 <b>EMSER E.S.P.</b> <small>Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarilado y Aseo del Líbano - Tolima        C.R. 800 701 273 2</small>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-017</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

<b>DEPENDENCIA QUE PROYECTA</b>	<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL</b>
<b>DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE</b>	<b>GERENCIA</b>
<b>FECHA</b>	<b>2 DE SEPTIEMBRE 2024</b>

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Dentro del plan de acción formulado para la vigencia 2024, se requiere contar con los servicios de apoyo asociados a los procesos de realizados por parte de la dirección administrativa, financiera y comercial de la EMSER ESP, con el fin de Brindar apoyo en la entrega de correspondencia de las diferentes dependencias de EMSER E.S.P., prestar apoyo en lo que se requiera para el desarrollo de los tramites que realicen EMSER E.S.P, prestar apoyar en las convocatorias y logísticas de los diferentes eventos organizados por EMSER E.S.P, prestar apoyo en las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.

En consideración de las actividades descritas se sugiere que el perfil de una persona natural con experiencia en el sector.

### 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

#### 2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

**2.1.1. Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LABORES ADMINISTRATIVAS EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO ALCANTARILALDO Y ASEO DEL LIBANO TOLIMA EMSER E.S.P**

**2.1.2. Descripción del objeto a contratar:** Prestación del servicio para realizar las siguientes funciones:


- 1) Prestar apoyo en la entrega de correspondencia de las diferentes dependencias de EMSER E.S.P
- 2) Prestar apoyo en lo que se requiera para el desarrollo de los tramites que realicen EMSER E.S.P
- 3) Apoyar en las convocatorias y logísticas de los diferentes eventos organizados por EMSER E.S.P prestar
- 4) Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual

#### 2.1.3. REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- a. No encontrarse incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la constitución y en la ley y no encontrarse en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- b. La propuesta deberá presentarse en la moneda oficial de la República de Colombia.
- c. Presentar certificados de estudios.
- d. No se aceptará propuesta cuyos documentos presenten tachaduras, borrones, enmendaduras o textos ilegibles que puedan dar lugar a diferentes interpretaciones o inducir a error.
- e. El proponente por la sola presentación de su propuesta autoriza a la EMSER E.S.P., para constatar y verificar toda la información en ella suministrada.

#### 2.1.4. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA



 <b>EMSER E.S.P.</b> <small>Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Líbano - Tolima R.C. 89070427337</small>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-017</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

Se establece como sitio para presentar la propuesta, la EMSER E.S.P., la cual se ubica en la Calle 4 con Carrera 13 esquina en el Líbano Tolima.

### 2.1.5. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se adjudicará, siempre y cuando cumpla con los requerimientos de las presentes condiciones generales.

### 2.1.6. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

Para efectos de seguimiento y control del acto contractual, La Dirección Administrativa, Financiera y Comercial será el encargado de tomar las decisiones técnicas, de aspectos administrativos del contrato, recibir la información y documentación que entregue el contratista en cumplimiento de sus obligaciones y certificar su recibo a satisfacción.

### 2.1.7. LIQUIDACIÓN

De la ocurrencia y contenido de la liquidación. Los contratos de espacio sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieran, serán objeto de liquidación.

### 2.1.8. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA (JUSTIFICACIÓN/ FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN)

Contratación Directa, consagrado en el acuerdo No 002 de junio 14 de 2019, emanado de la Honorable Junta Directiva de la EMSE E.S.P.

El proponente asume bajo su costo y riesgo la presentación de la propuesta, por lo tanto, La EMSER. E.S.P. no se hace responsable de reembolso de dineros por ocasión de ello.

### 2.1.9. RELACIÓN LABORAL

El CONTRATISTA no tendrá, por razón de la ejecución del contrato, vínculo laboral alguno con la EMSER E.S.P., por lo tanto, toda la responsabilidad derivada de la ejecución del contrato es del CONTRATISTA, el cual realizara sus actividades de manera independiente y sin subordinación alguna.

**2.1.2. Alcance:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Dirección Administrativa Financiera y Comercial de EMSER ESP.

## 2.2. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

**2.2.1. Tipo de Contrato:** Prestación de Servicios..

**2.2.2. Plazo de Ejecución:** Dos (2) meses.

**2.2.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega:** En los sitios asignados por la Empresa de Servicios Públicos del Líbano Tolima.

**2.2.4. Valor estimado del contrato:** CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) MONEDA CORRIENTE


**Certificado de Disponibilidad Presupuestal:** CDP No 504 del 2 de septiembre de 2024. Rubros 05410801 Acueducto y 05410802 Alcantarillado.

**2.2.5. Forma de pagos:** Se pagará en DOS (2) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000) MONEDA CORRIENTE, según cuentas de cobro, en las que se detallen los servicios realizados, según la necesidad presentada al contratista y previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor.

