

PLAN DE ACCIÓN EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EMSER E.S.P 2023 - UNIDOS NUEVAMENTE POR EL DESARROLLO DEL LIBANO

PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA

DIMENSION ESTRATEGICA	ARTICULACION PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIA/PRODUCTOS	ACCIONES	METAS	RESPONSABLE(S)	POLITICA DE MIPG	RECURSOS			METAS FISICAS				INDICADOR	RECURSOS ECONOMICOS		PROGRAMACION			
								Fisicos	Humanos	Financieros	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL		PROPIOS	FINANCIADOS	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización		
UNIDOS DE NUEVO POR EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL LIBANO	2.2 UNIDOS POR EL AGUA POTABLE Y EL SANEAMIENTO BASICO RESPONSABLES CON EL DESARROLLO SUSTENTABLE, LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE	Gestionar recursos ante entidades nacionales y departamentales para la sustitución y/o construcción de redes de alcantarillado en la zona urbana.	Sustitución de redes de alcantarillado en diferentes zonas del área urbana del municipio del Líbano.	1. Realizar estudios y diseños para proyección de la sustitución de redes de alcantarillado en diferentes zonas del área urbana del municipio. 2. Contratar personal de apoyo y/o contratistas para la elaboración de proyectos y gestiones ante entes nacionales y departamentales.	Presentación de 2 proyectos para la sustitución de redes de alcantarillado	DIRECTOR TÉCNICO Y OPERATIVO Y GERENTE	*PLANEACION INSTITUCIONAL, *TALENTO HUMANO, *FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLICACION DE PROCESOS		Contratista para la elaboración de proyectos	\$20.000.000	Proyectos	4	\$20.000.000	\$20.000.000	Número de proyectos radicados/Número de proyectos programados.	\$20.000.000	0,00	FEBRERO	NOVIEMBRE		
		Gestionar recursos ante entidades nacionales y departamentales para la sustitución y/o construcción de redes de acueducto del área urbana del municipio del Líbano.	Sustitución de redes de acueducto en diferentes zonas del área urbana del municipio del Líbano.	1. Realizar estudios y diseños para proyección de la sustitución de redes de acueducto en diferentes zonas del área urbana del municipio. 2. Contratación de personal de apoyo y/o contratistas para la elaboración de estos proyectos. 3. Gestionar los proyectos ante entes nacionales y departamentales.	Presentación de 2 proyectos para la sustitución de redes de acueducto	DIRECTOR TÉCNICO Y OPERATIVO Y GERENTE	*PLANEACION INSTITUCIONAL, *TALENTO HUMANO, *FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLICACION DE PROCESOS		Contratista para la elaboración de proyectos												
		Optimizar la PTAP para el cumplimiento de la normatividad vigente.	Cumplimiento de la normatividad vigente y/o mejoramiento de la planta.	Estudio para el acondicionamiento de la PTAP.	Construcción de lecho de todos en la PTAP.	DIRECTOR TÉCNICO Y OPERATIVO Y GERENTE	*PLANEACION INSTITUCIONAL, *TALENTO HUMANO, *FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLICACION DE PROCESOS		Contratista para la elaboración de proyectos	\$7.000.000	UND	1				Cumplimiento de la Meta.	\$7.000.000		MARZO	NOVIEMBRE	
		Realizar seguimiento al desarrollo de programas ambientales y/o misionales	Aprovechamiento de residuos, huerto, y aceites de cocina usados para disminuir la carga de los residuos sólidos.	Realizar seguimiento a los programas ambientales para el aprovechamiento de residuos, huerto, aceites de cocina usados para disminuir la carga de los residuos sólidos.	Seguimiento a los programas ambientales que realiza EMSER E.S.P en el área urbana de los residuos orgánicos, aprovechamiento de aceites usados y huerto.	DIRECTOR TÉCNICO Y OPERATIVO	*PLANEACION INSTITUCIONAL, *SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL		Contratista	\$30.000.000			2	\$30.000.000	\$30.000.000	Informes realizados/Informes programados	\$30.000.000	0,00	FEBRERO	NOVIEMBRE	
		Realizar el rediseño institucional para ajustar la planta de personal de acuerdo a la operación de la empresa, buscando efectividad y eficacia en la gestión.	Planta de personal ajustada acorde a las cargas laborales.	Contratar el estudio para el rediseño institucional.	Gestión del proyecto para el rediseño institucional.	DIRECTOR TÉCNICO Y OPERATIVO Y GERENTE	*PLANEACION INSTITUCIONAL, *TALENTO HUMANO, *FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLICACION DE PROCESOS		Contratista	\$30.000.000	Proyecto	1		\$30.000.000	\$30.000.000	Cumplimiento de meta	\$30.000.000	0,00	FEBRERO	NOVIEMBRE	
		Gestionar recursos ante CORTOLIMA para el mejoramiento de la planta física del lombricultivo.	Realizar proyectos para la ampliación y mantenimiento de lombricultivo	Contratación de personal de apoyo y/o contratistas para la elaboración del proyecto	Gestión del proyecto para la ampliación y mantenimiento del lombricultivo	DIRECTOR TÉCNICO Y OPERATIVO Y GERENTE	*PLANEACION INSTITUCIONAL, *TALENTO HUMANO, *FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLICACION DE PROCESOS		contratista	\$3.000.000	UND	1		\$3.000.000	\$3.000.000	Gestión del proyecto.	\$3.000.000	0,00	FEBRERO	NOVIEMBRE	
		Realizar seguimiento y evaluación a los planes, programas y proyectos institucionales como segunda línea de defensa dentro de la séptima dimensión de MIPG.	Informe de seguimiento y evaluación a la gestión institucional	Proyectar, aprobar y socializar el Plan de Auditoria para los seguimientos y evaluaciones a los proyectos institucionales.	Un Seguimiento semestral.	DIRECTOR TÉCNICO Y OPERATIVO.	*PLANEACION INSTITUCIONAL, *SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL									Informes realizados/Informes programados			FEBRERO	NOVIEMBRE	
		Realizar la Rendición de Cuentas a la comunidad con el fin de dar a conocer los resultados de la gestión en el marco de la Política de Transparencia y Acceso a Información Pública.	Informe Rendición de cuentas	Recolectar la información necesaria para elaborar el informe de Rendición de Cuentas de la vigencia y socializar.	Realizar dos informes de Rendición de Cuentas al año	DIRECTOR TÉCNICO Y OPERATIVO.	*PLANEACION INSTITUCIONAL, *SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL									Informes realizados/Informes programados			FEBRERO	NOVIEMBRE	



