

 EMSER E.S.P. <small>EMPRESA DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL LÍBANO</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	FORMATO DE CONTRATO		
CÓDIGO	FR-GA-024	VERSIÓN	01

No CONTRATO:	111-2021	FECHA:	08-10-2021
---------------------	-----------------	---------------	-------------------

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA:

NOMBRE:	MIGUEL ANGEL SANCHEZ MOLINA
DOCUMENTO:	C.C. 1.104.707.822 DE LÍBANO TOLIMA
DIRECCIÓN	Carrera 7 # 1 Sur 60 Barrio Reyes Umaña
MUNICIPIO	LÍBANO-TOLIMA
TELÉFONO	3105677477

2. INFORMACIÓN TRIBUTARIA

PERSONA NATURAL NIT: 1104707.822-1	RÉGIMEN TRIBUTARIO NO RESPONSABLE DE IVA	FECHA DEL RUT (2019/05/28)
--	--	--------------------------------------

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

VALOR:	TRES MILLONES SETESCIENTOS OCHETA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M.CTE (\$ 3'781.480,00).
DURACIÓN:	DOS (02) MESES Y VEINTI TRES (23) DIAS CONTADOS A PARTIR DEL 08 DE OCTUBRE DE 2021 Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SOPORTE TÉCNICO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO (HARDWARE Y SOFTWARE), APOYO EN LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN PARA REPORTES A ENTIDADES DE CONTROL Y GESTIÓN DE PROCESOS ASOCIADOS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA EMPRESA"
SUPERVISION	LA SUPERVISION ESTARA A CARGO DEL TECNICO ADMINISTRATIVO GRUPO SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE LA EMSER E.S.P.

4. CUERPO DEL CONTRATO:

Entre los suscritos a saber: Por una parte, **DIANA ALEJANDRA MOJICA GALVIZ** mayor de edad, vecina y domiciliada en Libano Tolima, identificada con cédula de ciudadanía N° **65.717.039** de Libano Tolima, en su calidad de Gerente de la Empresa de Servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Libano "EMSER E.S.P. de conformidad con el Decreto No. 005 del 01 de Enero de 2020 y acta de posesión No 000577 del 01 de Enero de 2020, y quien en lo sucesivo se denomina **LA EMPRESA**; por otra parte **MIGUEL ANGEL SANCHEZ MOLINA**, persona mayor de edad y vecina del Libano e identificado como aparece al pie de su firma, Técnico en Sistemas de Equipos de Cómputo, quien manifiesta bajo gravedad de juramento no estar incurso en las inhabilidades e incompatibilidades que establece el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, adicionado artículo 18 Ley 1150 de 2007 o en las normas vigentes que regulan la materia; quien para la presente se denominará **EL CONTRATISTA**. De común acuerdo hemos convenido celebrar el presente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, previa las siguientes **CONSIDERACIONES: 1)**. Que LA EMPRESA, ha identificado la necesidad de: "contar con los servicios Técnicos asociados a los procesos de: i) Apoyo en las labores de soporte técnico en hardware y software de los diferentes equipos de cómputo, impresoras, scanner, y demás periféricos de los equipos de la empresa. ii) Apoyo en la gestión de la



DMC

 EMSER E.S.P. <small>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ</small> <small>BOGOTÁ - COLOMBIA</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	FORMATO DE CONTRATO		
CÓDIGO	FR-GA-024	VERSIÓN	01

información necesaria para el reporte ante las diferentes plataformas, mediante informes físicos y mediante portales web que solicitan los entes de control a nivel departamental y nacional. iii) Apoyo en la verificación y depuración de datos cargados en el sistema de información de la empresa asociados a la facturación AAA de los usuarios.” **2)** Que, “Estas actividades se encuentran asignadas por manual de funciones a la Dirección administrativa, financiera y comercial – Grupo de Sistemas de Información y Comunicaciones, pero el personal de planta no logra cubrir la necesidad”. **3)** Que dentro de las actividades rutinarias propias de las actividades de la empresa se encuentra la gestión del soporte técnico en el uso y aprovechamiento de los sistemas de cómputo de la empresa, cuyo adecuado funcionamiento y operación le permiten a la empresa prestar adecuadamente los servicios a su cargo. **4)** Que para cumplir cabalmente con esta función se requiere el apoyo por parte de persona natural que desarrolle esta actividad en forma independiente. Por lo anterior, se suscribe el presente contrato que se registrá por las siguientes **CLAUSULAS:**