**2.2.6. Obligaciones generales del contratista:** Determinar detalladamente las obligaciones del futuro contratista y las actividades a realizar; por ejemplo:

- a. Cumplir con el objeto del contrato.
- b. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado.



 <b>EMSER E.S.P.</b> <small>Empresa de Servicios Públicos de Acandía, Alcantarilla y Anserón - 2020</small> <small>RIF: 890.731.273.2</small>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-017</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

- c. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el interventor del contrato.
- d. Presentar oportunamente los respectivos informes y cuentas de cobro.
- e. Hacer entrega de la información obtenida con los usuarios.
- f. No podrá ceder el presente contrato sin autorización previa de la EMSER E.S.P.
- g. Las demás inherentes al objeto del contrato.

**2.2.7. IMPUESTOS, TASAS O CONTRIBUCIONES A LOS QUE SE ENCUENTRE SUJETO**

El proponente una vez suscriba el acto contractual con la EMSER E.S.P., deberá asumir los costos de legalización y perfeccionamiento de acuerdo a las normas vigentes.

**3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**

Manual interno de contratación de EMSER E.S.P. consagrado en el acuerdo No 002 de Junio 14 de 2019, en su emanado de la Honorable Junta Directiva de la EMSER E.S.P., artículo 968 del Código de Comercio; Código Civil, Artículo 35 de ley 142 de 1994 (Garantizar la libre concurrencia) y el Artículo 3 de la ley 689 de 2001.

**4 ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

Propuesta económica presentada por una persona natural con experiencia en el sector.

**5. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE – ARTICULO 13 DE LA LEY 1150 DE 2007 - ARTICULOS 209 Y 267 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA. (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) (Publicidad y Transparencia)**

El artículo 13 de la ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Artículo 94, Los artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) señalan como factores de selección de la oferta más favorable los siguientes:

**Requisitos habilitantes:**

- Copia de la cedula de ciudadanía
- Hoja de vida actualizas con los soportes de estudios y experiencia laboral
- Registro Único Tributario RUT Actualizado.

**6. ANEXOS**

**Documentos técnicos o de soporte:**

- Cédula de ciudadanía
- Certificado Antecedentes disciplinarios (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes fiscales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes Judiciales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes nuevo código de policía.
- Certificado Antecedentes RMNC.

**8. RESPONSABLES**

Los presentes estudios previos fueron elaborados y diseñados por parte de la Dirección Administrativa ; Financiera y Comercial

**NOMBRE: ROCIO MARCELA CARBONELL ROJAS**  
**CARGO: Directora Administrativa, Financiera y Comercial**

**FIRMA:**

\_\_\_\_\_



**Libano, 2 de septiembre 2024**

**LILIANA LONDOÑO MOGOLLON**

GERENTE EMSER E.S.P

Asunto: PROPUESTA DE PRESTACION DE SERVICIOS

El Suscrito **MARIA LIGIA AMADOR AMADOR**, identificada con cedula de ciudadanía No 65.710.377 Del Libano Tolima; me permito presentar la propuesta técnica y económica, para la "**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LABORES ADMINISTRATIVAS EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO ALCANTARILALDO Y ASEO DEL LIBANO TOLIMA EMSER E.S.P**"., me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:

- A. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
- B. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés, comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que en ella se derive.
- C. Que me comprometo a ejecutar totalmente el objeto del contrato en un plazo de **DOS (2) MESES** contados a partir de la fecha Del contrato.
- D. Que el valor de mi propuesta es de **CUATRO (4) MILLONES DE PESOS M/Cte** (\$ 4.000.000,00).
- E. Que la presente propuesta consta de ( ) folios debidamente numerados todos los cuales se entienden rubricados con la firma de fa presente acta.
- F. Que conozco las disposiciones legales que rigen el contrato que se llegare a firmar.
- G. Así mismo declaro bajo la gravedad del juramento que me sujeto a las sanciones establecidas en el artículo 172 del Código penal.
- H. Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad de las señalás en la constitución y en la ley y no me

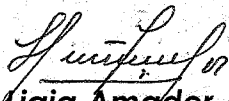
encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

- I. Que no he sido sancionado por ninguna entidad oficial, mediante acto administrativo ejecutoriado dentro los últimos cuatro años anteriores a la entrega de las propuestas.

Anexo los siguientes documentos:

- Carta de presentación de la propuesta debidamente firmada por el proponente:
  - a. Nombre completo
  - b. Plazo en el que se va a realizar la prestación del servicio
  - c. Dirección del proponente
  - d. Número celular
- Hoja de vida diligenciada
- Soportes y certificaciones de la hoja de vida
- Fotocopia legible cédula de ciudadanía
- Formulario de Registro Único Tributario —RUT—

Cordialmente,



**Maria Ligia Amador Amador**

C.C. No 65.710.377 del Libano Tolima

Manzana E Casa 10 barrio el Triunfo

3144454366

Libano - Tolima

[ligiosky25@gmail.com](mailto:ligiosky25@gmail.com)