 <b>EMSER E.S.P.</b> <small>Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Líbano - Tolima  NIT 890703733-7</small>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-017</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

<b>ENTIDAD</b>	<b>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL LIBANO TOLIMA</b>
<b>DEPENDENCIA QUE PROYECTA</b>	<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
<b>DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE</b>	<b>GERENCIA</b>
<b>FECHA</b>	<b>ABRIL 04 DEL 2024</b>

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

LA EMSER E.S.P. DENTRO DE SU PLAN ESTRATEGICO PARA LA VIGENCIA 2024, DEBE CUMPLIR CON SUS FUNCIONES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS MISIONALES PARA LO CUAL REQUIERE LLEVAR A CABO DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA, LA ADQUISICIÓN DE DIFERENTES ELEMENTOS DE PAPELERÍA QUE LE PERMITA OFRECER UNA MEJOR PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS


POR ESTA RAZON SE DEBE PROVEER EL SUMINISTRO OPORTUNO DE LOS ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y DEMAS ELEMENTOS DE OFICINA, LO QUE OBLIGA A LA ENTIDAD A ADOPTAR MECANISMOS INTERNOS CON EL FIN DE SATISFACER ESTAS NECESIDADES.

**OBJETO A CONTRATAR:** SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO NECESARIOS EN LA EMSER E.S.P. DURANTE LA VIGENCIA 2024.

### DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

ITEM	ELEMENTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	RESMA DE PAPEL CARTA ECOLOGICO X 10 UND	CAJA	20
2	LAPIZ MIRADO #2 X 12 UND	CAJA	2
3	PEGANTE EN BARRA X 40 GRAMOS	UND	24
4	GANCHOS CLIPS PLASTICO X 80 UND	CAJA	36
5	SOBRE DE MANILA CARTA ESPECIAL	UND	100
6	CORTA PAPEL METALICO	UND	3
7	CUADERNO CUADRICULADO ARGOLLADO GRANDE	UND	12
8	BANDAS DE CAUCHO SILICONADA X KILO	KILO	1
9	RESMA DE PAPEL OFICIO ECOLOGICO X 10 UND CAJA	CAJA	1
10	CINTA EMPAQUE 2,5' X 200 M ROLLO	ROLLO	6
11	CARPETA COLGANTE CAFÉ	UND	600
12	GANCHOS PLASTICOS PARA LEGAJAR X 20 UND	PTE	36
13	BORRADOR MIGA DE PAN	UND	12
14	MARCADOR SHARPIE X 12 COLORE SURTIDOS	CAJA	1
15	MARCADOR SHARPIE X 12 COLOR NEGRO	CAJA	2
16	DESINFEX PARA DESCONTAMINACIÓN X 1.000 ML	AEROSOL	6
17	PAD MOUSE EN GEL	UND	12
18	KIT LIMPIADOR DE PANTALLA(LIQUIDO,ESCOBILLA,PAÑO)	UND	2
19	TAJA LAPIZ PLASTICO DE UN HUECO	UND	6
20	TACOS MEMOS AUTOADHESIVOS CAJA X 12 PAQUETES	CAJA	1
21	REGLA DE 30 CMS UND (PLASTICA FLEXIBLE) COLORES	UND	12
22	RESALTADORES X 12 (COLORES SURTIDOS )	CAJA	6
23	BANDERITAS 42X12MM	PTE	12
24	FECHADOR	UND	6
25	PORTAMINAS N° 0,7 UNIDAD	UND	24
26	LAPICERO OFFI ESCO TINTA 0,7 GEL	UND	24
27	MEMORIA 8 GB	UND	8
28	BAYETILLA ROJA X METRO	MTR	6



	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-017</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

29	BOLIGRAFO SEMIGEL 0,7	CAJA	3
30	PILAS AA PAR	PAR	12
31	PILAS AAA PAR	PAR	12
32	FELPAS PARA CD-DVD	UND	100
33	TIJERA ESTILO MODISTERIA	UND	6
34	GRAPADORA - REF 0E -323 UND	UND	2
35	LIBRO CONTABILIDAD (DIARIO COLUMNARIO)	UND	1
36	TABLAS LEGAJADORAS UND	UND	3
37	CARTULINA NEGRA PLIEGO	PLIEGO	2
38	CARTULINA BLANCA PLIEGO	PLIEGO	2
39	GRAPA STANDARD 26/6 5000	CAJA	3
40	PAQUETE PAPEL ADHESIVO	PTE	2
41	CARTULINA COLORES VARIOS FLUORECENTE	CUARTO	12
42	HUELLERO	UND	2
43	ALMOHADILLA PARA SELLO	UND	2
44	ARCHIVADOR METALICO CUATRO GAVETAS (PQR )	UND	6
45	CARPETA PASTA DURA DE 1"	UND	2
46	CARPETA PASTA DURA DE 1.5	UND	2
47	CARPETA PASTA DURA DE 2"	UND	2
48	ROLLO CINTA DE ENMASCAR 24 mm x 50m 3M	UND	12

**2.1.2. Alcance:** Dar Cumplimiento al Manual de Contratación y los principios de la elaboración de las cláusulas legales del contrato teniendo en cuenta los elementos a suministrar.