PLAN DE ACCIÓN EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EMSER E.S.P 2023 - UNIDOS NUEVAMENTE POR EL DESARROLLO DEL LIBANO																			
PROCESO: GESTION DOCUMENTAL																			
DIMENSION ESTRATEGICA	ARTICULACION PLAN DE	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIA/PRODUCTOS	ACCIONES	METAS	RESPONSABLE(S)	POLITICA DE MIPG	RECURSOS			METAS FISICAS				INDICADOR	RECURSOS ECONOMICOS		PROGRAMACION	
								Fisicos	Humanos	Financieros	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL		PROPIOS	FINANCIADOS	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
UNIDOS DE NUEVO POR EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL LIBANO	UNIDOS DE NUEVO POR EL DESARROLLO POLITICO, ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL	Mejorar y mantener la Gestión Documental y Archivo dentro de la EMSER E.S.P., cumpliendo la normatividad vigente.	Solicitar a Gerencia la contratación de personal calificado en Gestión Documental que cumpla los requisitos para su desempeño, mediante la documentación del estudio previo.	Gestionar ante la Gerencia la contratación del personal calificado para realizar capacitación a los funcionarios y contratistas de la entidad y mantener el archivo central en óptimas condiciones, según la normatividad vigente.	Contar con el personal idóneo y capacitado para cumplir las labores de Gestión Documental y Archivo durante la vigencia.	*Gerencia *Secretaría de Gerencia	*Política de Gestión Documental, *Política de Talento Humano	infraestructura, archivadores y papelería	X	X	MES	10	\$1.500.000.00	\$15.000.000.00	Personal contratado	X		ENERO	DICIEMBRE
		Realizar las transferencias documentales de las diferentes áreas de la EMSER E.S.P	Solicitar a la gerencia un Pasante que apoye las transferencias documentales, el archivo, las actualización de tablas de retención documental, y demás actividad	Gestionar ante la gerencia un pasante para que apoye los procesos de Gestión Documental y Archivo.	Mantener actualizados los inventarios documentales y contar con las tablas de retención actualizadas	Gerencia y Técnico administrativo responsable de archivo		*Política de Gestión Documental *Política de Talento Humano	X	X	METRO	12	\$1.100.000.00	\$13.200.000.00	Pasante SENA	X		ENERO	DICIEMBRE
		Mantener actualizado el PINAR	Realizar la implementación y el seguimiento al PINAR	Revisar, actualizar, presentar ante el comité de gestión y despeño para aprobación, socializar y realizar seguimiento al PINAR	Dar cumplimiento a las acciones propuestas en el PINAR	*Técnico Administrativo *Secretaría de Gerencia, *Contratistas de apoyo profesional *Contratista de apoyo en Gestión Documental.		*Política de Gestión Documental, *Política de Planeación Institucional	X	X	UND	1			PINAR implementado Acciones ejecutadas/Acciones programadas	X		ENERO	DICIEMBRE
		Actualizar la Clasificación de los documentos existentes dentro de la EMSER E.S.P.	Actualizar tablas de retención documental y presentarlas para su aprobación	Realizar mesas de trabajo actualizar y socializar las nuevas tablas de retención documental	Enviar las TRD a los entes competentes para su aprobación	*Técnico Administrativo *Secretaría de gerencia, *Contratistas de apoyo profesional *Contratista de apoyo en gestión documental.		Política de Gestión Documental	X	X					tablas de retención documental actualizadas y aprobadas en comité de desempeño	X		ENERO	NOVIEMBRE
		Finalizar los inventarios documentales para garantizar los procesos e identificación de los mismos y poder realizar la transferencia documental una vez allá lugar en el espacio físico.	Diligenciamiento del FUID	Gestionar un espacio físico, y adecuar el existente, con el fin de llevar a cabo el plan de transferencias documentales de la entidad	Descongestionar los archivos de gestión de las oficinas administrativas	Técnico Administrativo Secretaría de gerencia, *Contratistas de apoyo profesional *Contratista de apoyo en gestión documental.		Política de Gestión Documental	X	X	UNIDAD	12			FUID ACTUALIZADOS	X		ENERO	DICIEMBRE
		Capacitar a los funcionarios y contratistas sobre Gestión Documental y Archivo para que apliquen la normatividad vigente, y mantener actualizados los FUID	FUID actualizado y Archivos organizados, según la normatividad vigente	Socializar y capacitar en la normatividad vigente a todos los funcionarios de las oficinas administrativas, al menos una vez semestralmente	Mantener en orden los archivos de gestión con sus respectivos FUID y hacer las transferencias documentales, cuando haya lugar a ello	*Contratista de apoyo Profesional en gestión Documental		*Política de Gestión Documental *Política de Talento Humano	X	X	UNIDAD	6			ARCHIVO DE GESTION ORGANIZADO Y FUID ACTUALIZADO	X		ENERO	DICIEMBRE

PROCESO: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL

Objetivo: Administrar los recursos públicos de EMSER E.S.P., de manera transparente optimizando los recursos económicos para mantener la suficiencia financiera, los costos competitivos, así como la rentabilidad económica y social de acuerdo a la normatividad vigente, para cumplir la función social de provisión de acueducto, alcantarillado y aseo con calidad.

