 EMSER E.S.P. <small>Empresa de Servicios Públicos de Acaacua, Alcantaral y Área del Libro - Toluca</small> <small>EST. 1992/07/28/97</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

DEPENDENCIA QUE PROYECTA	DIRECCION TÉCNICA Y DE PLANEACIÓN
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	GERENCIA
FECHA	FEBRERO 29 DE 2024

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

EMSER E.S.P. dentro del plan de acción de la vigencia 2024, estableció la necesidad de contar con los servicios de apoyo a la gestión de una persona natural con experiencia en el sector ambiental que logre la aplicación de técnicas, procesos y procedimientos que le permitan a la empresa continuar con la ejecución de los programas enfocados a mitigar el impacto ambiental de los procesos efectuados por la empresa como son separación en la fuente, aprovechamiento de orgánicos, recolección de aceites usados, pilas con la vida, generación de contenido grafico ambiental y así mismo desarrollar estrategias que permitan capacitar a la comunidad en los diferentes procesos que coadyuven con el medio ambiente, el cuidado y uso responsable del agua, separación de residuos en la fuente y los demás concernientes a nuestro objeto social y de servicios públicos en general.

En consideración de las actividades descritas se sugiere que la persona natural, acredite experiencia general, relacionada con las actividades a desarrollar en el objeto contractual.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

2.1.1. Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AMBIENTAL FRENTE AL MANEJO DEL PROGRAMA DE SEPARACION EN LA FUENTE DE RESIDUOS , APROVECHAMIENTO DE ORGANICOS Y DEMAS PROGRAMAS AMBIENTALES IMPLEMENTADOS EN EMSER E.S.P


2.1.2. Descripción del objeto a contratar: Prestación del servicio para realizar las siguientes actividades:

- Apoyo en el seguimiento al cumplimiento del programa de separación a los usuarios nuevos y antiguos del programa de separación en la fuente "Aprovechamiento de orgánicos" y realizar la plena identificación de los mismos.
- Impulsar los programas actuales a través de campañas ambientales como son el cuidado y uso responsable del agua, separación de residuos en la fuente y los demás concernientes a nuestro objeto social y de servicios públicos en general.
- Apoyar en las actividades a desarrollar en los diferentes programas ambientales como son; Pilas con el ambiente, guardianes ambientales , Recolección de Aceites usados , las campañas de ahorro y uso eficiente del agua, EMSER en su barrio, entre otras.
- Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.

2.1.3. REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- No encontrarse incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la constitución y en la ley y no encontrarse en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- La propuesta deberá presentarse en la moneda oficial de la República de Colombia.



	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

- Presentar certificados de estudios.
- No se aceptará propuesta cuyos documentos presenten tachaduras, borrones, enmendaduras o textos ilegibles que puedan dar lugar a diferentes interpretaciones o inducir a error.
- El proponente por la sola presentación de su propuesta autoriza a la EMSER E.S.P., para constatar y verificar toda la información en ella suministrada.

2.1.4. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Se establece como sitio para presentar la propuesta, la EMSER E.S.P., la cual se ubica en la Calle 4 con Carrera 13 esquina en el Líbano Toluca.

2.1.5. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se adjudicará, siempre y cuando cumpla con los requerimientos de las presentes condiciones generales.

2.1.6. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

Para efectos de seguimiento y control del acto contractual, el Director Técnico y Planeación, será el encargado de tomar las decisiones técnicas, de aspectos administrativos del contrato, recibir la información y documentación que entregue el contratista en cumplimiento de sus obligaciones y certificar su recibo a satisfacción.

2.1.7. LIQUIDACIÓN

De la ocurrencia y contenido de la liquidación. Los contratos de espacio sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieran, serán objeto de liquidación.

2.1.8. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA (JUSTIFICACIÓN/ FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN)

Contratación Directa, consagrado en el acuerdo N° 002 de Junio 14 de 2019, emanado de la Honorable Junta Directiva de la EMSE E.S.P.


El proponente asume bajo su costo y riesgo la presentación de la propuesta, por lo tanto La EMSER. E.S.P. no se hace responsable de reembolso de dineros por ocasión de ello.

2.1.9. RELACIÓN LABORAL

El CONTRATISTA no tendrá, por razón de la ejecución del contrato, vínculo laboral alguno con la EMSER E.S.P., por lo tanto, toda la responsabilidad derivada de la ejecución del contrato es del CONTRATISTA, el cual realizara sus actividades de manera independiente y sin subordinación alguna.

2.1.2. Alcance: Prestación de servicios de apoyo a la gestión de programas ambientales de la EMSER ESP.



 EMSER E.S.P. <small>Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Líbano - Tolima NIT 800.719.7317</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

2.2. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.2.1. Tipo de Contrato: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.

2.2.2. Plazo de Ejecución: CUATRO (04) MESES.

2.2.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega: En los sitios asignados por la Empresa de Servicios Públicos del Líbano Tolima.

2.2.4. Valor estimado del contrato: SEIS MILLONES SETESCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$6.720.000) MONEDA CORRIENTE

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CDP No 135 del 29 de Febrero de 2024. Rubros 05410801 Acueducto, 05410802 Alcantarillado y 05410803 Aseo.

2.2.5. Forma de pagos: Se pagará según cuentas de cobro, en las que se detallen los servicios realizados, según cuentas de cobro, según la necesidad presentada al contratista y previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor.

