

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>FORMATO DE CONTRATO</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-024</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

<b>No CONTRATO:</b>	<b>053-2024</b>	<b>FECHA:</b>	<b>08-04-2024</b>
---------------------	-----------------	---------------	-------------------

### 1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA:

<b>NOMBRE:</b>	OSCAR FABIAN CARO SANCHEZ
<b>DOCUMENTO:</b>	C.C. 93.392.636 DE IBAGUE TOLIMA
<b>DIRECCIÓN</b>	Carrera 8 No. 64 – 81 Ibague Tolima
<b>MUNICIPIO</b>	IBAGUE TOLIMA
<b>TELÉFONO</b>	3017348116

### 2. INFORMACIÓN TRIBUTARIA

<b>PERSONA NATURAL</b> NIT: 93392636-3	<b>RÉGIMEN TRIBUTARIO</b> NO RESPONSABLE DE IVA	<b>FECHA DEL RUT</b> (2019/06/03)
---	--	--------------------------------------

### 3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

<b>VALOR:</b>	VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) MONEDA CORRIENTE
<b>DURACIÓN:</b>	CINCO (05) MESES
<b>OBJETO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO A LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL LIBANO TOLIMA "EMSER ESP
<b>SUPERVISION</b>	LA SUPERVISIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ REALIZADA POR DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL

### 4. CUERPO DEL CONTRATO:

Entre los suscritos a saber: Por una parte, LILIANA LONDOÑO MOGOLLON mayor de edad, vecina y domiciliada en Líbano Tolima, identificada con cédula de ciudadanía N.º 65.719.404 de Libano Tolima, en su calidad de Gerente de la Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del Líbano "EMSER E.S.P. de conformidad con el Decreto No. 004 del 01 de Enero de 2024 y Acta de Posesión No 000003 del 02 de Enero de 2024, y en ejercicio de las facultades conferidas en el Artículo 31 de la Ley 142 de 1994, modificado por el artículo 3 de la Ley 689 de 2001, facultado para contratar mediante Acuerdo No. 002 de Junio 14 de 2019 de la Honorable Junta Directiva de la EMSER E.S.P: por una parte quien en adelante se denominará **LA EMSER E.S.P. LA EMPRESA**; por otra parte el señor **OSCAR FABIAN CARO SANCHEZ**, persona mayor de edad y vecino del Líbano e identificado como aparece al pie de su firma, de Profesión Contador Público, quien manifiesta bajo gravedad de juramento no estar incurso en las inhabilidades e incompatibilidades que establece el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, adicionado artículo 18 Ley 1150 de 2007 o en las normas vigentes que regulan la materia; quien para la presente se denominará **EL CONTRATISTA**. De común acuerdo hemos convenido celebrar el presente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, previa las siguientes **CONSIDERACIONES: 1)**. Que LA EMPRESA, ha identificado la necesidad de: "contar con los servicios profesionales asociados a los procesos de: i) Contabilidad integral de la Empresa, ii) Planeación, elaboración, suscripción, asesoría y revisión de obligaciones tributarias, iii) Gestión contable de recursos, iv) gestión de reportes contables dirigidos a entidades de control, v) Generación de soportes contables según las necesidades de la empresa, vi) Certificación de los estados financieros, vii) Dictamen de los estados financieros, viii) Revisión,

Fecha de aprobación: 30-09-2019

Calle 4 Carrera 13 Esquina Piso 2 - Líbano Tolima - Cod Postal 731040  
 Teléfonos: (099) 256 4347 - (099) 256 1211  
 Línea Emergencias: 3102006133 - 3209002616  
 Email: contacto@emseresp.com  
 www.emseresp.com