DIMENSIÓN ESTRATÉGICA	ARTICULACIÓN PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIA/PRODUCTOS	ACCIONES	METAS	RESPONSABLE(S)	POLÍTICA DE MIPG	RECURSOS			METAS FISICAS				INDICADOR	RECURSOS ECONÓMICOS		PROGRAMACIÓN			
								Físicos	Humanos	Financieros	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL		PROPIOS	FINANCIADOS	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización		
UNIDOS DE NUEVO POR EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL LIBANO	2.2 UNIDOS POR EL AGUA POTABLE Y EL SANEAMIENTO BÁSICO RESPONSABLES CON EL DESARROLLO SUSTENTABLE, LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE	Identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras y servicios; y diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación.	Plan anual de adquisiciones	Elaborar, aprobar y socializar el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2023	PAA elaborado y ejecutado.	1. Dirección Administrativa, Financiera y Comercial, Dirección Técnica y de planeación. 2. Recursos físicos.	*Planeacion institucional	1.hardware 2. Software 3. Recursos solicitados por cada dependencia				UND	1			100% PAA elaborado y ejecutado			01/02/2023	31/1/2023	
		Dar de baja los activos y bienes que estan en deterioro o se encuentren en condiciones de no uso	Inventario Actualizado	*Identificar los elementos susceptibles para dar de baja. *Solicitar concepto tecnico. *Realizar dos comites de saneamiento contable. *Levantar actas de compromisos.	Baja de bienes que se encuentre con baja depreciacion y/o terminaron su vida Util.	1. Dirección Administrativa, Financiera y Comercial 2. Recursos físicos, 3. Sistemas 4. Comité de saneamiento contable	*Gestion con valores para resultados.	Hartware y software				UND	2			Número de elementos dados baja/ Número de elementos susceptibles de dar de baja.			01/02/2023	31/12/2023	
		Cumplir con la ley de Transparencia y Acceso a la información, publicando los estados financieros de la entidad, en la página web institucional.	Estados financieros anuales certificados	Publicar los estados Financieros.	Mantener actualizado el estado financiero de la entidad y a los usuarios que visitan las diferentes páginas web y entidades Gubernamentales	Dirección Administrativa, Financiera y Comercial, Contador, coordinador de sistemas	*Transparencia y Acceso a la Información Pública	1.hardware 2. Software 3. Recursos solicitados por cada dependencia	contador OPS * Coordinador de sistemas				UND	1			Estados Financieros publicados.			01/02/2023	31/12/2023
		Mejorar la información existente de los usuarios	Catastro de usuarios Actualizado	1. Recolectar información actualizada de los usuarios propietarios 2. Actualizar el catastro de usuarios en el Sistema de Información	Actualizar el Catastro de usuarios de los cinco años.	1. Dirección Administrativa, Financiera y Comercial, Gerencia, Servicio al Ciudadano	*Fortalecimiento o y simplificación de procesos	Hartware y software	1. Personal de Servicio al Ciudadano,				UND				Cumplimiento de meta			06/02/2023	31/12/2023



PLAN DE ACCIÓN EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EMSER E.S.P 2023 - UNIDOS NUEVAMENTE POR EL DESARROLLO DEL LIBANO

PROCESO: GESTION DE SEVICIO A AL CIUDADANO

Objetivo: Brindar atención e información oportuna, clara y concreta a los ciudadanos para facilitar la accesibilidad a los trámites y servicios que ofrece la entidad, a través de los distintos canales que se disponen para su uso, así como verificar la percepción y la satisfacción de los usuarios.

