

|   |                                     |                |           |
|---|-------------------------------------|----------------|-----------|
|  <b>EMSER E.S.P.</b><br><small>Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Líbano - Tolima</small><br><small>NIT 880703302-5</small> | <b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b> |                |           |
|   | <b>FORMATO DE CONTRATO</b>          |                |           |
| <b>CÓDIGO</b>   | <b>FR-GA-024</b>                    | <b>VERSIÓN</b> | <b>01</b> |

|                     |                |               |                   |
|---------------------|----------------|---------------|-------------------|
| <b>No CONTRATO:</b> | <b>08-2020</b> | <b>FECHA:</b> | <b>08-01-2020</b> |
|---------------------|----------------|---------------|-------------------|

### 1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA:

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>NOMBRE:</b>    | ANDRES FELIPE GUZMAN GOMEZ              |
| <b>DOCUMENTO:</b> | C.C. 1.104.703.302 DE LÍBANO TOLIMA     |
| <b>DIRECCIÓN</b>  | Carrera 7 # 1 Sur 50 Barrio Reyes Umaña |
| <b>MUNICIPIO</b>  | LÍBANO-TOLIMA                           |
| <b>TELÉFONO</b>   | 3134410326                              |

### 2. INFORMACIÓN TRIBUTARIA

|                        |                              |                      |
|------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>PERSONA NATURAL</b> | <b>RÉGIMEN TRIBUTARIO</b>    | <b>FECHA DEL RUT</b> |
| NIT: 1104703.302-5     | <b>NO RESPONSABLE DE IVA</b> | (2020/01/08)         |

### 3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>VALOR:</b>      | DIEZ MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M.CTE (\$ 10.720.000,00).   |
| <b>DURACIÓN:</b>   | OCHO (08) MESES CONTADOS A PARTIR DEL 08 DE ENERO DE 2020 Y HASTA EL 08 DE SEPTIEMBRE DEL 2020   |
| <b>OBJETO:</b>     | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SOPORTE TÉCNICO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO (HARDWARE Y SOFTWARE), APOYO EN LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN PARA REPORTES A ENTIDADES DE CONTROL Y GESTIÓN DE PROCESOS ASOCIADOS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA EMPRESA" |
| <b>SUPERVISION</b> | LA SUPERVISION ESTARA A CARGO DEL TECNICO ADMINISTRATIVO GRUPO SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE LA EMSER E.S.P.   |

### 4. CUERPO DEL CONTRATO:

Entre los suscritos a saber: Por una parte, **DIANA ALEJANDRA MOJICA GALVIZ** mayor de edad, vecina y domiciliada en Líbano Tolima, identificada con cédula de ciudadanía N° **65.717.039** de Líbano Tolima, en su calidad de Gerente de la Empresa de Servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Líbano "EMSER E.S.P. de conformidad con el Decreto No. 005 del 01 de Enero de 2020 y acta de posesión No 000577 del 01 de Enero de 2020, y quien en lo sucesivo se denomina **LA EMPRESA**; por otra parte **ANDRES FELIPE GUZMAN GOMEZ**, persona mayor de edad y vecina del Líbano e identificado como aparece al pie de su firma, Técnico en Sistemas de Equipos de Cómputo, quien manifiesta bajo gravedad de juramento no estar incurso en las inhabilidades e incompatibilidades que establece el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, adicionado artículo 18 Ley 1150 de 2007 o en las normas vigentes que regulan la materia; quien para la presente se denominará **EL CONTRATISTA**. De común acuerdo hemos convenido celebrar el presente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, previa las siguientes **CONSIDERACIONES: 1)**. Que LA EMPRESA, ha identificado la necesidad de: "contar con los servicios Técnicos asociados a los procesos de: i) Apoyo en las labores de soporte técnico en hardware y software de los diferentes equipos de cómputo, impresoras, scanner, y demás periféricos de los equipos de la empresa. ii) Apoyo en la gestión de la información necesaria para el reporte ante las diferentes plataformas, mediante informes físicos

64.