*Comprometidos con el medio ambiente...*

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>FORMATO DE CONTRATO</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-024</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

suscripción, verificación y comprobación de los estados financieros, ix) Presentación de estados financieros bajo NIIF, x) Análisis verticales y horizontales de los estados financieros, xi) Revisión de los procesos contables, presupuestales y de tesorería, xii) Análisis y evaluación de cartera, xiii) saneamiento contable o depuraciones de cuentas contables y financieras, xiv) Revisión y ajuste de prácticas y procesos relacionados con inventarios físicos y los demás procesos relacionados con la actividad contable, tributaria y financiera de la EMSER E.S.P. xv) Elaboración, verificación y cargue de los informes financieros, presupuestales y contables a todas las entidades de control como la Contraloría general de la nación, Superintendencia de servicios públicos la Contaduría general de la nación entre otras. .” **2)** Que, “Estas actividades se encuentran asignadas por manual de funciones a la Gerencia, pero el personal de planta no logra cubrir la necesidad”. **3)** Que dentro de las actividades de cumplimiento obligatorio por parte de la empresa se encuentra la gestión contable y el reporte de información a las entidades de control del orden municipal, departamental y nacional. **4)** Que la asesoría contable es una de las obligaciones propias de cualquier empresa del país para la debida liquidación de obligaciones tributarias y más aún de una empresa de servicios públicos por las obligaciones de reporte de información. Por lo anterior, se suscribe el presente contrato que se registrá por las siguientes **CLAUSULAS:** **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO A LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL LIBANO TOLIMA “ EMSER ESP** **CLAUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Además de las obligaciones relacionadas con los requisitos necesarios para la legalización del contrato y con la obligación de cumplir con sus propios medios y recursos el objeto contractual, se pactan de mutuo acuerdo para el contratista las siguientes: **A) Gestión contable:** El contratista manifiesta que realizará la gestión contable según los parámetros y la normatividad aplicable por parte de la Contaduría General de la Nación; que incluyen las siguientes actividades 1) Contabilidad integral de la Empresa, 2) Planeación, elaboración, suscripción, asesoría y revisión de obligaciones tributarias, 3) Gestión contable de recursos, 4) gestión de reportes contables dirigidos a entidades de control, 5) Generación de soportes contables según las necesidades de la empresa, 6) Certificación de los estados financieros, 7) Dictamen de los estados financieros, 8) Revisión, suscripción, verificación y comprobación de los estados financieros, 9) Presentación de estados financieros bajo NIIF, 10) Análisis verticales y horizontales de los estados financieros, 11) Revisión de los procesos contables, presupuestales y de tesorería, 12) Análisis y evaluación de cartera, 13) saneamiento contable o depuraciones de cuentas contables y financieras, 14) Revisión y ajuste de prácticas y procesos relacionados con inventarios físicos y los demás procesos relacionados con la actividad contable, tributaria y financiera de la EMSER E.S.P. 15) Elaboración, verificación y cargue de los informes financieros, presupuestales y contables a todas las entidades de control como la Contraloría general de la nación, Superintendencia de servicios públicos la Contaduría general de la nación entre otras. 16) realizar el cierre presupuestal, contable y financiero. 17) Brindar acompañamiento y asesoría permanente en el Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable, aportando los diferentes conceptos contables que permita garantizar el debido proceso de depuración de la información contable de la Entidad, soportada en los documentos que evidencien la gestión administrativa, técnica, jurídica y financiera realizada, según sea el asunto, y para los casos en que aplique en el acta de Comité de Sostenibilidad Contable. 18) Actualizar las políticas contables de la EMSER E.S.P. para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos de acuerdo con el marco normativo que le corresponde aplicar. 19) Coordinar el proceso de registro contable de los bienes muebles e inmuebles en el sistema de información con el personal a cargo de recursos físicos. **B) Generación de informes:** El contratista manifiesta que realizará la presentación de los informes rutinarios

Fecha de aprobación: 30-09-2019

Calle 4 Carrera 13 Esquina Piso 2 - Libano Tolima - Cod Postal 731040  
 Teléfonos: (095) 256 4347 - (095) 256 1311  
 Línea Emergencias: 3102005133 - 3209002615  
 Email: contacto@emseresp.com  
 www.emseresp.com



Comprometidos con el medio ambiente...