CLAUSULA PRIMERA: OBJETO “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SOPORTE TÉCNICO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO (HARDWARE Y SOFTWARE), APOYO EN LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN PARA REPORTES A ENTIDADES DE CONTROL Y GESTIÓN DE PROCESOS ASOCIADOS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA EMPRESA”.

CLAUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Además de las obligaciones relacionadas con los requisitos necesarios para la legalización del contrato y con la obligación de cumplir con sus propios medios y recursos el objeto contractual, se pactan de mutuo acuerdo para el contratista las siguientes: **A) Soporte técnico:** El contratista manifiesta que realizará las labores asociadas a su profesión brindando el soporte técnico requerido para cada una de las dependencias de la empresa donde se empleen equipos de cómputo (software y hardware); **B) Gestión de Información:** El contratista manifiesta que realizará las gestiones asociadas a los procesos de recepción, procesamiento, adaptación y reporte de información de cada una de las dependencias de la empresa. Producto de estas actividades se tendrán informes según el área de competencia del área de comunicaciones e información; **C) Bases de datos:** El contratista manifiesta que dentro de sus capacidades y por su formación profesional, aportará en la generación y aplicación de las Bases de Datos de facturación y las demás que se manejen en la empresa. **D) Comunicaciones:** El contratista manifiesta que asume la actualización de los medios de comunicación virtual de la empresa, siempre bajo la autorización del supervisor, quien suministrará el contenido de las actualizaciones. **E) Obligaciones genéricas:** El contratista, además de la reserva de información y confidencialidad propias de su objeto contractual y profesional, cede los derechos de propiedad intelectual sobre las obras y producciones que se generen como consecuencia del presente contrato a la empresa y asume el contenido del pacto de transparencia del cual hace parte EMSER. Igualmente se obliga a la ejecución de las demás actividades que sean asignadas por LA EMPRESA, siempre y cuando éstas: i) consten por escrito, ii) no afecten el equilibrio económico de la propuesta y iii) sean correspondientes con el objeto contractual pactado. En caso de ser necesaria la ejecución de una actividad no prevista y de la cual el contratista no comparta la pertinencia de su ejecución, éste deberá dejar constancia por escrito de su desacuerdo con la justificación respectiva, so pena de incurrir en una causal de liquidación unilateral del contrato.

CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA EMPRESA: Además del pago según las condiciones de frecuencia y cantidad pactadas, las obligaciones que se pactan de mutuo acuerdo para LA EMPRESA, son: **A) Suministro de información:** La empresa deberá suministrar la información suficiente y necesaria para el



 EMSER ESP.	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	FORMATO DE CONTRATO		
CÓDIGO	FR-GA-024	VERSIÓN	01

desarrollo de la actividad contratada; B) Autorización de gestión: La empresa se obliga a otorgar autorización al contratista para desarrollar su labor en caso de ser necesaria ante particulares y terceros; C) Asignación de supervisor: La empresa deberá asignar el respectivo supervisor del contrato, quien además de asumir las funciones propias de la asignación, deberá recibir todas las comunicaciones y dar respuesta a los requerimientos emitidos por el contratista;

