

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

ENTIDAD	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL LIBANO TOLIMA
DEPENDENCIA QUE PROYECTA	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	GERENCIA
FECHA	MAYO 05 DE 2023

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

LA EMSER E.S.P. CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SU NORMAL FUNCIONAMIENTO, DEBE PROVEER EL SUMINISTRO OPORTUNO DE LOS ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y DEMAS ELEMENTOS DE OFICINA, LO QUE OBLIGA A LA ENTIDAD A ADOPTAR MECANISMOS INTERNOS CON EL FIN DE SATISFACER ESTAS NECESIDADES.

ESTOS IMPLEMENTOS SE ENCUENTRAN AMPARADOS EN EL PLAN DE COMPRAS DE LA EMSER E.S.P. Y SE REQUIEREN PARA QUE LOS FUNCIONARIOS PUEDAN DESARROLLAR CABAL Y EFIZCAMENTE TODAS SUS FUNCIONES Y DEMAS ACTIVIDADES.

OBJETO A CONTRATAR: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO NECESARIOS EN LA EMSER E.S.P. DURANTE LA VIGENCIA 2023.

DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

ITEM	ELEMENTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	RESMA DE PAPEL CARTA ECOLOGICO X 10 UND	CAJA	20
2	LAPIZ MIRADO #2 X 12 UND	CAJA	1
3	PEGANTE EN BARRA X 40 GRAMOS	UND	12
4	GANCHOS CLIPS PLASTICO X 80 UND	CAJA	24
5	SOBRE DE MANILA CARTA ESPECIAL	UND	100
6	SOBRE DE MANILA OFICIO	UND	100
7	CORTA PAPEL METALICO	UND	3
8	CUADERNO CUADRICULADO ARGOLLADO GRANDE	UND	12
9	BANDAS DE CAUCHO SILICONADA X KILO	KILO	1
10	RESMA DE PAPEL OFICIO ECOLOGICO X 10 UND CAJA	CAJA	1
11	CARPETA COLGANTE CAFÉ	UND	500
12	GANCHOS PLASTICOS PARA LEGAJAR X 20 UND	PTE	36
13	BORRADOR NATA BLANCO	UND	24
14	MARCADOR SHARPIE X 12 COLORE SURTIDOS	CAJA	1
15	MARCADOR SHARPIE X 12 COLOR NEGRO	CAJA	2
16	SEPARADORES PLASTICOS PARA PORTAFOLIO X 5 UND	PTE	6
17	DESINFEX PARA DESCONTAMINACIÓN X 1.000 ML	AEROSOL	4
18	PAD MOUSE EN GEL	UND	3
19	KIT LIMPIADOR DE PANTALLA(LIQUIDO,ESCOBILLA,PAÑO)	UND	2
20	TAJA LAPIZ PLASTICO	UND	12
21	TACOS MEMOS AUTOADHESIVOS CAJA X 12 PAQUETES	CAJA	1
22	HUMEDECEDOR UND	UND	6
23	BOLSILLO CATALOGO PORTAFOLIO PARA PROYECTO X100	PTE	3
24	BOMBILLOS AHORRADORES DE 45 WATIOS	UND	6
25	BANDERITAS 42X12MM REF.OE-372	PTE	6
26	LIBRO TRES COLUMNAS GRANDE	UND	1
27	BAYETILLA BLANCA X METRO	UND	6



	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

28	PORTAMINAS N° 0,7 UNIDAD	UND	24
29	LAPICERO OFFI ESCO TINTA 0,7 GEL	UND	24
30	MEMORIA 8 GB UND	UND	4
31	BAYETILLA ROJA X METRO	MTR	12
32	BOLIGRAFO SEMIGEL 0,7	CAJA	3
33	PILAS AA PAR	PAR	12
34	PILAS AAA PAR	PAR	12
35	FELPAS PARA CD-DVD	UND	100
36	TIJERA ESTILO MODISTERIA	UND	3
37	GRAPADORA - REF 0E -323 UND	UND	2
38	LIBRO CONTABILIDAD (DIARIO COLUMNARIO)	UND	1
39	TABLAS LEGAJADORAS UND	UND	6
40	CARTULINA NEGRA PLIEGO	PLIEGO	3
41	CARTULINA BLANCA PLIEGO	PLIEGO	3
42	GRAPA STANDARD 26/6 5000	CAJA	6
43	PAQUETE PAPEL ADHESIVO	PTE	24
44	CINTA DOBLE FAZ X 18 CMS	ROLLO	3
45	CARTULINA COLORES VARIOS FLUORECENTE	PLIEGO	8
46	HUELLERO	UND	3
47	ALMOHADILLA PARA SELLO	UND	4
48	ARCHIVADOR METALICO CUATRO GAVETAS	UND	4
49	ESTANTE 2 MTRS DE ALTO * 0,92 ANCHO*0,30 MTRS DE FONDO 6 ENTREPAÑOS	UND	4
50	CARPETA PASTA DURA DE 1"	UND	2
51	CARPETA PASTA DURA DE 1.5	UND	2

2.1.2. Alcance: Dar Cumplimiento al Manual de Contratación y los principios de la elaboración de las cláusulas legales del contrato teniendo en cuenta los elementos a suministrar.