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>FORMATO DE CONTRATO</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-024</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

avalados con su firma, así mismo, los extraordinarios que resulten de su competencia; C) Verificación de soportes: El contratista manifiesta que toda la información que éste suministre será verificada por él mismo, y que los datos que resulten de sus informes, así como los gastos adicionales que se causen por reportes en mora o sanciones por inexactitud, o por cualquier otra razón a cualquier entidad, serán asumidos por el contratista. D) Responsabilidad en informes: El contratista informará a la empresa sobre los informes que por su ejercicio profesional conozca, y la empresa informará sobre los requerimientos extraordinarios de los que tenga conocimiento. En ambos casos, será responsabilidad del contratista el cumplimiento de los plazos respectivos, salvo eventos de fuerza mayor o caso fortuito. E) Obligaciones genéricas: El contratista, además de la reserva de información y confidencialidad propias de su objeto contractual y profesional, cede los derechos de propiedad intelectual sobre las obras y producciones que se generen como consecuencia del presente contrato a la empresa y asume el contenido del pacto de transparencia del cual hace parte EMSER. Igualmente se obliga a la ejecución de las demás actividades que sean asignadas por LA EMPRESA, siempre y cuando éstas: i) consten por escrito, ii) no afecten el equilibrio económico de la propuesta y iii) sean correspondientes con el objeto contractual pactado. En caso de ser necesaria la ejecución de una actividad no prevista y de la cual el contratista no comparta la pertinencia de su ejecución, éste deberá dejar constancia por escrito de su desacuerdo con la justificación respectiva, so pena de incurrir en una causal de liquidación unilateral del contrato. **CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA EMPRESA**: Además del pago según las condiciones de frecuencia y cantidad pactadas, las obligaciones que se pactan de mutuo acuerdo para LA EMPRESA, son: A) Suministro de información: La empresa deberá suministrar la información suficiente y necesaria para el desarrollo de la actividad contratada; B) Autorización de gestión: La empresa se obliga a otorgar autorización al contratista para desarrollar su labor en caso de ser necesaria ante particulares y terceros; C) Asignación de supervisor: La empresa deberá asignar el respectivo supervisor del contrato, quien además de asumir las funciones propias de la asignación, deberá recibir todas las comunicaciones y dar respuesta a los requerimientos emitidos por el contratista; **CLAUSULA CUARTA: LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL**: El presente contrato se desarrollará en el Municipio de Libano Tolima, cualquier controversia deberá efectuarse en la jurisdicción que corresponda a este municipio. En caso de requerirse actividades en otro lugar, éstas serán coordinadas con LA EMPRESA, sin obligación para ésta de modificar el valor del presente contrato. **CLAUSULA QUINTA: VALOR Y FORMA DE PAGO** El valor del presente contrato será por la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) MONEDA CORRIENTE .valor que LA EMPRESA cancelará al contratista en CINCO (05) Pagos mensuales por un valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) MONEDA CORRIENTE desembolso que la EMPRESA realizara al contratista mediante transferencia electrónica, previo diligenciamiento y envío por parte del contratista del formato de autorización para abono directo a cuenta, de los cuales se descontarán los valores correspondientes a estampillas y retenciones adoptadas por la empresa, previa constancia expedida por el supervisor del contrato donde deben consignarse el cumplimiento de las metas para el periodo de pago y la suscripción de las respectivas metas para el periodo siguiente. Adicionalmente se deberán adjuntar como requisito para el pago, los aportes a seguridad social, cuenta de cobro o Factura Equivalente emitida por el contratista. **CLAUSULA SEXTA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**. El presente contrato se desarrollará con afectación al presupuesto según la disponibilidad presupuestal No 223 del 08 de Abril del 2024 y Registro Presupuestal No 222 del 08 de abril del 2024 con cargo al Rubro Presupuestal No. 032008 Honorarios. **CLAUSULA SÉPTIMA: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO** El presente contrato será suspendido sólo en eventos de fuerza mayor, caso fortuito o por mutuo acuerdo de las partes, previo concepto del supervisor donde se sustente la necesidad y pertinencia de la suspensión. **CLAUSULA**

Fecha de aprobación: 30-09-2019

Calle 4 Carrera 13 Esquina Piso 2 - Libano Tolima - Cod Postal 731040  
 Telefonos: (098) 256 4347 - (098) 256 1211  
 Línea Emergencias: 3102006133 - 3203002615  
 E Mail: contacto@emseresp.com  
 www.emseresp.com