CLAUSULA CUARTA: LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL: El presente contrato se desarrollará en el Municipio de Líbano Tolima, cualquier controversia deberá efectuarse en la jurisdicción que corresponda a este municipio. En caso de requerirse actividades en otro lugar, éstas serán coordinadas con LA EMPRESA, sin obligación para ésta de modificar el valor del presente contrato. **CLAUSULA QUINTA: VALOR Y FORMA DE PAGO** El valor del presente contrato será por la suma TRES MILLONES SETESCIENTOS OCHETA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M.CTE (\$ 3'781.480,00). valor que LA EMPRESA cancelará al contratista en tres (3) pagos mensuales de la siguiente manera: (01) primer pago equivalente a UN MILLÓN CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M.CTE (\$1.047.880) con corte al 31 de Octubre de 2021 y dos pagos mensuales con corte a los meses del 30 de Noviembre y 31 de Diciembre de 2021, cada uno por valor de UN MILLÓN TRECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M.CTE (\$1.366.800), desembolso que la EMPRESA realizara al contratista mediante transferencia electrónica, previo diligenciamiento y envió por parte del contratista del formato de autorización para abono directo a cuenta de los cuales se descontarán los valores correspondientes a estampillas y retenciones adoptadas por la empresa, previa constancia expedida por el supervisor del contrato donde deben consignarse el cumplimiento de las metas para el periodo de pago y la suscripción de las respectivas metas para el periodo siguiente. Adicionalmente se deberán adjuntar como requisito para el pago, los aportes a seguridad social, cuenta de cobro o Factura Equivalente emitida por el contratista. **CLAUSULA SEXTA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.** El presente contrato se desarrollará con afectación al presupuesto según la disponibilidad presupuestal No 495 de octubre 8 del 2021 y registro presupuestal No 493 de octubre 8 del 2021, con cargo a los rubros 032010 Remuneración por servicios técnicos. **CLAUSULA SÉPTIMA: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO** El presente contrato será suspendido sólo en eventos de fuerza mayor, caso fortuito o por mutuo acuerdo de las partes, previo concepto del supervisor donde se sustente la necesidad y pertinencia de la suspensión. **CLAUSULA OCTAVA: CESIÓN** El contratista sólo podrá ceder el presente contrato con autorización expresa y escrita de LA EMPRESA. **CLAUSULA NOVENA: SUPERVISIÓN,** la supervisión del presente contrato la tendrá El TECNICO ADMINISTRATIVO, GRUPO SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Quien deberá además de velar por las obligaciones contenidas en el manual de supervisión de la entidad, las siguientes 1.) Vigilar el cabal cumplimiento de las actividades a efectos de lograr el desarrollo del contrato 2.) Aprobar la solicitud de desembolso que el contratista le represente, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato. 3.) impartir instrucciones o recomendaciones y formular observaciones que estime convenientes sobre el desarrollo del contrato pero siempre enmarcado en las condiciones del mismo. 4.) Realizar los trámites que correspondan ante EMSER para realizar los pagos de acuerdo con lo establecido. 5.) Revisar los informes que presente el contratista. 6.) Informar oportunamente a EMSER del desarrollo del contrato o bien sobre sus incumplimientos. 7.) Suscribir acta de cierre de la ejecución del contrato en la cual se consigné el cumplimiento del contrato, en caso de terminación anticipada el supervisor deberá suscribir el acta de liberación de saldos, si estos existen. **PARAGRAFO 1:**



[Handwritten signature]

 EMSER E.S.P. <small>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ASESORIA AMBIENTAL</small> <small>AV. BOLIVAR 1100 - LIMA</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	FORMATO DE CONTRATO		
CÓDIGO	FR-GA-024	VERSIÓN	01