DIMENSION ESTRATEGICA	ARTICULACION PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIA/PRODUCTOS	ACCIONES	METAS	RESPONSABLE(S)	POLITICA DE MIG	RECURSOS			METAS FISICAS				INDICADOR	RECURSOS ECONOMICOS		PROGRAMACION	
								Fisicos	Humanos	Financieros	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL		PROPIOS	FINANCIADOS	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
UNIDOS DE NUEVO POR EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL LIBANO	UNIDOS POR EL AGUA POTABLE Y EL SANEAMIENTO BÁSICO RESPONSABLES CON EL DESARROLLO SUSTENTABLE, LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE	Mejorar la atención al ciudadano con el fin de generar mayor confianza, eficacia y eficiencia en los servicios prestados a los grupos de valor de la EMSER ESP y así fortalecer la imagen institucional.	Fortalecimiento de los canales de interacción ciudadana...	Socializar los diferentes canales de participación ciudadana y horarios de atención que ofrece la EMSER E.S.P., a todos los suscriptores y usuarios, a través de volantes y/o plegables, en el recibo de pago, en la página web, WhatsApp y en los diferentes medios de comunicación.	Mantener informada la población suscriptor a programas, horarios y servicios que presta la emser a través de 4 campañas de EMSER en su barrio	*Gerencia *Dirección Técnica y de Planeación . *Dir. Administrativa, Financiera y Comercial *Sistemas	1.SERVICIO AL CIUDADANO. 2.RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES 3.TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN. 4.SEGURIDAD DIGITAL	Volantes,perifoneos, Emisoras ,Pagina Web	X	3.000.000	USUARIOS	7556		3.000.000	No de campañas realizadas *Número de campañas programadas x100 .	X		Abril	Diciembre
			Aplicación de encuesta de satisfacción.	Recopilar y analizar los datos sobre la percepción del usuario con respecto al servicio prestado de acuerdo a las PQR, recibidas mensualmente	Realizar encuesta de satisfacción a los usuarios .	Dirección Administrativa Financiera y Comercial, Personal QPR		Papelería Página web	X	0	UND	N/A		porcentaje de satisfacción ciudadana			Enero	Diciembre	
			Actualización en el programa GCI para la sistematización de las PORS obteniendo en detalle la información para el cumplimiento de la Política de Gestión de la Información Estadística	Registrar ordenadamente las peticiones, quejas y reclamos en el programa GCI	100% de PQRSD automatizadas	Técnico Administrativo, Secretaría		Plataforma actualizada	X	3.500.000	UND	1		3.500.000	*PORS auto matizadas /PQRSD ingresadas x100			Agosto	Diciembre
			Continuar socializando el Manual interno del servicio al ciudadano.	Socializar el Manual de Atención al Ciudadano en los diferentes canales de comunicación	Socializar a toda la planta del personal de la EMSER y los grupos de valor de la entidad, con dos capacitaciones.	Técnico Administrativo, Secretaría		Capacitaciones	X		Dos	2			Cumplimiento de la meta			Marzo	Diciembre
			Publicar la información en lugares visibles (diferentes al medio electrónico) y de fácil acceso al ciudadano, lo siguiente: -Localización física de las sede -Horarios de atención -Teléfonos de contacto, líneas gratuitas y fax - Carta de trato digno - Listado de trámites y servicios	Se elaborarán pendones institucionales con toda la información requerida para ubicación de los ciudadanos en la Institución, y se publicará en las carteleras institucionales información relevante de la Institución.	Mantener material suficiente y disponible para informar a los ciudadanos	Dirección Administrativa Financiera y Comercial, Area Comercial		Pendones		600.000.00	4	4	150.000	600.000.00	No. de pendones realizados /sobre pendones proyectados x100	X		ABRIL	Diciembre



PLAN DE ACCIÓN EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EMSER E.S.P 2023 - UNIDOS NUEVAMENTE POR EL DESARROLLO DEL LIBANO																				
PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA																				
DIMENSION ESTRATEGICA	ARTICULACION PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIA/PRODUCTOS	ACCIONES	METAS	RESPONSABLE(S)	POLITICA DE MIPG	RECURSOS			METAS FISICAS				INDICADOR	RECURSOS ECONOMICOS		PROGRAMACION		
								Fisicos	Humanos	Financieros	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL		PROPIOS	FINANCIADOS	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	
UNIDOS DE NUEVO POR EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL LIBANO	2.2 UNIDOS POR EL AGUA POTABLE Y EL SANEAMIENTO BÁSICO RESPONSABLES CON EL DESARROLLO SUSTENTABLE, LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE	Evaluar y verificar el cumplimiento de la normatividad vigente, su correcta aplicación y veracidad de la información en los procesos a los que se le realiza el correspondiente seguimiento	Realizar seguimiento a los procesos internos de la entidad de acuerdo a lo normatividad de cada uno de ellos y socializarlos ante el Comité de coordinación del sistema de control interno	Recomendar y sugerir acciones de mejoramiento a los procesos que van a ser objeto de seguimiento	Se realizaran 7 auditorias internas a 7 procesos internos de la entidad	Jefe Oficina Asesora de Control Interno y responsable de cada proceso evaluado	Dimension de control interno, politica de control interno	Oficina	Personal de planta (Jefe Oficina Asesora de Control Interno y lideres de los procesos)		UND	7	\$	-	\$	Auditorias realizadas / Auditorias programados *100%	\$ 0,00	0,00	Abril	Noviembre
		Relacionar y publicar los Informes que por Ley debe realizar la Oficina de Control Interno, con el fin de cumplir con lo estipulado en las funciones de la oficina y hacer a su vez seguimiento a los compromisos adquiridos.	Mediante evaluaciones periodicas a los diferentes Procesos, se realizan los informes a los diferentes entes de control	publicar y rendir con los informes de Ley	Se rendiran 8 informes de Ley que debe cumplir la entidad	Jefe Oficina Asesor de Control Interno y la alta direccion	Dimension de control interno, politica de control interno	Oficina	Personal de planta (Jefe Oficina Asesora de Control Interno, lideres de los procesos y la alta direccion)		UND	8	\$	-	\$	Informes realizados / Informes programados *100%	\$ 0,00	0,00	Enero	Diciembre
		Realizar seguimientos programados a los procesos internos de la entidad.	Mediante seguimientos internos a los diferentes Procesos, se realizan los informes a los procesos objeto del seguimiento, con informe al representante legal y lider del proceso	Rendir los informes de los seguimientos y socializarlas ante el comite de coordinacion del sistema de control Interno	Realizar 2 seguimientos	Jefe Oficina Asesora de Control Interno, lideres del proceso	Dimension de control interno, politica de control interno	Oficina	Personal de planta (Jefe Oficina Asesora de Control Interno, lideres de los procesos y la alta direccion)		UND	2						seguimientos realizados /seguimientos programados *100%		