*Comprometidos con el medio ambiente...*



	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>FORMATO DE CONTRATO</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-024</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

**OCTAVA: CESIÓN** El contratista sólo podrá ceder el presente contrato con autorización expresa y escrita de LA EMPRESA. **CLAUSULA NOVENA: SUPERVISIÓN**, la supervisión del presente contrato será realizada por la DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL. Quien deberá además de velar por las obligaciones contenidas en el manual de supervisión de la entidad, las siguientes 1.) Vigilar el cabal cumplimiento de las actividades a efectos de lograr el desarrollo del contrato 2.) Aprobar la solicitud de desembolso que el contratista le represente, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato. 3.) Impartir instrucciones o recomendaciones y formular observaciones que estime convenientes sobre el desarrollo del contrato, pero siempre enmarcado en las condiciones del mismo. 4.) Realizar los trámites que correspondan ante EMSER para realizar los pagos de acuerdo con lo establecido. 5.) Revisar los informes que presente el contratista. 6.) Informar oportunamente a EMSER del desarrollo del contrato o bien sobre sus incumplimientos. 7.) Suscribir acta de cierre de la ejecución del contrato en la cual se consigné el cumplimiento del contrato, en caso de caso de terminación anticipada el supervisor deberá suscribir el acta de liberación de saldos, si estos existen. **PARAGRAFO 1:** En caso de que se evidencie el incumplimiento del CONTRATISTA o la existencia de obligaciones pendientes derivadas del objetó del contrato, el supervisor deberá dejar constancia de tales circunstancias de manera clara, expresa y exigible. 8.) Las demás que fueren necesarias para vigilar el cabal cumplimiento del objeto del contrato. **CLAUSULA DÉCIMA:** De conformidad con la normativa aplicable. Los consultores y asesores externos responderán civil, fiscal, penal y disciplinariamente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de consultoría o asesoría, celebrado por ellos, como por los hechos u omisiones que les fueren imputables constitutivos de incumplimiento de las obligaciones correspondientes a tales contratos y que causen daño o perjuicio a las entidades derivas de las celebración y ejecución de contratos respecto de los cuales hayan ejercido o ejerzan las actividades de consultoría o asesoría incluyendo la etapa de liquidación de los mismos. **CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA TERMINACIÓN UNILATERAL** Además de las causas establecidas por la ley para adelantar la terminación unilateral del contrato, las partes acuerdan que será causal de terminación unilateral del contrato, el incumplimiento durante dos (02) periodos en las metas establecidas mensualmente y suscritas por el supervisor y por el contratista. Para materializar dichos incumplimientos se deberá expedir el respectivo acto administrativo debidamente motivado y notificar al contratista en los términos de ley. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: MODIFICACIÓN DEL CONTRATO Y CADUCIDAD** El presente contrato sólo será modificado por mutuo acuerdo de las partes. Sin embargo, LA EMPRESA podrá declarar la caducidad de forma unilateral en caso de incumplimiento reiterado siguiendo los parámetros de la cláusula anterior. **CLAUSULA DECIMO TERCERA: MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Para el presente contrato se aplicará cláusula compromisoria que remita la solución de controversias contractuales al centro de conciliación y arbitraje con jurisdicción en el municipio. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL** por ser un contrato de prestación de servicios profesionales, por ser desarrollado por el contratista por sus propios medios y recursos, y ante la ausencia de los elementos del contrato de trabajo, el presente contrato no genera relación laboral alguna. **CLÁUSULA DECIMA QUINTA: REQUISITOS** Para la celebración del presente contrato el contratista debe acreditar el aporte al sistema de seguridad social integral, salud y pensión, y ARL. Para su inicio será necesaria la elaboración de la respectiva acta de inicio. Para su ejecución será necesaria la asignación relativa a las metas mensuales correspondientes. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD E INFORMACIÓN PRIVILEGIADA:** El contratista adquiere las obligaciones que se describen a continuación, en relación con la información confidencial y/o privilegiada a cualquier persona natural y/o jurídica, entidades gubernamentales y/o privadas, excepto en los casos que se precisan a continuación a.) Cuando la información sea solicitada por EMSER, B.) En cumplimiento de