|  |                                     |                |           |
|--|-------------------------------------|----------------|-----------|
|  <b>EMSER E.S.P.</b><br><small>Empresa de Servicios de Información y Comunicaciones</small><br><small>1998 del Estado - Tolima</small><br><small>1998 del Estado - Tolima</small><br><small>1998 del Estado - Tolima</small> | <b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b> |                |           |
|  | <b>FORMATO DE CONTRATO</b>          |                |           |
| <b>CÓDIGO</b>  | <b>FR-GA-024</b>                    | <b>VERSIÓN</b> | <b>01</b> |

y mediante portales web que solicitan los entes de control a nivel departamental y nacional. iii) Apoyo en la verificación y depuración de datos cargados en el sistema de información de la empresa asociados a la facturación AAA de los usuarios.” 2) Que, “Estas actividades se encuentran asignadas por manual de funciones a la Dirección administrativa, financiera y comercial – Grupo de Sistemas de Información y Comunicaciones, pero el personal de planta no logra cubrir la necesidad”. 3) Que dentro de las actividades rutinarias propias de las actividades de la empresa se encuentra la gestión del soporte técnico en el uso y aprovechamiento de los sistemas de cómputo de la empresa, cuyo adecuado funcionamiento y operación le permiten a la empresa prestar adecuadamente los servicios a su cargo. 4) Que para cumplir cabalmente con esta función se requiere el apoyo por parte de persona natural que desarrolle esta actividad en forma independiente. Por lo anterior, se suscribe el presente contrato que se regirá por las siguientes **CLAUSULAS:** **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO** “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SOPORTE TÉCNICO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO (HARDWARE Y SOFTWARE), APOYO EN LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN PARA REPORTES A ENTIDADES DE CONTROL Y GESTIÓN DE PROCESOS ASOCIADOS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA EMPRESA”. **CLAUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Además de las obligaciones relacionadas con los requisitos necesarios para la legalización del contrato y con la obligación de cumplir con sus propios medios y recursos el objeto contractual, se pactan de mutuo acuerdo para el contratista las siguientes: A) Soporte técnico: El contratista manifiesta que realizará las labores asociadas a su profesión brindando el soporte técnico requerido para cada una de las dependencias de la empresa donde se empleen equipos de cómputo (software y hardware); B) Gestión de Información: El contratista manifiesta que realizará las gestiones asociadas a los procesos de recepción, procesamiento, adaptación y reporte de información de cada una de las dependencias de la empresa. Producto de estas actividades se tendrán informes según el área de competencia del área de comunicaciones e información; C) Bases de datos: El contratista manifiesta que dentro de sus capacidades y por su formación profesional, aportará en la generación y aplicación de las Bases de Datos de facturación y las demás que se manejen en la empresa. D) Comunicaciones: El contratista manifiesta que asume la actualización de los medios de comunicación virtual de la empresa, siempre bajo la autorización del supervisor, quien suministrará el contenido de las actualizaciones. E) Obligaciones genéricas: El contratista, además de la reserva de información y confidencialidad propias de su objeto contractual y profesional, cede los derechos de propiedad intelectual sobre las obras y producciones que se generen como consecuencia del presente contrato a la empresa y asume el contenido del pacto de transparencia del cual hace parte EMSER. Igualmente se obliga a la ejecución de las demás actividades que sean asignadas por LA EMPRESA, siempre y cuando éstas: i) consten por escrito, ii) no afecten el equilibrio económico de la propuesta y iii) sean correspondientes con el objeto contractual pactado. En caso de ser necesaria la ejecución de una actividad no prevista y de la cual el contratista no comparta la pertinencia de su ejecución, éste deberá dejar constancia por escrito de su desacuerdo con la justificación respectiva, so pena de incurrir en una causal de liquidación unilateral del contrato. **CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA EMPRESA:** Además del pago según las condiciones de frecuencia y cantidad pactadas, las obligaciones que se pactan de mutuo acuerdo para LA EMPRESA, son: A) Suministro de información: La empresa deberá suministrar la información suficiente y necesaria para el desarrollo de la actividad contratada; B) Autorización de gestión: La empresa se obliga a otorgar

Gf



|   |                                     |                |           |
|---|-------------------------------------|----------------|-----------|
|  <b>EMSER E.S.P.</b><br><small>Empresa de Servicios Públicos de Bogotá, S.A.S.</small><br><small>1996</small> | <b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b> |                |           |
|   | <b>FORMATO DE CONTRATO</b>          |                |           |
| <b>CÓDIGO</b>   | <b>FR-GA-024</b>                    | <b>VERSIÓN</b> | <b>01</b> |