2.2. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.2.1. Tipo de Contrato: Suministro

2.2.2. Plazo de Ejecución: A partir de la firma del Acta de Inicio y Hasta el 31 de Diciembre de 2023.

2.2.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega: Calle 4 Carrera 13 Esquina. Municipio del Líbano-Tolima

2.2.4. Valor estimado del contrato: \$ 16'895.800

2.2.5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CDP No. 265 de mayo 02 de 2023.

Rubros No 05410801 Servicio Acueducto, 05410802 Servicio Alcantarillado, 05410803 servicio Aseo, 032106 Materiales y Suministros

2.2.6. Forma de pagos: Se pagará mediante actas parciales, con la presentación de la factura o cuenta de cobro presentada por el contratista de manera mensualizada, previa certificación del Supervisor Designado.

2.2.7. Supervisión: Técnico Administrativo Recursos Físicos

2.2.8. Obligaciones generales del contratista: Determinar detalladamente las obligaciones del futuro contratista y las actividades a realizar; por ejemplo:

- a. Cumplir con el objeto del contrato de suministros.
- b. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado en los términos de referencia de la publicación a través la página web y a la oferta presentada por el proveedor
- c. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato de suministros.



	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

- d. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.
- e. Presentar los soportes de pago de aportes al sistema de seguridad social.
- f. Responder por la originalidad y/o compatibilidad 100% de los suministros ofrecidos
- g. No podrá ceder el presente contrato sin autorización de la EMSER E.S.P.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Manual interno de contratación de EMSER E.S.P. , artículo 968 del Código de Comercio; Código Civil, Artículo 35 de ley 142 de 1994 (Garantizar la libre concurrencia) y el Artículo 3 de la ley 689 de 2001.

4 ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta los precios históricos de compras similares realizadas por la EMSER E.S.P. durante la vigencia 2021 y 2022.

5. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE – ARTICULO 13 DE LA LEY 1150 DE 2007 - ARTICULOS 209 Y 267 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA. (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) (Publicidad y Transparencia)

El artículo 13 y 14 de la ley 1150 de 2007, Los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) señalan como factores de selección de la oferta más favorable los siguientes:

Requisitos habilitantes:

TIPO DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO
DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO, TÉCNICO Y FINANCIERO	Carta de presentación firmada en Original
	Propuesta Oficial Firmada en Original
	Documento que acredite la constitución existencia y representación legal de la empresa oferente donde acredite el desarrollo de la Actividad Económica y Objeto social CIUU Catalogado 4752 COMERCIO AL POR MENOR DE LIBROS, PERIODICOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE PAPELERIA Y ESCRITORIO, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS durante al menos Cinco (05) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta y su experiencia se contara a partir del registro de inicio de actividades en Registro Único Tributario de la persona natural o del registro mercantil de constitución de la persona jurídica, incluido consorcio o unión temporal ante la cámara de comercio respectiva según sea el caso, documento que debe ser expedido con una antelación no mayor a treinta días por la cámara de Comercio.
	En caso de que la persona que firma la oferta no fuere el representante legal deberá anexar el respectivo poder autenticado, así mismo se debe enunciar si el apoderado está facultado para firmar el contrato.
	Los oferentes interesados deberán acreditar estar a Paz y Salvo por el Concepto de Industria y Comercio del respectivo municipio donde se encuentre registrado el establecimiento comercial, aportando los dos últimos recibos de pago.
	Garantía de Seriedad de la Propuesta expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia que ampare el 10% del valor del presupuesto oficial por un término de tres meses contados a partir del cierre de la invitación de Mínima Cuantía, además deberá anexar el respectivo recibo de pago de la garantía.
	Registro Único Tributario Actualizado
	Los oferentes interesados deberán acreditar su afiliación al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos.)
	Experiencia Específica: Acreditar mínimo 1 contratos de Suministros de Elementos de papelería



	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	ESTUDIOS PREVIOS		
CÓDIGO	FR-GA-017	VERSIÓN	01

	y útiles de escritorio con entidades oficiales en los últimos doce meses (Anexar copia de los Contratos, Actas de Liquidación)
Oferta más favorable:	
<ul style="list-style-type: none"> • Menor precio 	
6. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO	
<p>En la ejecución de objeto a contratar solo se podría generar los siguientes riesgos, que serán cubiertos con las garantías expedidas por una compañía de seguros que opere en el territorio colombiano</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento por el 20% del valor contratado, por el término del mismo y 6 meses más. - Calidad Bienes y Servicios por el 15% del valor contratado, por el término del contrato y 1 año más. 	
7. ANEXOS	
Documentos técnicos o de soporte:	
<ul style="list-style-type: none"> - Cédula de ciudadanía - Certificado Antecedentes disciplinarios (Verificados por la Empresa) - Certificado Antecedentes fiscales (Verificados por la Empresa) - Certificado Antecedentes Judiciales (Verificados por la Empresa) 	
8. RESPONSABLES	
La adecuada ejecución se hará por parte de la Dirección Administrativa y Recursos Físicos.	
NOMBRE: NARLY YEIMY CAICEDO DIAZ CARGO: Directora Administrativa, Financiera y Comercial	FIRMA: _____
NOMBRE: NENCY NELLY OSPINA ALVAREZ CARGO: Técnico Administrativo grupo, Recursos Físicos	FIRMA: _____