Fecha de aprobación: 30-09-2019

Calle 4 Carrera 13 Esquina Piso 2 - Líbano Tolima - Cod Postal 731040  
 Telefonos: (098) 256 4317 - (098) 256 1211  
 Línea Emergencias: 2102006135 - 5203002615  
 Email: contacto@emseresp.com  
 www.emseresp.com

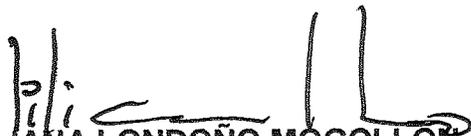


*Comprometidos con el medio ambiente...*

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</b>		
	<b>FORMATO DE CONTRATO</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>FR-GA-024</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>01</b>

una acción judicial en firme, orden o requerimiento o una solicitud oficial expedida por un tribunal competente, una autoridad o órgano judicial. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: PACTO DE TRANSPARENCIA:** Sin perjuicio de cumplimiento de la ley colombiana. El contratista se compromete: 1.) Cumplir y hacer cumplir la constitución y la ley, los reglamentos internos de EMSER y sus procedimientos. 2.) Salvaguardar la moralidad pública. Transparencia, objetividad, legalidad, honradez, lealtad, igualdad, imparcialidad, celeridad, publicidad, economía, neutralidad, eficacia y eficiencia que se deben observar en el desarrollo de las actividades contractuales. 3.) Conocer y estar sometido al régimen de inhabilidades e incompatibilidades, impedimentos y conflicto de interés establecidos en la constitución política y en las leyes, de conformidad con el código de ética de la entidad. 4.) Honrar la cultura de la legalidad y propiedad de los actos públicos y por ende hacer más transparente la gestión pública. 5.) Reconocer a EMSER como una entidad comprometida con la aplicación de políticas para una gestión pública transparente. 6.) Cumplir con los postulados del código de ética, especialmente en la transparencia e integridad en cada una de las prácticas de trabajo. 7.) No permitir soborno para obtener o retener contrato alguno, u otra ventaja impropia, así mismo no incurrir en cualquier tipo de pagos o dadas u otros favores ofrecidos o concedidos de manera directa o a través de terceros a funcionarios y/o contratistas. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: PROPIEDAD INTELECTUAL:** Los derechos patrimoniales que surjan de la producción intelectual que EL contratista realice en cumplimiento de las actividades propias de su contrato o con ocasión a ellas, pertenecen a EMSER y por tanto en este mismo acto se entienden cedidas por el contratista a favor de EMSER. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: DURACION:** El Presente Contrato tendrá una duración de CINCO (5) meses contados a partir del 08 de abril 2024 al 07 de Septiembre de 2024 **SULA VIGESIMA: INDEMNIDAD** El contratista mantendrá indemne a la EMSER E.S.P. contra todo reclamo, demanda, acción y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros que se ocasionen durante la ejecución del contrato. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: PERFECCIONAMIENTO** El presente contrato se perfeccionará con la suscripción por las partes, aprobación de las garantías y la firma del supervisor. En señal de conformidad, las partes suscriben el siguiente documento en el Municipio de Líbano a los Ocho (08) días del mes de abril de 2024.

**LA EMPRESA,**

  
**LILIANA LONDOÑO MOGOLLÓN**  
**C.C. 65.719.404 de Líbano Tolima**  
**Gerente EMSER E.S.P.**

**EL CONTRATISTA,**

  
**OSCAR FABIAN CARO SANCHEZ**  
**C.C. 93.392.636 de Ibagué Tolima**  
**T.P. No 75343-7**

Fecha de aprobación: 30-09-2019

Calle 4 Carrera 13 Esquina Piso 2 - Líbano Tolima - Cod Postal 731040  
 Telefonos: (099) 256 1347 - (099) 256 1211  
 Línea Emergencias: 3102095155 - 3209002615  
 Email: contacto@emseresp.com  
 www.emseresp.com



*Comprometidos con el medio ambiente...*

2