2.2.6. Obligaciones generales del contratista: Determinar detalladamente las obligaciones del futuro contratista y las actividades a realizar; por ejemplo:

- a. Cumplir con el objeto del contrato.
- b. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado.
- c. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el interventor del contrato.
- d. Presentar oportunamente los respectivos informes y cuentas de cobro.
- e. Hacer entrega de la información obtenida con los usuarios.
- f. No podrá ceder el presente contrato sin autorización previa de la EMSER E.S.P.
- g. Las demás inherentes al objeto del contrato.

2.2.7. IMPUESTOS, TASAS O CONTRIBUCIONES A LOS QUE SE ENCUENTRE SUJETO

El proponente una vez suscriba el acto contractual con la EMSER E.S.P., deberá asumir los costos de legalización y perfeccionamiento de acuerdo a las normas vigentes.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Manual interno de contratación de EMSER E.S.P. consagrado en el acuerdo No 002 de junio 14 de 2019, en su emanado de la Honorable Junta Directiva de la EMSER E.S.P., artículo 968 del Código de comercio; Código Civil, Artículo 35 de ley 142 de 1994 (Garantizar la libre concurrencia) y el Artículo 3 de la ley 689 de 2001.

4 ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Propuesta económica presentada por el Tecnólogo en Gestión de los Recursos Naturales

5. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE – ARTICULO 13 DE LA LEY 1150 DE 2007 - ARTICULOS 209 Y 267 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA.

(Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) (Publicidad y Transparencia)

El artículo 13 de la ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Artículo 94, Los artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) señalan como factores de selección de la oferta más favorable los siguientes:


Requisitos habilitantes:

- Copia de la cedula de ciudadanía
- Hoja de vida
- Acreditar experiencia relacionado como mínimo por un término de 6 meses
- Registro Único Tributario RUT Actualizado

6. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO

Riesgos a cargo del contratista



 EMSER E.S.P. <small>Empresa de Servicios Públicos de Aguascalientes, A.C.</small> <small>V. Aéreo del Líder - Técnica</small> <small>MX 82027323.7</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

Tipificación.	Asignación.	Probabilidad de Ocurrencia.	Estimación del riesgo (porcentual frente al presupuesto del proceso).
Calidad de la prestación del servicio.	Contratista.	Media.	10
Cumplimiento en el suministro de los productos	Contratista.	Baja.	10

Riesgos a cargo de la Entidad

TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Estimación del riesgo (porcentual para este proceso - % del valor del presupuesto)
Mora en el pago por parte del Estado.	Entidad	Baja	5
Falta de atención oportuna de las inquietudes manifestadas por el contratista.	Entidad	Baja	5
Ausencia de registro presupuestal del contrato.	Entidad	Baja	10

7. ANEXOS

Documentos técnicos o de soporte:

- Cédula de ciudadanía
- Certificado Antecedentes disciplinarios (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes fiscales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes Judiciales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes nuevo código de policía.
- Certificado Antecedentes RNMC.

8. RESPONSABLES

Los presentes estudios previos fueron elaborados y diseñados por parte de la Dirección Técnica y de Planeación

NOMBRE: DIANA CAROLINA GILRADO CEBALLOS
CARGO: DIRECTORA TÉCNICA Y DE PLANEACIÓN

FIRMA:

Diana G.



Líbano, 29 febrero 2024

INGENIERA

LILIANA LONDOÑO MOGOLLÓN

GERENTE EMSER E.S.P

Asunto: PROPUESTA DE PRESTACION DE SERVICIOS

El Suscrito ZULMA YULIET RAMIREZ MARTINEZ, identificada con cedula de ciudadanía No 38.070.604 del Líbano Tolima; me permito presentar la propuesta técnica y económica, para la "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AMBIENTAL FRENTE AL MANEJO DEL PROGRAMA DE SEPARACION EN LA FUENTE DE RESIDUOS, APROVECHAMIENTO DE ORGANICOS Y DEMAS PROGRAMAS AMBIENTALES IMPLEMENTADOS POR LA EMSER E.S.P", me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:

- A. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.*
- B. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés, comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que en ella se derive.*
- C. Que me comprometo a ejecutar totalmente el objeto del contrato en un plazo de CUATRO (04) MESES contados a partir de la fecha Del contrato.*
- D. Que el valor de mi propuesta es de SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/Cte (\$ 6.720.000,00).*
- E. Que la presente propuesta consta de veinticuatro(24) folios debidamente numerados todos los cuales se entienden rubricados con la firma de fa presente acta.*
- F. Que conozco las disposiciones legales que rigen el contrato que se llegare a firmar.*
- G. Así mismo declaro bajo la gravedad del juramento que me sujeto a las sanciones establecidas en el artículo 172 del Código penal.*
- H. Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad de las señalas en la constitución y en la ley y no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.*

- I. *Que no he sido sancionado por ninguna entidad oficial, mediante acto administrativo ejecutoriado dentro los últimos cuatro años anteriores a la entrega de las propuestas.*

Anexo los siguientes documentos:

- *Carta de presentación de la propuesta debidamente firmada por el proponente:*
 - a. *Nombre completo*
 - b. *Plazo en el que se va a realizar la prestación del servicio*
 - c. *Dirección del proponente*
 - d. *Número celular*
- *Hoja de vida diligenciada*
- *Soportes y certificaciones de la hoja de vida*
- *Fotocopia legible cédula de ciudadanía*
- *Formulario de Registro Único Tributario —RUT.*

Cordialmente,

Zulma Ramirez

Zulma Yuliet Ramírez Martínez
C.C. No 38.070.604 del Líbano Tolima.
Carrera 11 N 2-17 B/ Las Brisas
3223755718
Libano - Tolima
zuyura1515@gmail.com