| | |
|---|---|
| **ENTIDAD** | **EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL LIBANO TOLIMA** |
| **DEPENDENCIA QUE PROYECTA** | **COORDINACION TECNICA** |
| **DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE** | **GERENCIA** |
| **FECHA** | **Febrero 03 de 2020** |
| | |

**1.DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

Debido al constante uso del motocarro tipo carrocería AYCO de placas 371NCG se requiere la compra de una caja de reversa completa gris con yugo

-

**2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

**2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR**

MANTENIMIENTO CORRECTIVO,MOTOCARRO TIPO CAROCERIA AYCO AY250ZH-2 MODELO 2014 CON PLACA 371NCG PROPIEDAD DE LA EMSER E.S.P.

**2.2. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR**

**2.2.1. Tipo de Contrato**: SERVICIOS
**2.2.2. Plazo de Ejecución:** 2 días
**2.2.3. Lugar de Ejecución y/o de Entrega:** En las instalaciones del Proveedor encargado del Servicio.
**2.2.4. Valor estimado del contrato:** $ 641.200
**Certificado de Disponibilidad Presupuestal:** CDP No 65 del 28 de enero de 2020
Rubro 05410801 Servicio de Acueducto,05410802 servicio de alcantarillado
**2.2.5. Forma de pagos:** Se pagará, una vez se realice la legalización del Contrato de Prestación de servicios, con previa certificación del Supervisor Designado.
**2.2.6. Supervisión y/o Interventoría:** Será por cuenta del coordinador Técnico
**2.2.7. Obligaciones generales del contratista:** Determinar detalladamente las obligaciones del futuro contratista y las actividades a realizar; por ejemplo:

a. Cumplir con el objeto del contrato de servicios
b. Presentar oportunamente las cuentas de cobro para efectos del pago respectivo
c. Las demás inherentes al objeto del contrato

**3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN – CONTRATACION DIRECTA**

**Manual interno de contratación de EMSER E.S.P. artículo 968 del Código de Comercio; Código Civil, Articulo 35 de ley 142 de 1994 (Garantizar la libre concurrencia) y el Articulo 3 de la ley 689 de 2001.**

**4 ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

Fundamentados en estudio mercado con cotizaciones solicitadas a laboratorios especializados y certificados en esta clase de análisis.

**5. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE – ARTICULO 13 DE LA LEY 1150 DE 2007 - ARTICULOS 209 Y 267 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA. (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) (Publicidad y Transparencia)**

El artículo 13 de la ley 1150 de 2007, su Decreto reglamentario, Los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia (Principios de la Función Administrativa y de Gestión Fiscal) señalan como factores de selección de la oferta más favorable los siguientes:

**Requisitos habilitantes:**

- Presupuesto oficial
- Registro Único Tributario
- Certificado de Representación Legal Cámara de Comercio ( Si es persona jurídica)
- Experiencia Relacionada similar con el objeto a contratar.
- Parafiscales.

**Oferta más favorable:**

- Menor precio.
- Mayor experiencia
- Menor tiempo de entrega

**6. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO**

No será necesario la expedición de pólizas como garantía de cumplimiento de los servicios, de conformidad con el Acuerdo No 002 del 14 de junio de 2019 y artículo 7° de la Ley 1150 de 2007.

**7.ANEXOS**

**Documentos técnicos o de soporte:**

- Cédula de ciudadanía
- Certificado Antecedentes disciplinarios (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes fiscales (Verificados por la Empresa)
- Certificado Antecedentes Judiciales (Verificados por la Empresa)
- Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social.

**8. RESPONSABLES**

La Entidad deberá definir quiénes forman parte como responsables del estudio previo. Para nosotros, quienes hagan parte del mismo en cada uno de los numerales descritos deberán firmar como responsables del mismo.

| | |
|---|---|
| **NOMBRE: DIANA ALEJANDRA MOJICA GALVIZ**<br>**CARGO: GERENTE** | **FIRMA:**<br>**FIRMADO EN ORIGINAL**<br>_____ |
| **NOMBRE: LUIS ENRIQUE GONZALEZ**<br>**CARGO: COORDINADOR TECNICO** | **FIRMA:** **FIRMADO EN ORIGINAL** |