## 2.2. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

**2.2.1. Tipo de Contrato:** Suministro

**2.2.2. Plazo de Ejecución:** A partir de la firma del Acta de Inicio Hasta el 31 de Diciembre de 2024 y/o hasta agotar disponibilidad presupuestal

**2.2.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega:** Calle 4 Carrera 13 Esquina. Municipio del Líbano-Tolima

**2.2.4. Valor estimado del contrato:** \$ 16'617.235

**2.2.5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal:** CDP No. 194 de marzo 27 de 2024.

Rubros No 05410801 Servicio Acueducto, 05410802 Servicio Alcantarillado, 05410803 servicio Aseo, 032106 Materiales y Suministros


**2.2.6. Forma de pagos:** Se pagará mediante actas parciales, con la presentación de la factura o cuenta de cobro presentada por el contratista de manera mensualizada, previa certificación del Supervisor Designado.

**2.2.7. Supervisión:** Técnico Administrativo Recursos Físicos

**2.2.8. Obligaciones generales del contratista:** Determinar detalladamente las obligaciones del futuro contratista y las actividades a realizar; por ejemplo:

- a. Cumplir con el objeto del contrato de suministros.
- b. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado en los términos de referencia de la publicación a través la página web y a la oferta presentada por el proveedor
- c. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato de suministros.
- d. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.
- e. Presentar los soportes de pago de aportes al sistema de seguridad social.
- f. Responder por la originalidad y/o compatibilidad 100% de los suministros ofrecidos
- g. No podrá ceder el presente contrato sin autorización de la EMSER E.S.P.



	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-017</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

**3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**  
**Manual interno de contratación de EMSER E.S.P. , artículo 968 del Código de Comercio; Código Civil, Artículo 35 de ley 142 de 1994 (Garantizar la libre concurrencia) y el Artículo 3 de la ley 689 de 2001.**

**4 ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

El presupuesto estimado está basado en las compras históricas realizadas por la EMSER E.S.P. durante la vigencia 2023 más el aumento del IPC para la vigencia 2024 y cotizaciones solicitadas a papelerías de reconocida trayectoria en el área urbana del municipio del Libano Tolima.


**5. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE – ARTICULO 13 DE LA LEY 1150 DE 2007 - ARTICULOS 209 Y 267 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA. (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) (Publicidad y Transparencia)**

El artículo 13 y 14 de la ley 1150 de 2007, Los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) señalan como factores de selección de la oferta más favorable los siguientes:

**Requisitos habilitantes:**

TIPO DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO
<b>DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO, TECNICO Y FINANCIERO</b>	Carta de presentación firmada en Original
	Propuesta Oficial Firmada en Original
	Documento que acredite la constitución existencia y representación legal de la empresa oferente donde acredite el desarrollo de la Actividad Económica y Objeto social CIUU Catalogado 4752 COMERCIO AL POR MENOR DE LIBROS, PERIODICOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE PAPELERIA Y ESCRITORIO, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS 4761 COMERCIO AL POR MENOR Y AL POR MAYOR DE LIBROS, TEXTOS ESCOLARES Y CUADERNOS, durante al menos Un año (01) año a la fecha de presentación de la propuesta y su experiencia se contara a partir del registro de inicio de actividades en Registro Único Tributario de la persona natural o del registro mercantil de constitución de la persona jurídica, incluido consorcio o unión temporal ante la cámara de comercio respectiva según sea el caso, documento que debe ser expedido con una antelación no mayor a treinta días por la cámara de Comercio.
	En caso de que la persona que firma la oferta no fuere el representante legal deberá anexar el respectivo poder autenticado, así mismo se debe enunciar si el apoderado está facultado para firmar el contrato.
	Los oferentes interesados deberán acreditar estar a Paz y Salvo por el Concepto de Industria y Comercio del respectivo municipio donde se encuentre registrado el establecimiento comercial, aportando los dos últimos recibos de pago.
	Garantía de Seriedad de la Propuesta expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia que ampare el 10% del valor del presupuesto oficial por un término de tres meses contados a partir del cierre de la invitación de Mínima Cuantía, además deberá anexar el respectivo recibo de pago de la garantía.
	Registro Único Tributario Actualizado
	Los oferentes interesados deberán acreditar su afiliación al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos.)



	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-017</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

**Experiencia Específica:** Acreditar mínimo 1 contratos de Suministros de Elementos de papelería y útiles de escritorio con entidades oficiales o privadas (Anexar copia de los Contratos y o certificaciones de cumplimiento.)

**Oferta más favorable:**

- Menor precio

**6. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEдан AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO**

En la ejecución de objeto a contratar solo se podría generar los siguientes riesgos, que serán cubiertos con las garantías expedidas por una compañía de seguros que opere en el territorio colombiano

- **Cumplimiento** por el 20% del valor contratado, por el término del mismo y 6 meses más.
- **Calidad Bienes y Servicios** por el 15% del valor contratado, por el término del contrato y 1 año más.

**7. ANEXOS**

**Documentos técnicos o de soporte:**

- Cédula de ciudadanía
- Certificado Antecedentes disciplinarios (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes fiscales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes Judiciales (Verificados por la Empresa)

**8. RESPONSABLES**

La adecuada ejecución se hará por parte de la Dirección Administrativa y Recursos Físicos.

<p><b>NOMBRE: ROCIO MARCELA CARBONELL ROJAS</b> Directora Administrativa, Financiera y Comercial</p>	<p><b>FIRMA:</b></p>
<p><b>NOMBRE: NENCY NELLY OSPINA ALVAREZ</b> Técnico Administrativo Recursos Físicos</p>	<p><b>FIRMA:</b></p>