PLAN DE ACCIÓN EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EMSER E.S.P 2023 - UNIDOS DE NUEVO POR EL DESARROLLO DEL LIBANO																	
PROCESO: GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES																	
DIMENSION ESTRATEGICA	ARTICULACION PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIA/PRODUCTOS	ACCIONES	METAS	RESPONSABLE(S)	POLITICA DE MIPG	RECURSOS			METAS FISICAS				INDICADOR	RECURSOS ECONOMICOS	
								Fisicos	Humanos	Financieros	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL		PROPIOS	FINANCIADOS
UNIDOS DE NUEVO POR EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL LIBANO	2.2 UNIDOS POR EL AGUA POTABLE Y EL SANEAMIENTO BÁSICO RESPONSABLES CON EL DESARROLLO SUSTENTABLE, LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE	Garantizar la publicación oportuna de la información pública, de manera adecuada en el sitio web atendiendo las diferentes solicitudes y reportando la información a los entes de control de forma transparente y eficaz, para el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.	Mantener actualizado el sitio web, redes sociales y plataforma de los entes de control por la cual es responsable la EMSER E.S.P.	Contratar personal que genere estrategias de recolección y publicación de información para realizar las publicaciones necesarias en el sitio web y redes sociales	Sitio web y redes sociales actualizadas continuamente	* Gerencia *Direccion Administrativa *Direccion Tecnica *Sistemas	Transparencia y Acceso a la Informacion Publica	Oficina	Personal de planta (Lideres de los procesos) personal contratista adscrito al area de TICS y comunicaciones	\$ 39.960.000	UND	12	\$ 3.330.000	\$ 39.960.000	Numero de Publicaciones proyectadas / Publicaciones realizadas	\$ 39.960.000	0,00
		Implementar servicios digitales más eficientes, con transparencia y participación, a través de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC'S), mejorando los servicios y procesos, para el cumplimiento de las expectativas de los diferentes grupos de interés.	Fortalecer los sistemas de información de la Entidad y la conectividad permanente de la red en todas las sedes de operación	Adquisición de Equipos nuevos, actualización de software y instalación de red que permita una mayor conectividad de acuerdo a la infraestructura de la entidad	Suministro de Equipos computo y periféricos de captura y entrada de voz y datos	* Gerencia *Direccion Administrativa *Direccion Tecnica *Sistemas	Gobierno Digital	Oficina	Personal de planta (Lideres de los procesos TICS - Recursos Fisicos)	\$ 12.000.000	UND	4	\$ 3.000.000	\$ 12.000.000	No de compras proyectadas vs Compras realizadas	\$ 12.000.000	0,00
		Implementar, vigilar y verificar el cumplimiento de las políticas de Seguridad informática y el tratamiento de los datos que la entidad administra con el fin de preservar la información de los usuarios y de la comunidad.	Fortalecer la seguridad informática de la entidad, salvaguardando la información y soportando el normal desempeño de las	Actualizar el Plan de Seguridad de la información y acceso a los servicios de la entidad	Aprobación del Plan de Seguridad de la Información Aprobado	* Gerencia *Direccion Administrativa *Direccion Tecnica *Sistemas	Seguridad Digital	Oficina	Personal de planta (Lideres de los procesos TICS)	\$ 0,00	UND	1	\$ -	\$ -	* Acto administrativo de aprobacion	\$ 0,00	0,00
		Promover estrategias que permitan el desarrollo de nuevos productos o servicios a través de la gestión de la innovación y el conocimiento para la generación de valor organizacional y la competitividad.	Actualización Tecnológica del Sistema de Información Integral que administra la entidad	Analizar las falencias del software instalado y solicitar al proveedor su actualización de acuerdo a los requerimientos tecnológicos establecidos por los entes de control y vigilancia	Garantizar el funcionamiento de las tecnologías de información y las comunicaciones	* Gerencia *Direccion Administrativa *Direccion Tecnica *Sistemas	Gestion del conocimiento y la Innovacion	Oficina	Personal de planta (Lideres de los procesos TICS) Personal Contratista Proveedor de Software	\$ 22.000.000	GL	1	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	No de Falencias del sistema de informacion / No Soluciones realizadas	\$ 22.000.000	0,00
			Actualización Tecnológica del Sistema de Correo electrónico de la entidad	actualizar las licencias de uso del correo electronico de la suite de Google para todos los colaboradores de EMSER E.S.P.	Garantizar el funcionamiento de las tecnologías de información y las comunicaciones	* Gerencia *Direccion Administrativa *Direccion Tecnica *Sistemas	Gestion del conocimiento y la Innovacion	Oficina	Personal de planta (Lideres de los procesos TICS) Personal Contratista Desarrollador Web	\$ 8.000.000,00	GL	1	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000	Correos electronicos con acceso permanente para cada una de las dependencias	\$ 9.000.000	0,00