**UNILATERAL** Además de las causas establecidas por la ley para adelantar la terminación unilateral del contrato, las partes acuerdan que será causal de terminación unilateral del contrato, el incumplimiento durante dos (02) periodos en las metas establecidas mensualmente y suscritas por el supervisor y por el contratista. Para materializar dichos incumplimientos se deberá expedir el respectivo acto administrativo debidamente motivado y notificar al contratista en los términos de ley. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: MODIFICACIÓN DEL CONTRATO Y CADUCIDAD** El presente contrato sólo será modificado por mutuo acuerdo de las partes. Sin embargo, LA EMPRESA podrá declarar la caducidad de forma unilateral en caso de incumplimiento reiterado siguiendo los parámetros de la cláusula anterior. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Para el presente contrato se aplicará cláusula compromisoria que remita la solución de controversias contractuales al centro de conciliación y arbitraje con jurisdicción en el municipio. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL** por ser un contrato de prestación de servicios personales, por ser desarrollado por el contratista por sus propios medios y recursos, y ante la ausencia de los elementos del contrato de trabajo, el presente contrato no genera relación laboral alguna. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: REQUISITOS** Para la celebración del presente contrato el contratista debe acreditar el aporte al sistema de seguridad social integral, salud y pensión, y ARL. Para su inicio será necesaria la elaboración de la respectiva acta de inicio y la asignación de las metas del primer periodo mensual. Para su ejecución será necesaria la asignación relativa a las metas mensuales correspondientes. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD E INFORMACIÓN PRIVILEGIADA:** El contratista adquiere las obligaciones que se describen a continuación, en relación con la información confidencial y/o privilegiada a cualquier persona natural y/o jurídica entidades gubernamentales y/o privadas, excepto en los casos que se precisan a continuación a.) Cuando la información sea solicitada por EMSER, B.) en cumplimiento de una acción judicial en firme, orden o requerimiento o una solicitud oficial expedida por un tribunal competente, una autoridad o órgano judicial. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: PACTO DE TRANSPARENCIA:** Sin perjuicio de cumplimiento de la ley Colombiana. El contratista se compromete: 1.) Cumplir y hacer cumplir la constitución y la ley, los reglamentos internos de EMSER y sus procedimientos. 2.) Salvaguardar la moralidad pública. Transparencia, objetividad, legalidad, honradez, lealtad, igualdad, imparcialidad, celeridad, publicidad, economía, neutralidad, eficacia y eficiencia que se deben observar en el desarrollo de las actividades contractuales. 3.) Conocer y estar sometido al régimen de inhabilidades e incompatibilidades, impedimentos y conflicto de interés establecidos en la constitución política y en las leyes, de conformidad con el código de ética de la entidad. 4.) Honrar la cultura de la legalidad y propiedad de los actos públicos y por ende hacer más transparente la gestión pública. 5.) Reconocer a EMSER como una entidad comprometida con la aplicación de políticas para una gestión pública transparente. 6.) Cumplir con los postulados del código de ética, especialmente en la transparencia e integridad en cada una de las prácticas de trabajo. 7.) No permitir soborno para obtener o retener contrato alguno, u otra ventaja impropia, así mismo no incurrir en cualquier tipo de pagos o dadas u otros favores ofrecidos o concedidos de manera directa o a través de terceros a funcionarios y/o contratistas. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL:** Los derechos patrimoniales que surjan de la producción intelectual que EL CONTRATISTA realice en cumplimiento de las actividades propias de su contrato o con ocasión a ellas, pertenecen a EMSER y por tanto en este mismo acto se entienden cedidas por el contratista a favor de

98

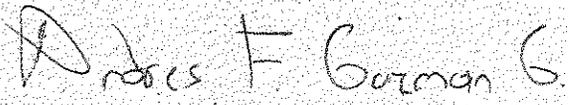
|   |                                     |                |           |
|---|-------------------------------------|----------------|-----------|
|  <b>EMSER E.S.P.</b><br><small>División de Servicios #Código de Atención al Cliente: Atención al Cliente y Atención al Usuario: 2010 Nit: 890.703.733-7</small> | <b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b> |                |           |
|   | <b>FORMATO DE CONTRATO</b>          |                |           |
| <b>CÓDIGO</b>   | <b>FR-GA-024</b>                    | <b>VERSIÓN</b> | <b>01</b> |

**EMSER. CLAUSULA DECIMA OCTAVA: DURACION:** El Presente Contrato tendrá una Duración de 08 Meses Contados a partir del 08 de Enero de 2020 y hasta el 8 de Septiembre de 2020. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO** El presente contrato se perfeccionará con la suscripción por las partes y la firma del supervisor. En señal de conformidad, las partes suscriben el siguiente documento en el Municipio de Líbano a los ocho días (08) días del mes de Enero de 2020.

**LA EMPRESA,**

**EL CONTRATISTA,**

  
**DIANA ALEJANDRA MOJICA GALVIZ**  
 Gerente EMSER E.S.P.  
 Nit: 890.703.733-7

  
**ANDRES FELIPE GUZMAN GOMEZ**  
 C.C. 1.104.703.302 DE LÍBANO TOLIMA

El Supervisor

  
**GEYSON ANDRES CORTES TORRES**  
 Técnico Administrativo Sistemas de Información.

64.