sitios asignados por la Empresa de Servicios Públicos del Líbano Tolima.

**2.2.4. Valor estimado del contrato:** Cinco millones sesenta y cuatro mil seiscientos sesenta y seis pesos M/cte (\$4.922.000,00).

**Certificado de Disponibilidad Presupuestal:** CDP No 407 del 11 de agosto de 2017 RP No 404 del 11 de agosto de 2017. Rubros 05410801 Acueducto, 05410802 Alcantarillado y 05410803 Aseo

**2.2.5. Forma de pagos:** Se pagara por medio de cuenta de cobro al finalizar cada mes de servicio de la siguiente forma: un (1) primer pago por valor de (\$642.000) al finalizar el mes de agosto y cuatro (4) pagos iguales por valor de Un Millón setenta mil pesos M/cte (\$1.070.000) entre los meses de septiembre a diciembre de 2017, en las que se detallarán los servicios realizados, según la necesidad presentada al contratista y previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor.

**2.2.6. Obligaciones generales del contratista:** Determinar detalladamente las obligaciones del futuro contratista y las actividades a realizar, por ejemplo:

- Cumplir con el objeto del contrato.
- Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado.
- Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el interventor del contrato.
- Presentar oportunamente los respectivos informes y cuentas de cobro.
- Hacer entrega de la información obtenida con los usuarios.
- No podrá ceder el presente contrato sin autorización previa de la EMSER E.S.P.
- Las demás inherentes al objeto del contrato.

### 2.2.7. IMPUESTOS, TASAS O CONTRIBUCIONES A LOS QUE SE ENCUENTRE SUJETO

El proponente una vez suscriba el acto contractual con la EMSER E.S.P., deberá asumir los costos de legalización y perfeccionamiento de acuerdo a las normas vigentes.

### 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Manual interno de contratación de EMSER E.S.P. consagrado en el acuerdo No 005 de Junio 16 de 2014, en su capítulo 4, emanado de la Honorable Junta Directiva de la EMSER E.S.P., artículo 968 del Código de Comercio; Código Civil, Artículo 35 de ley 142 de 1994 (Garantizar la libre concurrencia) y el Artículo 3 de la ley 689 de 2001.

### 4 ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Propuesta técnico económica presentada por un Técnico en cualquier disciplina.

### 5. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE – ARTICULO 13 DE LA LEY 1150 DE 2007 - ARTICULOS 209 Y 267 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA. (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) (Publicidad y Transparencia)

El artículo 13 de la ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Artículo 94, Los artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) señalan como factores de selección de la oferta más favorable los siguientes:

#### Requisitos habilitantes:

- Copia de la cédula de ciudadanía

Calle 4 Carrera 13 Esquina Piso 2 - Líbano Tolima - Código Postal: 731014

Teléfono: (098) 2564347 - Telefax: (098) 2561211

Línea Emergencias: 3102006133 - contacto@emseresp.com

www.emseresp.com



Si reciclamos y ahorramos.....todos ganamos.



# EMSER E.S.P.

Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado  
y Aseo del Líbano - Tolima  
NIT: 890.703.733-7

"EN EL LIBANO.....TODOS GANAMOS"

Fecha:  
**AGOSTO 9 / 2017**

## ESTUDIOS PREVIOS

Dirección Administrativa, Financiera y  
Comercial.

- Hoja de vida
- Título de Formación como Técnico en Avicultura del Sena, con experiencia certificada
- Registro Único Tributario RUT Actualizado

### 6. ANEXOS

#### Documentos técnicos o de soporte:

- Cédula de ciudadanía
- Certificado Antecedentes disciplinarios (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes fiscales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes Judiciales (Verificados por la Empresa)
- Soporte pago a la seguridad social.

### 8. RESPONSABLES

Los presentes estudios previos fueron elaborados y diseñados por parte de la Dirección Administrativa, Financiera y comercial.

**NOMBRE: LUIS ABEL SEPÚLVEDA SÁNCHEZ**  
CARGO: Director Administrativo  
Financiero y Comercial.

FIRMA :

**NOMBRE: SANDRA YANETH AGUIRRE OSSA**  
CARGO: Profesional Universitaria Grupo  
Desarrollo Organizacional.

FIRMA :