PLAN DE ACCIÓN EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EMSER E.S.P 2023 - UNIDOS NUEVAMENTE POR EL DESARROLLO DEL LIBANO																			
PROCESO: GESTION DE ASEO																			
DIMENSION ESTRATEGICA	ARTICULACION PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIA/PRODUCTOS	ACCIONES	METAS	RESPONSABLE(S)	POLITICA DE MIPG	RECURSOS			METAS FISICAS				INDICADOR	RECURSOS ECONOMICOS		PROGRAMACION	
								Físicos	Humanos	Financieros	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL		PROPIOS	FINANCIADOS	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
UNIDOS DE NUEVO POR EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL LIBANO	2.2 UNIDOS POR EL AGUA POTABLE Y EL SANEAMIENTO BÁSICO RESPONSABLES CON EL DESARROLLO SOSTENTABLE, LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE	Mejorar el servicio de recolección de residuos sólidos y orgánicos, evitando la interrupción de las actividades.	Realizar contrato de mantenimiento preventivo del parque automotor.	programar y ejecutar los mantenimientos preventivos y correctivos, que sean necesarios para garantizar el funcionamiento constante de los vehículos	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de del parque automotor de la EMSER ESP	DIRECTOR TÉCNICO Y DE PLANEACION	*PLANEACION INSTITUCIONAL *GESTION CON VALORES PARA EL RESULTADOS	Materiales	contratista	\$ 260.000.000	UND	1	\$ 260.000.000	\$ 260.000.000	Inversion /ejecutado*100%	\$ 260.000.000	\$ -	FEBRERO	DICIEMBRE
		Mejorar las instalaciones y maquinaria necesaria para el aprovechamiento de residuos orgánicos, buscando la continuidad en el programa de lombricultivo.	Mejoramiento de la infraestructura física del lombricultivo, con el cambio de techos y mantenimiento localivos, señalización y mantenimiento de maquinaria (motosierra, guadañas, hidrolavadora, picadora de residuos organicos entre otras).	Mantenimiento de estructura de cubierta, ampliación de lecho placa de secado , zona de compostage y máquina picadora	Mantener en condiciones adecuadas la infraestructura del lombricultivo y de la maquinaria.	DIRECTOR TÉCNICO Y DE PLANEACION	*PLANEACION INSTITUCIONAL *GESTION CON VALORES PARA EL RESULTADOS	Materiales	personal administrativo o y/o contratista	\$10.000.000	UND	\$ 1,00	\$10.000.000	\$10.000.000	Cumplimiento de la meta	\$10.000.000	\$ -	MARZO	DICIEMBRE
		Realizar mantenimiento correctivo de moto carro para ser utilizado en podas y ornato.	Realizar contrato de mantenimiento correctivo.	Programar y ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo para el buen desarrollo y funcionamiento de las actividades que se van a desarrollar en el moto carro.	Realizar el mantenimiento correctivo del moto carro, para brindar servicio eficiente de poda y ornato en el área urbana del municipio.	DIRECTOR TÉCNICO Y DE PLANEACION	*PLANEACION INSTITUCIONAL *GESTION CON VALORES PARA EL RESULTADOS	Materiales	contratista	\$12.000.000	UND	1	\$12.000.000	\$12.000.000	Inversion /ejecutado*100%	\$12.000.000	\$ -	MARZO	DICIEMBRE
		Mejorar la recolección de residuos sólidos en el área urbana del municipio del Líbano mediante la adquisición de un carro compactador con el fin de satisfacer las necesidades de los ciudadanos.	Gestionar el Proyecto para la adquisición de un carro compactador para la recolección de residuos sólidos, ante entidades nacionales y departamentales.	1. Contratación de personal de apoyo y/o contratistas para la elaboración del proyecto. 2. Gestionar y presentar el proyecto.	Gestionar la adquisición de un carro compactador.	DIRECTOR TÉCNICO Y DE PLANEACION	*PLANEACION INSTITUCIONAL *GESTION CON VALORES PARA EL RESULTADOS	Materiales	Contratista	\$4.000.000	UND	1	\$4.000.000	\$4.000.000	Gestion del Proyecto	\$4.000.000	\$ -	MARZO	DICIEMBRE
		Mejorar el servicio de barrido con la compra de nuevos carritos para la operación, buscando la eficiencia y la satisfacción de los usuarios.	Compra de 9 carritos y accesorios para barrido	Realizar estudio previo y del sector para la adquisición de los carritos recolectores.	Compra de 9 carritos y accesorios para barrido	DIRECTOR TÉCNICO Y DE PLANEACION	*PLANEACION INSTITUCIONAL *GESTION CON VALORES PARA EL RESULTADOS			\$15.000.000	UND	9	\$15.000.000	\$15.000.000	Cumplimiento de la meta	\$15.000.000	\$ -	MARZO	DICIEMBRE



PLAN DE ACCION EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EMSER E.S.P 2023 - UNIDOS NUEVAMENTE POR EL DESARROLLO DEL LIBANO																			
PROCESO: GESTION DE ALCANTARILLADO																			
DIMENSION ESTRATEGICA	ARTICULACION PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIA/PRODUCTOS	ACCIONES	METAS	RESPONSABLE(S)	POLITICA DE MIPG	RECURSOS			METAS FISICAS				INDICADOR	RECURSOS ECONOMICOS		PROGRAMACION	
								Fisicos	Humanos	Financieros	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL		PROPIOS	FINANCIADOS	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
UNIDOS DE NUEVO POR EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL LIBANO	2.2 UNIDOS POR EL AGUA POTABLE Y EL SANEAMIENTO BÁSICO RESPONSABLES CON EL DESARROLLO SUSTENTABLE, LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE	Mejorar el transporte de las aguas servidas a los puntos de vertimiento o tratamiento, buscando disminuir la carga contaminante	Sustitución de tramo de la red principal de alcantarillado de cemento y/o gress y/o otros material existente a pvc.	Programar y ejecutar cambio de ml de tubería en lugares identificados con alto riesgo de falla además de cambios de red por peticiones, quejas o recurso y/o emergencias	Sustitucion de 200 ml	Director Técnico y de Planeación	*Planeación Institucional *Gestión con Valores para Resultados	Materiales	Personal administrativo y/o contratista	\$50.000.000	ml	200	\$250.000	\$50.000.000	ML SUSTITUIDO/PROGRAMADO *100%	\$50.000.000	0	FEBRERO	DICIEMBRE
		Mejorar la infraestructura de los pozos de la red de alcantarillado, aumentado así su vida útil.	Construcción y/o reparación de pozos de inspección	Construcción y/o reparación de pozos de inspección	Construcción y/o reparación de (7) pozos de inspección	Director Técnico y de Planeación	*Planeación Institucional *Gestión con Valores para Resultados	Materiales	Personal administrativo y/o contratista	\$15.000.000	UND	\$ 7,00	\$2.142.857	\$15.000.000	UNIDADES CONSTRUCCION Y/O REPARADOS/PROGRAMADO *100%	\$50.000.000		FEBRERO	DICIEMBRE