En caso de que se evidencie el incumplimiento del CONTRATISTA o la existencia de obligaciones pendientes derivadas del objeto del contrato, el supervisor deberá dejar constancia de tales circunstancias de manera clara, expresa y exigible. 8.) Las demás que fueren necesarias para vigilar el cabal cumplimiento del objeto del contrato. **CLAUSULA DÉCIMA: TERMINACIÓN UNILATERAL** Además de las causas establecidas por la ley para adelantar la terminación unilateral del contrato, las partes acuerdan que será causal de terminación unilateral del contrato, el incumplimiento durante dos (02) periodos en las metas establecidas mensualmente y suscritas por el supervisor y por el contratista. Para materializar dichos incumplimientos se deberá expedir el respectivo acto administrativo debidamente motivado y notificar al contratista en los términos de ley. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: MODIFICACIÓN DEL CONTRATO Y CADUCIDAD** El presente contrato sólo será modificado por mutuo acuerdo de las partes. Sin embargo, LA EMPRESA podrá declarar la caducidad de forma unilateral en caso de incumplimiento reiterado siguiendo los parámetros de la cláusula anterior. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Para el presente contrato se aplicará cláusula compromisoria que remita la solución de controversias contractuales al centro de conciliación y arbitraje con jurisdicción en el municipio. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL** por ser un contrato de prestación de servicios personales, por ser desarrollado por el contratista por sus propios medios y recursos, y ante la ausencia de los elementos del contrato de trabajo, el presente contrato no genera relación laboral alguna. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: REQUISITOS** Para la celebración del presente contrato el contratista debe acreditar el aporte al sistema de seguridad social integral, salud y pensión, y ARL. Para su inicio será necesaria la elaboración de la respectiva acta de inicio y la asignación de las metas del primer periodo mensual. Para su ejecución será necesaria la asignación relativa a las metas mensuales correspondientes. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD E INFORMACIÓN PRIVILEGIADA:** El contratista adquiere las obligaciones que se describen a continuación, en relación con la información confidencial y/o privilegiada a cualquier persona natural y/o jurídica entidades gubernamentales y/o privadas, excepto en los casos que se precisan a continuación a.) Cuando la información sea solicitada por EMSER, B.) en cumplimiento de una acción judicial en firme, orden o requerimiento o una solicitud oficial expedida por un tribunal competente, una autoridad o órgano judicial. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: PACTO DE TRANSPARENCIA:** Sin perjuicio de cumplimiento de la ley Colombiana. El contratista se compromete: 1.) Cumplir y hacer cumplir la constitución y la ley, los reglamentos internos de EMSER y sus procedimientos. 2.) Salvaguardar la moralidad pública. Transparencia, objetividad, legalidad, honradez, lealtad, igualdad, imparcialidad, celeridad, publicidad, economía, neutralidad, eficacia y eficiencia que se deben observar en el desarrollo de las actividades contractuales. 3.) Conocer y estar sometido al régimen de inhabilidades e incompatibilidades, impedimentos y conflicto de interés establecidos en la constitución política y en las leyes, de conformidad con el código de ética de la entidad. 4.) Honrar la cultura de la legalidad y propiedad de los actos públicos y por ende hacer más transparente la gestión pública. 5.) Reconocer a EMSER como una entidad comprometida con la aplicación de políticas para una gestión pública transparente. 6.) Cumplir con los postulados del código de ética, especialmente en la transparencia e integridad en cada una de las prácticas de trabajo. 7.) No permitir soborno para obtener o retener contrato alguno, u otra ventaja impropia, así mismo no incurrir en cualquier tipo de pagos o dadas u otros favores ofrecidos o concedidos de manera directa o a través de terceros a funcionarios y/o



2017

 EMSER E.S.P. <small>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS</small>	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		
	FORMATO DE CONTRATO		
CÓDIGO	FR-GA-024	VERSIÓN	01

contratistas. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL:** Los derechos patrimoniales que surjan de la producción intelectual que EL CONTRATISTA realice en cumplimiento de las actividades propias de su contrato o con ocasión a ellas, pertenecen a EMSER y por tanto en este mismo acto se entienden cedidas por el contratista a favor de EMSER. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: DURACION:** El Presente Contrato tendrá una Duración de dos (02) meses y veinte tres (23) días contados a partir del 08 de octubre de 2021 y hasta el 31 de diciembre del 2021. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO** El presente contrato se perfeccionará con la suscripción por las partes y la firma del supervisor. En señal de conformidad, las partes suscriben el siguiente documento en el Municipio de Líbano a los ocho días (08) días del mes de octubre de 2021.

LA EMPRESA,

EL CONTRATISTA,


DIANA ALEJANDRA MOJICA GALVIZ
 Gerente EMSER E.S.P.
 Nit: 890.703.733-7


MIGUEL ANGEL SANCHEZ MOLINA
 C.C. 1.104.707.822 DE LIBANO TOLIMA

El Supervisor

GEYSON ANDRES CORTES TORRES
 Técnico Administrativo Sistemas de Información.