PLAN DE ACCIÓN EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EMSER E.S.P 2023 - UNIDOS NUEVAMENTE POR EL DESARROLLO DEL LIBANO																			
PROCESO: GESTION DE ACUEDUCTO																			
DIMENSION ESTRATEGICA	ARTICULACION PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIA/PRODUCTOS	ACCIONES	METAS	RESPONSABLE(S)	POLITICA DE MIPG	RECURSOS			METAS FISICAS				INDICADOR	RECURSOS ECONOMICOS		PROGRAMACION	
								Fisicos	Humanos	Financieros	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL		PROPIOS	FINANCIADOS	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
UNIDOS DE NUEVO POR EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL LIBANO	22 UNIDOS POR EL AGUA POTABLE Y EL SANEAMIENTO BASICO RESPONSABLES CON EL DESARROLLO SUSTENTABLE, LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE	Disminuir las pérdidas de agua no contabilizada en la red de distribución por cumplimiento de su vida útil	Sustitución de tramos de la red distribución de acueducto en asbesto cemento y / otro material existente a pvc RDE 21 de 3" y 1" Pulgadas	Programar y ejecutar cambio de ml de tubería en lugares identificados con alto riesgo de falla además de cambios de red por peticiones, quejas o recurso y/o emergencias.	Sustitucion de 200 ml	DIRECTOR TÉCNICO Y DE PLANEACION	*PLANEACION INSSTITUCIONAL *GESTION CON VALOR PARA EL RESULTADO	Materiales	Personal Administrativo y/o contratista	\$40.000.000	ml	200	\$200.000	\$40.000.000	ML SUSTITUIDO/PROGRAMADO *100%	\$40.000.000	0	MARZO	DICIEMBRE
		Mejorar la continuidad en el servicio de agua potable	Instalar válvulas 3", 4", 8" y 10" Pulgadas para mejorar el servicio cuando se realizan actividades de reparación (plan de sectorización técnica y estar alineado con el PMAA)	Instalar y/o reparar válvulas	Instalar y/o reparar válvulas 3", 4", 8" y 10 (8 unds)	DIRECTOR TÉCNICO Y DE PLANEACION	*PLANEACION INSSTITUCIONAL *GESTION CON VALOR PARA EL RESULTADO	Materiales	Personal Administrativo y/o contratista	\$30.000.000	UND	8	\$3.750.000	\$30.000.000	UNIDADES INSTALADAS/PROGRAMADO *100%	\$ 30.000.000.00		MARZO	DICIEMBRE
		Mejorar el registro de Agua tratada, para determinar el índice de agua no contabilizada	Adquisición e instalación de equipo de precisión digital de medición de caudal	Instalar equipos de medición de caudal	instalar un equipo de medición	DIRECTOR TÉCNICO Y DE PLANEACION	*PLANEACION INSSTITUCIONAL *GESTION CON VALOR PARA EL RESULTADO	Materiales	Personal administrativo y/o contratista	\$28.000.000	UND	2	\$14.000.000	\$28.000.000	UNIDADES INSTALADAS/PROGRAMADO *100%	\$28.000.000		MARZO	DICIEMBRE
		Mejorar el registro de micromedición, para reducir el índice de agua no contabilizada	Adquisición e instalación de equipo y accesorios de medida (micro medidores)	Instalar equipos de medición (micro medidores)	instalar 200 equipos de medición	DIRECTOR TÉCNICO Y DE PLANEACION	*PLANEACION INSSTITUCIONAL *GESTION CON VALOR PARA EL RESULTADO	Materiales	Personal administrativo y/o contratista	\$34.000.000	UND	200	\$170.000	\$34.000.000	UNIDADES INSTALADAS/PROGRAMADO *100%	\$34.000.000		MARZO	DICIEMBRE
		Mejorar los equipos contra incendios, para garantizar la capacidad de reacción ante posibles emergencias	Adquisición e instalación equipos contra incendios	Instalar equipos de contra incendios	instalar 10 equipos contra incendios	DIRECTOR TÉCNICO Y DE PLANEACION	*PLANEACION INSSTITUCIONAL *GESTION CON VALOR PARA EL RESULTADO	Materiales	Personal administrativo y/o contratista	\$ 4.500.000.00	UND	5	\$ 900.000.00	\$4.500.000.00	UNIDADES INSTALADAS/PROGRAMADO *100%	\$ 4.500.000.00		MARZO	DICIEMBRE



PLAN DE ACCIÓN EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EMSER E.S.P. 2023 - UNIDOS NUEVAMENTE POR EL DESARROLLO DEL LIBANO																			
PROCESO: GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO																			
DIMENSION ESTRATEGICA	ARTICULACION PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIA/PRODUCTOS	ACCIONES	METAS	RESPONSABLE(S)	POLÍTICA DE MIPG	RECURSOS			METAS FISICAS				INDICADOR	RECURSOS ECONOMICOS		PROGRAMACIÓN	
								Físicos	Humanos	Financieros	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL		PROPIOS	FINANCIADOS	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
4. UNIDOS DE NUEVO POR EL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE	4.1. ADECUADA ADMINISTRACIÓN Y PREVENCIÓN EN GESTIÓN DEL RIESGO	Generar un mecanismo estratégico que propenda por el bienestar de los usuarios internos y externos de la EMSER E.S.P. ante una eventual emergencia.	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA	- Revisión - Actualización - Implementación del plan de contingencias - Capacitar a brigadistas -Hacer simulacro. (Cuatro fases).	Publicar el plan de emergencias en la pagina de la EMSER E.S.P. para conocimiento de la ciudadanía y los funcionarios.	Director Técnico y de Planeación/ Prof. Universitario Desarrollo organizacional y Humano/ Prof.de Seguridad y salud en el Trabajo.	POLITICA DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO		2					0	CUMPLIMIENTO DE LA META			1/2/2023	30/12/2023
		Velar por la salud publica, garantizar la prestación de los Servicios Públicos, de acueducto alcantarillado y aseo del Líbano Tolima, con personal en óptimas condiciones.	Prevenir la propagación del Virus Covid - 19 y sus futuras variantes/ Desarrollar el plan de Seguridad y salud en el Trabajo	Campañas de sensibilización, para el auto cuidado, y prevenir la propagación del covid 19 o de sus mutaciones. - Se realizaran supervisiones de uso de elementos de protección, dentro de la entidad. - creación, socialización, aprobación y ejecución del plan anual de seguridad y salud en el trabajo.	Publicación y cumplimiento del Plan de SG-SST	Prof. Universitario Desarrollo organizacional y Humano/ Prof.de Seguridad y salud en el Trabajo/ Contratista de contenido audiovisual.	POLITICA DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO		2	100.000.000				100.000.000	Actividades realizadas / actividades programadas *100			1/2/2023	30/12/2023
		Dotar a los funcionarios de la EMSER E.S.P. de herramientas que les permitan generar valor publico, mediante el desarrollo de habilidades que garanticen la satisfacción de los usuarios y la confianza en las Instituciones Publicas.	Fortalecer el plan de capacitación, con actividades que les permitan tener una comunicación asertiva y la eficiente solución de conflictos.	Proyectar, aprobar, socializar, gestionar, ejecutar y realizar seguimiento al programa de capacitación institucional y al plan de integridad	Publicación y cumplimiento del Programa Institucional de Capacitación (PIC)	Director Técnico y de Planeación/ Prof. Universitario Desarrollo organizacional y Humano/ Prof.de Seguridad y salud en el Trabajo.	POLITICA DE INTEGRIDAD Y GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO		2	4.000.000				4.000.000	Actividades realizadas/ # de actividades programadas *100			1/2/2023	30/12/2023
		Fortalecer las institución es necesaria una adecuada adaptación laboral, a la organización, a las tareas y al ambiente de trabajo, que inciden en el rendimiento, la productividad de la empresa y la satisfacción en el trabajo.	PROGRAMA DE ADAPTACION AL NUEVO FUNCIONARIO (Onboarding)	Diseñar un programa que complemente la inducción de los funcionarios y brinde acompañamiento, que permita mejorar la satisfacción laboral.	Publicación y cumplimiento del programa de adaptación laboral al nuevo funcionario.	Profesional UniversitarioGrupo Desarrollo Organizacional y Humano	POLITICA GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO		2	600.000				600.000	CUMPLIMIENTO DE LA META			1/2/2023	30/12/2023
		Identificar los factores de Riesgo Psico Social, para mejorar la salud física y la salud mental de los funcionarios.	PROGRAMA DE ENTORNO LABORAL SALUDABLE	Identificación, evaluación, prevención, intervención, monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psico social en el trabajo y la determinación del origen de las patologías causadas por el stress ocupacional.	Publicación y cumplimiento del programa de entorno laboral saludable.	Profesional UniversitarioGrupo Desarrollo Organizacional y Humano	POLITICA DE INTEGRIDAD Y GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO		2	200.000				200.000	CUMPLIMIENTO DE LA META			1/2/2023	30/12/2023
		Prevenir el acoso laboral y sexual dentro de la EMSER E.S.P	PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL Y SEXUAL	Identificar, socializar y establecer rutas de acción y canales anónimos para atender posibles situaciones y atender de manera oportuna, como mecanismo de fortalecimiento institucional.	Publicación y cumplimiento del programa de prevención del acoso sexual y laboral	Profesional UniversitarioGrupo Desarrollo Organizacional y Humano	POLITICA DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO		2	200.000				200.000	CUMPLIMIENTO DE LA META			1/2/2023	30/12/2023
		Velar por el bienestar social de los funcionarios de la E.S.P. Brindando mecanismos que permitan un adecuado ambiente laboral, que se traduzca en eficiencia y eficacia administrativa.	PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	Diseñar e implementar un programa de bienestar social e incentivos que contemple acciones encaminadas a generar un adecuado ambiente laboral, que busque el equilibrio con la vida social y familiar del funcionario.	Implementar el Programa de bienestar social e incentivos, publicado en la pagina de la EMSER E.S.P.	Profesional UniversitarioGrupo Desarrollo Organizacional y Humano	POLITICA DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO		2	25.000.000				25.000.000	Actividades realizadas/ # de actividades programadas *100			1/2/2023	30/12/2023

